



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, Gral. Heliodoro Castillo 2018 – 2021



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN

3ER. TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2019

Datos de identificación del Programa

Denominación del programa: COMPROMISO SOCIAL COMPARTIDO

Unidades Responsables: Cabildo; Regidores; Presidencia Municipal; Sindicatura; y Órgano Interno de Control.

Objetivo General: Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.

| | Resumen Narrativo | Indicadores de Resultados | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|--|---|---|------------------------|---|---|
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | |
| Fin | Acrecentar el índice de confianza de los ciudadanos del municipio en la nueva administración municipal. | Porcentaje de ciudadanos que aprueban los trabajos de la nueva administración | Ciudadanos encuestados que aprueban a la nueva administración/ Muestra seleccionada de ciudadanos a encuestar*100 | Anual | Encuestas aplicadas | Que se cumplan las propuestas realizadas en campaña o las establecidas en los planes y programas. |
| Propósito | Beneficiar a todos los ciudadanos del municipio con las obras y acciones que se gestionen, para el desarrollo del mismo. | Porcentaje de ciudadanos beneficiados | Número de ciudadanos que recibieron algún beneficio/ Total de ciudadanos con que cuenta el municipio*100 | Anual | Encuestas aplicadas | Que se cumplan las propuestas realizadas en campaña o las establecidas en los planes y programas. |
| Componentes | 1 Cumplir con los reglamentos y ordenamientos municipales | Cobertura de aplicación de la normativa | Normativas que se aplicaron/ Normativas aplicables*100 | Semestral | Reportes generados por el área responsable | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2 Supervisar a las comisiones y hacer gestiones de programas y proyectos | Porcentaje de supervisiones realizadas | Supervisiones realizadas/ supervisiones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área responsable | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3 Dirigir la administración municipal | Cobertura de unidades a dirigir | Unidades dirigidas/ Total de unidades existentes en el H.Ayuntamiento*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Presidencia | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4 Vigilar el cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales | Porcentaje de acciones de vigilancia realizadas. | Acciones de vigilancia realizadas/ Acciones de vigilancia programadas*100 | Semestral | Reportes generados por la Sindicatura | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 5 Prevenir, corregir e investigar los actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas | Porcentaje de acciones realizadas | Acciones realizadas/ Acciones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el Órgano Interno de Control | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| Actividades | 1.1 Asistir a las asambleas que sea convocado | Porcentaje de asistencias a las asambleas de cabildo | Número de asambleas asistidas/ Número de asambleas convocadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área responsable | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------|---|--|
| 1.2 | Aprobar los acuerdos que sean sometidos en la asamblea, siempre y cuando sea para el cumplimiento de su deber. | Porcentaje de acuerdos aprobados | Número de acuerdos aprobados/ Número de acuerdos sometidos a aprobación*100 | Semestral | Reportes generados por el área responsable | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.3 | Aprobar los programas y proyectos que le sean presentados. | Porcentaje de programas y proyectos aprobados | Número de programas y proyectos aprobados/ Número de programas y proyectos presentados para su aprobación*100 | Semestral | Reportes generados por el área responsable | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.4 | Aprobar los informes de Auditoría Interna. | Porcentaje de informes aprobados | Número de informes aprobados/ Número de informes presentados para su aprobación*100 | Semestral | Reportes generados por el área responsable | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.5 | Aprobar la normativa interna que regirá al H. Ayuntamiento. | Porcentaje de normativas aprobadas | Número de normativas aprobadas/ Número de normativas presentadas para su aprobación*100 | Semestral | Reportes generados por el área responsable | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.1 | Realizar gestiones administrativas, ante las instancias federales y estatales, para atención de las demandas y necesidades de la ciudadanía. | Porcentaje de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas/ Número de gestiones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área responsable | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.2 | Realizar sus actividades, conforme a las disposiciones normativas y proponer acciones para el mejoramiento de las mismas. | Porcentaje de actividades realizadas | Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área responsable | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.3 | Realizar su programa de trabajo de acuerdo a la rama administrativa que tenga. | Porcentaje de programas realizados | Número de programas realizados/ Número de programas estimados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área responsable | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 3.1 | Realizar las gestiones correspondientes para la obtención de recursos extraordinarios. | Porcentaje de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas/ Número de gestiones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Presidencia | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 3.2 | Dar cumplimiento oportuno a los Acuerdos de Cabildo. | Porcentaje de acuerdos cumplidos | Número de acuerdos cumplidos/ Número de acuerdos aprobados*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Presidencia | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 3.3 | Invitar a líderes de la comunidad, comisarios y ejidales y municipales en el enriquecimiento de los programas de gobierno. | Porcentaje de invitaciones realizadas | Número de invitaciones realizadas/ Número de invitaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Presidencia | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 3.4 | Constituir los comités ciudadanos como mecanismo de la participación de la ciudadanía. | Porcentaje de comités constituidos | Número de comités constituidos/ Número de comités programados*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Presidencia | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 3.5 | Informar a la ciudadanía el seguimiento a las acciones de gobierno para hacerlas transparentes. | Porcentaje de informes realizados a la ciudadanía | Número de informes realizados/ Número de informes programados*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Presidencia | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 3.6 | Gestionar la responsabilidad compartida entre gobierno y ciudadanía para mejorar su entorno en el que vive. | Porcentaje de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas/ Número de gestiones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Presidencia | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 3.7 | Organizar servicios comunitarios como elemento fundamental para el mejoramiento del municipio. | Porcentaje de servicios comunitarios organizados. | Número de servicios organizados/ Número de servicios programados a organizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Presidencia | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 4.1 | Realizar diligencias de carácter conciliatorio para dirimir conflictos entre los ciudadanos | Porcentaje de diligencias realizadas | Número de diligencias realizadas/ Número de diligencias solicitadas*100 | Semestral | Reportes generados por la Sindicatura | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 4.2 | Actualizar y vigilar el patrimonio municipal. | Porcentaje de actualizaciones realizadas | Número de actualizaciones realizadas/ Número de actualizaciones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por la Sindicatura | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 4.3 | Inventarios de bienes muebles. | Porcentaje de inventarios realizados | Número de inventarios realizados/ Número de inventarios programados*100 | Semestral | Reportes generados por la Sindicatura | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 4.4 | Vigilar que se cumpla el bando de policía y Gobierno. | Porcentaje de acciones de vigilancia realizadas. | Número de acciones de vigilancia realizadas/ Número de acciones de vigilancia programadas*100 | Semestral | Reportes generados por la Sindicatura | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 4.5 | Dar seguimiento a los Acuerdos de Cabildo. | Porcentaje de seguimientos realizados. | Número de seguimientos realizados/ Número de acuerdos aprobados por cabildo*100 | Semestral | Reportes generados por la Sindicatura | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | | |
|--|-----|---|-------------------------------------|--|-----------|---|--|
| | 5.1 | Expedir las normas que regulen los instrumentos y procedimientos en términos de la legislación aplicable. | Porcentaje de normas expedidas | Número de normas expedidas/ Número de normas programadas a expedir*100 | Semestral | Reportes generados por el Órgano Interno de Control | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 5.2 | Realizar auditorías internas. | Porcentaje de auditorías realizadas | Número de auditorías realizadas/ Número de auditorías programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el Órgano Interno de Control | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 5.3 | Emitir las normas para que los recursos humanos, patrimoniales y los procedimientos técnicos de la misma, sean aprovechados y aplicados, respectivamente, con criterios de eficacia, legalidad, eficiencia y simplificación administrativa. | Porcentaje de normas expedidas | Número de normas expedidas/ Número de normas programadas a expedir*100 | Semestral | Reportes generados por el Órgano Interno de Control | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 5.4 | Informar periódicamente a los Comités Coordinador del Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción, sobre el resultado de la evaluación respecto de la gestión de las áreas de la Administración Municipal. | Porcentaje de informes realizados | Número de informes realizados/ Número de informes programados*100 | Semestral | Reportes generados por el Órgano Interno de Control | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 5.5 | Emitir el Código de Ética de los servidores públicos municipales y las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública. | Porcentaje de códigos emitidos | Número de códigos emitidos/ Número de códigos programados a emitir*100 | Semestral | Reportes generados por el Órgano Interno de Control | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, Gral. Heliodoro Castillo 2018 – 2021



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN

3ER. TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2019

Datos de identificación del Programa

Denominación del programa: MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Unidades Responsables: Tesorería; Secretaría General; Oficialía Mayor; Contraloría Interna; Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas; Dirección de Planeación; Dirección de Comunicación Social; Dirección de Catastro; y Registro Civil.

Objetivo General: Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces.

| | Resumen Narrativo | Indicadores de Resultados | | | Medios de Verificación | Supuestos | |
|--------------------|---|---|--|---|---|--|--|
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | | |
| Fin | Contribuir al desarrollo interno, normativo, funcional y organizacional del H. Ayuntamiento | Porcentaje de normativas elaboradas y actualizadas | Total de normativas elaboradas y actualizadas/ Total de normativas programadas a elaborar y actualizar*100 | Anual | Expediente de iniciativas | Desconocimiento sobre leyes y falta de profesionalización en la materia. | |
| Proposito | Normar procesos y actualizarlos para un mejor desempeño de funciones. | Porcentaje de normativas aprobadas y ejecutadas | Total de normativas aprobadas y ejecutadas/ Total de normativas programadas a someter a aprobación y ejecución*100 | Anual | Periodicos oficiales y gaceta municipal | Protección de interes políticos | |
| Componentes | 1 | Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos que consigne la Ley de Ingresos Municipales. | Porcentaje de recaudación respecto del año anterior | Total de ingresos recaudados/ Total de ingresos recaudados del año anterior*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Tesorería | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2 | Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces. | Porcentaje de propuestas realizadas ante cabildo | Total de propuestas realizadas ante cabildo/ Total de propuestas programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Secretaría General | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3 | Administrar eficientemente los recursos disponibles en el H. Ayuntamiento para cumplir con las responsabilidades del gobierno municipal y lograr un mejor desempeño. | Porcentaje de recursos administrados eficientemente | Total de recursos ejercidos/ Total de recursos disponibles*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Oficialía Mayor | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4 | Vigilar que los recursos económicos disponibles sean ejecutados bajo las normas y leyes aplicables. | Porcentaje de recursos ejercidos bajo reglas de operación | Total de recursos ejercidos bajo reglas de operación/ Total de recursos ejercidos*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Contraloría Interna | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 5 | Cumplir con las normas y leyes de transparencia para el beneficio de la información a la ciudadanía del municipio. | Porcentaje de normas cumplidas | Total de normas cumplidas/ Total de normas obligados a cumplir*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | | |
|--------------------|-----|---|--|--|-----------|---|--|
| | 6 | Definir y aplicar estrategias de planeación participativa. | Porcentaje de estrategias aplicadas | Total de estrategias aplicadas/ Total de estrategias definidas a aplicar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Planeación | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 7 | Definir y aplicar estrategias de comunicación entre gobierno y comunidad; difundir a través de los medios masivos de comunicación, organismos intermedios y otros canales alternativos, la misión, acciones, avances y resultados del quehacer gubernamental. | Porcentaje de estrategias aplicadas | Total de estrategias aplicadas/ Total de estrategias definidas a aplicar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Comunicación Social | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 8 | Ubicar, describir y registrar las características físicas de cada bien inmueble con el fin de detectar sus particularidades intrínsecas que lo definen tanto material como especialmente. | Porcentaje de controles de bienes realizados | Total de controles realizados/ Total de controles programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Catastro | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 9 | Realizar actos registrales sobre el estado civil de los habitantes del municipio. | Porcentaje de registros realizados | Total de registros realizados/ Total de registros programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Registro Civil | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| Actividades | 1.1 | Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ayuntamiento. | Porcentaje de participaciones en proyectos | Total de participaciones realizadas/ Total de sesiones realizadas para la elaboración del proyecto*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Tesorería | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.2 | Imponer las sanciones que correspondan por infracciones a los ordenamientos fiscales, cuya aplicación esté encomendada a la propia Tesorería. | Porcentaje de sanciones impuestas | Total de sanciones impuestas/ Total de sanciones detectadas por infracciones*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Tesorería | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.3 | Llevar la contabilidad del Ayuntamiento y formular la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Municipal, así como elaborar los Informes Financieros trimestrales en los términos de Ley. | Porcentaje de informes y cuentas públicas realizados | Total de informes y cuentas públicas realizados/ Total de informes y cuentas públicas programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Tesorería | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.4 | Elaborar estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión. | Porcentaje de estudios elaborados | Total de estudios financieros elaborados/ Total de estudios financieros programados a elaborar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Tesorería | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.5 | Informar mensualmente al Ayuntamiento el corte de caja de la Tesorería Municipal con el visto bueno del Síndico Procurador. | Porcentaje de informes de cortes de caja realizados | Total de informes de cortes de caja realizados/ Total de informes de cortes de caja programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Tesorería | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.1 | Organizar las sesiones de Cabildo. | Porcentaje de sesiones organizadas | Total de sesiones organizadas/ Total de sesiones realizadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Secretaría General | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.2 | Dar seguimiento oportuno a los Acuerdos de Cabildo. | Porcentaje de acuerdos cumplidos | Total de acuerdos cumplidos/ Total de acuerdos aprobados*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Secretaría General | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.3 | Actualizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces. | Porcentaje de actualizaciones realizadas | Total de actualizaciones realizadas/ Total de actualizaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Secretaría General | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.4 | Fortalecer la normatividad municipal, para contar con un marco jurídico que promueva el orden e impulse la implementación de políticas públicas para el desarrollo. | Porcentaje de normativa fortalecida | Total de normativa fortalecida/ Total de normativa programada a fortalecer*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Secretaría General | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.5 | Revisar, analizar, homologar y presentar el cabildo para su autorización todos aquellos, reglamentos municipales que requieran de una actualización. | Porcentaje de propuestas realizadas ante cabildo | Total de propuestas realizadas/ Total de propuestas programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Secretaría General | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.6 | Difundir los reglamentos municipales y el bando de policía y buen gobierno a la comunidad para su conocimiento y cumplimiento. | Porcentaje de difusiones de reglamentos realizados | Total de difusiones de reglamentos realizadas/ Total de difusiones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Secretaría General | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3.1 | Llevar un control de asistencia e incidencias mensual del personal de la Administración Municipal | Porcentaje de controles realizados | Total de controles realizados/ Total de controles programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Oficialía Mayor | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|-----------|--|--|
| 3.2 | Establecer perfiles, descripción de puestos y administrar con pulcritud los tabuladores correspondientes. | Porcentaje de documentos realizados | Total de documentos realizados/ Total de documentos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Oficialía Mayor | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 3.3 | Efectuar una reingeniería de los procesos de mayor impacto que se realizan para optimizar tiempos logrando resultados de calidad y pertinencia. | Porcentaje de Reingenierías realizadas | Total de reingenierías realizadas/ Total de reingenierías programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Oficialía Mayor | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 3.4 | Elaborar manuales de organización que permitan una evaluación al desempeño funcional y personal. | Porcentaje de manuales realizados | Total de manuales realizados/ Total de manuales programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Oficialía Mayor | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 3.5 | Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo del gobierno. | Porcentaje de programas realizados | Total de programas realizados/ Total de programas estimados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Oficialía Mayor | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 4.1 | Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos. | Porcentaje de fiscalizaciones realizadas | Total de fiscalizaciones realizadas/ Total de fiscalizaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Contraloría Interna | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 4.2 | Revisar que los recursos federales y estatales asignados al ayuntamiento se apliquen en los términos de las leyes, los reglamentos y los convenios respectivos. | Porcentaje de revisiones realizadas | Total de revisiones realizadas/ Total de revisiones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Contraloría Interna | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 4.3 | Verificar, supervisar y revisar el cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos. | Porcentaje de supervisiones realizadas | Total de supervisiones realizadas/ Total de supervisiones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Contraloría Interna | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 4.4 | Revisar que los ingresos municipales se integren a la tesorería municipal conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables. | Porcentaje de revisiones realizadas | Total de revisiones realizadas/ Total de revisiones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Contraloría Interna | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 5.1 | Recibir y tramitar todas las solicitudes de información pública que se reciban. | Porcentaje de solicitudes atendidas | Total de solicitudes atendidas/ Total de solicitudes recibidas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 5.2 | Establecer comunicación y coordinación permanente con las Unidades Administrativas que integran al H. Ayuntamiento. | Porcentaje de reuniones realizadas | Total de reuniones realizadas/ Total de reuniones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 5.3 | Auxiliar a las áreas y/o unidades administrativas del H. Ayuntamiento en el proceso de clasificación y desclasificación de la información. | Porcentaje de asesorías realizadas | Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 5.4 | Requerir a las áreas y/o unidades administrativas del H. Ayuntamiento, la información pública obligatoria y difundirla a través de la página oficial. | Porcentaje de requerimientos realizados | Total de requerimientos realizados/ Total de requerimientos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 6.1 | Evaluar el Plan Municipal de Desarrollo. | Porcentaje de evaluaciones realizadas | Total de evaluaciones realizadas/ Total de evaluaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Planeación | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 6.2 | Elaborar el Programa Operativo Anual. | Porcentaje de programas elaborados | Total de programas elaborados/ Total de programas estimados a elaborar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Planeación | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 6.3 | Dar seguimiento a las metas de las actividades registradas en el Programa Operativo Anual | Porcentaje de seguimientos realizados | Total de seguimientos realizados/ Total de seguimientos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Planeación | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 7.1 | Informar permanente, objetiva y oportunamente a la ciudadanía del Municipio, sobre los programas, planes, acuerdos, acciones y actividades del Ayuntamiento | Porcentaje de informes realizados | Total de informes realizados/ Total de informes programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Comunicación Social | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------|---|--|
| 7.2 | Recopilar información que resulte de utilidad para coadyuvar en la toma de decisiones del Gobierno Municipal | Porcentaje de recopilaciones realizadas | Total de recopilaciones realizadas/ Total de recopilaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Comunicación Social | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 7.3 | Difundir los comunicados y textos de información relativas a las acciones y determinaciones del Gobierno Municipal | Porcentaje de difusiones realizadas | Total de difusiones de comunicados realizados/ Total de difusiones de comunicados programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Comunicación Social | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 7.4 | Publicar y difundir el directorio de trámites y servicios municipales | Porcentaje de publicaciones realizadas | Total de publicaciones realizadas/ Total de publicaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Comunicación Social | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 8.1 | Actualizar el padrón de contribuyentes y recuperación de la cartera vencida. | Porcentaje de actualizaciones realizadas | Total de actualizaciones realizadas/ Total de actualizaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Catastro | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 8.2 | Censar y conocer los bienes inmuebles asentados en el territorio. | Porcentaje de censos realizados | Total de censos realizados/ Total de censos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Catastro | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 8.3 | Determinar el valor de los bienes inmuebles y conocer la situación jurídica de los mismos respecto a sus propietarios. | Porcentaje de avalúos realizados | Total de avalúos realizados/ Total de avalúos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Catastro | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 8.4 | Realizar los cobros correspondientes al pago del impuesto predial. | Porcentaje de cobros realizados | Total de cobros realizados/ Total de cobros estimados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Catastro | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 9.1 | Programa para registro de nacimientos gratuito niños menores de un año. | Porcentaje de programas realizados | Total de programas realizados/ Total de programas estimados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Registro Civil | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 9.2 | Llevar a cabo registros de defunción. | Porcentaje de registros realizados | Total de registros realizados/ Total de registros programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Registro Civil | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 9.3 | Expedir formas valoradas de actas de nacimiento, matrimonios, defunción e inscripción al Registro Civil. | Porcentaje de formas vendidas | Total de formas vendidas/ Total de formas programadas a vender*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Registro Civil | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 9.4 | Operar el sistema de interconexión con la Coordinación Estatal de Registro Civil. | Porcentaje de Operaciones realizadas | Total de operaciones realizadas/ Total de operaciones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Registro Civil | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 9.5 | Registro de Curp | Porcentaje de registros realizados | Total de registros realizados/ Total de registros programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Registro Civil | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, Gral. Heliodoro Castillo 2018 – 2021



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN

3ER. TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2019

Datos de identificación del Programa

Denominación del programa: DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

Unidades Responsables: Dirección de desarrollo social; Dirección de Desarrollo Económico; Dirección de Prospera y E.M.; y DIF municipal.

Objetivo General: Consolidar una política social integral e incluyente para el desarrollo de las personas, la familia y la sociedad.

| | Resumen Narrativo | Indicadores de Resultados | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|--|---|--|------------------------|---|--|
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | |
| Fin | Contribuir a la reducción del rezago social, desempleo, desigualdad de género y pobreza, en el municipio. | Número de personas beneficiadas con el programa. | Número de personas que recibieron beneficios del programa/ Número de personas solicitantes del programa*100 | Anual | Padrón de beneficiarios del programa. | Que las autoridades federales y estatales autoricen las gestiones para la liberación del programa. |
| Propósito | Grupos vulnerables y juveniles con apoyos económicos y asesorías técnicas y de gestión para emprendimiento de sus proyectos; para un desarrollo integral de la ciudadanía. | Porcentaje de cobertura del programa | Número de comunidades beneficiadas con el programa/ Número de comunidades de zonas marginadas*100 | Anual | Padrón de comunidades marginadas registradas; Padrón de beneficiarios del programa. | Que las autoridades federales y estatales autoricen las gestiones para la liberación del programa. |
| Componentes | 1 Garantizar los derechos sociales para toda la población. | Porcentaje de acciones que protegen los derechos realizadas | Número de acciones que protegen los derechos sociales realizadas/ Número de acciones que protegen los derechos sociales programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Social. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2 Impulsar el emprendimiento y el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas para fortalecer nuestro mercado interno. | Porcentaje de acciones de emprendimiento realizadas | Total de acciones de emprendimiento realizadas/ Total de acciones de emprendimiento programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Económico. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3 Planear, organizar y dirigir las acciones correspondiente al cumplimiento efectivo del Programa. | Porcentaje de acciones realizadas | Total de acciones realizadas para el cumplimiento del programa/ Total de acciones programadas a realizar para el cumplimiento del programa*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Prospera. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | | |
|--------------------|-----|---|--|--|-----------|---|--|
| | 4 | Dar atención a la población y grupos vulnerables y dotación desayunos fríos y calientes a escolares infantiles para mejorar la dieta alimenticia. | Porcentaje de población atendida | Total de población atendida con desayunos fríos y calientes/ Total de población vulnerable reportada en el municipio*100 | Semestral | Reportes generados por el área del DIF Municipal. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| Actividades | 1.1 | Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad. | Porcentaje de promociones realizadas | Total de promociones realizadas/ Total de promociones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Social. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.2 | Gestionar permanentemente recursos fuente de programas federales que apoyen la superación de la pobreza y el rezago social. | Porcentaje de gestiones realizadas | Total de gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Social. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.3 | Impulsar esfuerzos de colaboración gobierno-ciudadanía para el mejoramiento en la calidad de la vivienda. | Porcentaje de acuerdos realizados | Total de acuerdos realizados/ Total de acuerdos programados*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Social. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.4 | Apoyar a las madres jefas de familia a través de programa integral intergubernamental. | Porcentajes de apoyos brindados | Total de apoyos brindados/ Total de apoyos programados a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Social. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.5 | Gestionar apoyo para la generación de ingreso de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad. | Porcentaje de gestiones realizadas | Total de gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Social. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.1 | Gestionar y ofrecer incentivos para la creación de nuevas empresas particularmente a la juventud emprendedora. | Porcentaje de gestiones realizadas | Total de gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Económico. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.2 | Brindar asesoría técnica y apoyo en la gestión de trámites empresariales. | Porcentaje de asesorías brindadas | Total de asesorías brindadas/ Total de asesorías programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Económico. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.3 | Capacitar para el desarrollo de pequeñas empresas para convertirse en proveedores de grandes empresas. | Porcentaje de capacitaciones otorgadas | Total de capacitaciones otorgadas/ Total de capacitaciones programadas a otorgar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Económico. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.4 | Apoyar gestiones de crédito que impulsen la actividad emprendedora a través de esquemas de financiamiento público o canalización a instituciones crediticias. | Porcentaje de apoyos brindados | Total de apoyos brindados/ Total de apoyos programados a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Económico. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3.1 | Generar esquemas de apoyo para la población indígena en situación de extrema pobreza. | Porcentaje de apoyos generados | Total de apoyos generados/ Total de apoyos gestionados*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Prospera. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3.2 | Enlazar con las dependencias para recibir y denunciar quejas de beneficiarios. | Porcentaje de Enlaces realizados | Total de enlaces realizados/ Total de enlaces programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Prospera. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4.1 | Dotación de despensas mensual. | Porcentaje de despensas entregadas | Total de despensas entregadas/ Total de despensas programadas a entregar*100 | Semestral | Reportes generados por el área del DIF Municipal. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | | |
|--|-----|--|-----------------------------------|--|-----------|---|--|
| | 4.2 | Desayunos escolares mensuales. | Porcentaje de desayunos brindados | Total de desayunos brindados/ Total de desayunos programados a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área del DIF Municipal. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4.3 | Realizar estudios de la vista y dotación de lentes. | Porcentaje de estudios realizados | Total de estudios realizados/ Total de estudios programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área del DIF Municipal. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4.4 | Campaña médica para prevención de enfermedades de cáncer de mama, de próstata y diabetes | Porcentaje de campañas realizadas | Total de campañas realizadas/ Total de campañas programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área del DIF Municipal. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4.5 | Promover campañas de activación física en la población para una vida sana | Porcentaje de campañas realizadas | Total de campañas realizadas/ Total de campañas programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área del DIF Municipal. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, Gral. Heliodoro Castillo 2018 – 2021



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN

3ER. TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2019

Datos de identificación del Programa

Denominación del programa: ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

Unidades Responsables: Dirección del Adulto Mayor; Dirección de la Mujer; Dirección de las Madres Solteras; Casas AME (Albergue de la Mujer Embarazada).

Objetivo General: Priorizar la atención a grupos vulnerables que existen en el municipio, para el desarrollo social.

| | Resumen Narrativo | Indicadores de Resultados | | | Medios de Verificación | Supuestos | |
|--------------------|--|--|---|--|---|--|--|
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | | |
| Fin | Contribuir en el desarrollo y bienestar de los grupos vulnerables que existen en el municipio. | Porcentaje de grupos atendidos. | Total de grupos atendidos/ Total de grupos existentes en el municipio*100 | Anual | Padrón de grupos vulnerables registrados en el municipio. | Que las autoridades federales y estatales autoricen las gestiones para la liberación del programa. | |
| Proposito | Promover y suscribir convenios de colaboración y coordinación con instituciones públicas y privadas, orientadas a la atención de grupos vulnerables. | Porcentaje de convenios celebrados. | Total de convenios celebrados/ Total de convenios programados*100 | Anual | Expediente de convenios suscritos. | Que las autoridades federales y estatales autoricen las gestiones para la liberación del programa. | |
| Componentes | 1 | Garantizar las condiciones para que las personas adultas mayores gocen de una calidad de vida, productiva dentro y fuera del seno familiar. | Porcentaje de condiciones generadas | Total de condiciones generadas/ Total de condiciones programadas a generar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección del Adulto Mayor. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2 | Promover actividades enfocadas al respeto y empoderamiento de las mujeres en sus diferentes etapas de vidas. | Porcentaje de actividades realizadas | Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de la Mujer. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3 | Gestionar apoyos alimentarios y/o servicios de atención médica, psicológica, jurídica, recreativa y cultural para las Madres solteras o sus hijas o hijos menores de 15 años. | Porcentaje de apoyos gestionados | Total de apoyos gestionados/ Total de apoyos programados a gestionar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Madres Solteras. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4 | Atender y capacitar a la mujer en estado vulnerable durante el embarazo, ofreciéndole alternativas para su desarrollo y el de su hijo. | Porcentaje de capacitaciones otorgadas | Total de capacitaciones otorgadas/ Total de capacitaciones programadas a otorgar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Casas AME | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| Actividades | 1.1 | Aplicar sanciones conforme a derecho, a aquel o aquella persona física o jurídica colectiva, pública o privada, que cometa actos físicos o morales de discriminación o segregación contra el adulto mayor. | Porcentaje de sanciones aplicadas | Total de sanciones aplicadas/ Total de denuncias recibidas conforme a derecho*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección del Adulto Mayor. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | | |
|--|-----|---|--|--|-----------|--|--|
| | 1.2 | Fomentar valores de respeto, solidaridad, protección y cuidado hacia el adulto mayor en la sociedad en general, mediante actividades cívicas. | Porcentaje de actividades realizadas | Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección del Adulto Mayor. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.3 | Promover la participación activa de los adultos mayores en la vida productiva, social, política y económica de nuestra sociedad. | Porcentaje de participaciones realizadas | Total de participaciones realizadas/ Total de participaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección del Adulto Mayor. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.1 | Impulsar actividades encaminadas al fortalecimiento laboral de las mujeres. | Porcentaje de actividades realizadas | Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de la Mujer. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.2 | Realización de taller para la integración laboral | Porcentaje de talleres realizados | Total de talleres realizados/ Total de talleres programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de la Mujer. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.3 | Participación de la mujer en programas y acciones que generen el desarrollo integral de la mujer | Porcentaje de participaciones obtenidas | Total de participaciones obtenidas/ Total de programadas a obtener*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de la Mujer. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.4 | Promoción de la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres | Porcentaje de promociones realizadas | Total de promociones realizadas/ Total de promociones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de la Mujer. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3.1 | Otorgar becas económicas para la formación profesional o técnica de las madres solteras. | Porcentaje becas otorgadas | Total de becas otorgadas/ Total de becas solicitadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Madres Solteras. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3.2 | Brindar servicio médico a la madre e hijo, durante el periodo de formación profesional o técnica de la madre soltera. | Porcentaje de servicios brindados | Total de servicios brindados/ Total de servicios programados a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Madres Solteras. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3.3 | Brindar despensas alimenticias para las madres solteras. | Porcentaje de despensas brindadas | Total de despensas brindadas/ Total de despensas programadas a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Madres Solteras. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4.1 | Brindar servicio de posada a las mujeres embarazadas y puerperio. | Porcentaje de servicios brindados | Total de servicios brindados/ Total de servicios programados a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Casas AME | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4.2 | Brindar alimentos a las mujeres embarazadas y puerperio. | Porcentaje de alimentos proporcionados | Total de alimentos proporcionados/ Total de alimentos programados a proporcionar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Casas AME | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4.3 | Brindar pláticas sobre el cuidado del bebé, masajes psicoprofilácticos, lactancia materna, higiene, cuidados del bebé, tamiz. | Porcentaje de pláticas realizadas | Total de pláticas realizadas/ Total de pláticas programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Casas AME | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, Gral. Heliodoro Castillo 2018 – 2021



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN

3ER. TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2019

Datos de identificación del Programa

Denominación del programa: FORTAMUN (SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO)

Unidades Responsables: Seguridad Pública y Transito; Prevención social de la Violencia.

Objetivo General: Preservar la libertad, el orden y la paz públicos; así como, salvaguardar la integridad y derechos de las personas

| | Resumen Narrativo | Indicadores de Resultados | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|---|---|---|------------------------|--|---|
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | |
| Fin | Disminuir el índice de inseguridad y violencia en el municipio | Porcentaje de disminución en la inseguridad y violencia | Índices de inseguridad y violencia del año anterior/ Índices de violencia del año actual*100 | Anual | Estadísticas del año anterior; y estadísticas del año actual. | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Propósito | Salvaguardar la integridad y patrimonio de la personas | Porcentaje de denuncias atendidas | Total de denuncias atendidas/ Total de denuncias recibidas*100 | Anual | Registro de denuncias recibidas y atendidas. | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Componentes | 1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía. | Porcentaje de acciones de salvaguarda realizadas | Total de acciones de salvaguarda realizadas/ Total de acciones de salvaguarda programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Seguridad Pública y Tránsito. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2 Realizar acciones de prevención a la violencia en las escuelas, con jóvenes y mujeres del municipio. | Porcentaje de acciones de prevención realizadas | Total de acciones de prevención realizadas/ Total de acciones de prevención programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Prevención Social de la Violencia. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| Actividades | 1.1 Evaluar habilidades, destrezas y conocimientos generales del personal operativo. | Porcentaje de evaluaciones realizadas | Total de evaluaciones realizadas/ Total de evaluaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Seguridad Pública y Tránsito. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.2 Incrementar el número de elementos de la policía municipal. | Porcentaje de elementos incrementados | Total de elementos de nuevo ingreso/ Total de elementos*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Seguridad Pública y Tránsito. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.3 Evaluar la eficiencia operativa en el actuar policía. | Porcentaje de evaluaciones realizadas | Total de evaluaciones realizadas/ Total de evaluaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Seguridad Pública y Tránsito. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------|--|--|
| 1.4 | Implementar el programa de servicio profesional de carrera policial. | Porcentaje de programas implementados | Total de programas implementados/ Total de programas planeados a implementar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Seguridad Pública y Tránsito. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.5 | Proporcionar uniformes a los elementos policíacos. | Porcentaje de uniformes proporcionados | Total de uniformes proporcionados/ Total de uniformes programados a proporcionar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Seguridad Pública y Tránsito. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.6 | Reconocer pública y económicamente al personal más destacado. | Porcentaje de reconocimientos realizados | Total de reconocimientos economicos realizados/ Total de reconocimientos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Seguridad Pública y Tránsito. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.7 | Mejorar las condiciones laborales, reestructuración y homologación salarial. | Porcentaje de reestructuraciones realizadas | Total de reestructuraciones realizadas/ Total de reestructuraciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Seguridad Pública y Tránsito. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.1 | Realizar talleres con grupos de alumnos, sobre los problemas del consumo de alcohol y drogas. | Porcentaje de talleres realizados | Total de talleres realizados/ Total de talleres programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Prevención Social de la Violencia. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.2 | Realizar conferencias con grupos de alumnos, sobre la violencia familiar y abuso sexual | Porcentaje de conferencias realizadas | Total de conferencias realizadas/ Total de conferencias programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Prevención Social de la Violencia. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.3 | Realizar talleres con grupos de padres de familia, sobre los problemas del consumo de alcohol y drogas. | Porcentaje de talleres realizados | Total de talleres realizados/ Total de talleres programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Prevención Social de la Violencia. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.4 | Realizar conferencias con grupos de padres de familia, sobre la violencia familiar y abuso sexual | Porcentaje de conferencias realizadas | Total de conferencias realizadas/ Total de conferencias programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Prevención Social de la Violencia. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.5 | Diseñar e implementar una estrategia de comunicación para concientizar y dar a conocer los riesgos vinculados con el uso de las nuevas tecnologías, así como para prevenir el ciberbullying. | Porcentaje de estrategias diseñadas | Total de estrategias diseñadas/ Total de estrategias programadas a diseñar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Prevención Social de la Violencia. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, Gral. Heliodoro Castillo 2018 – 2021



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN

3ER. TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2019

Datos de identificación del Programa

Denominación del programa: FISM (DESARROLLO URBANO)

Unidad Responsable: Dirección de Obras Públicas

Objetivo General: Generar un entorno urbano, óptimamente planeado y equipado, para el desarrollo de un municipio funcional.

| | Resumen Narrativo | Indicadores de Resultados | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|--|--|--|------------------------|---|---|
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | |
| Fin | Contribuir en la transformación, embellecimiento y progreso urbano del Municipio del Gral. Heliodoro Castillo de acuerdo a las necesidades y tiempos actuales. | Porcentaje de gestiones aprobadas | Total de gestiones aprobadas para la ejecución del programa/ Total de gestiones realizadas*100 | Anual | Expediente de las gestiones realizadas | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Proposito | Comunidades con espacios dignos, caminos amplios y conservados, vialidades pavimentadas, viviendas dignas, y sistemas de agua y drenaje rehabilitados. | Porcentaje de comunidades beneficiadas con obras | Total de comunidades beneficiadas con obras/ Total de comunidades registradas en el municipio*100 | Anual | Padrón de comunidades habidas en el municipio. | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Componentes | 1 Propiciar un modelo de infraestructura y desarrollo urbano articulado e inteligente orientado a elevar la eficiencia urbana. | Porcentaje de planes y programas ejecutados | Total de planes y programas ejecutados/ Total de planes y programas estimados a ejecutar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| Actividades | 1.1 Elaboración de los proyectos de inversión de la obras a ejecutar por FAISM. | Porcentaje de proyectos realizados | Total de proyectos realizados/ Total de proyectos programados a elaborar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.2 Organización para la ejecución y supervisión de los proyectos de inversión. | Porcentaje de supervisiones realizadas | Total de supervisiones realizadas/ Total de supervisiones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.3 Pavimentaciones con concreto hidráulico de calles. | Porcentaje de pavimentaciones realizadas | Total de pavimentaciones realizadas/ Total de pavimentaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.4 Pavimentación de calles principales. | Porcentaje de pavimentación realizadas | Total de pavimentaciones realizadas/ Total de pavimentaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.5 Construcción de vado vehicular de acceso a localidad. | Porcentaje de construcciones de vado realizados | Total de construcciones de vado realizadas/ Total de construcciones de vado programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|-----------|---|--|
| 1.6 | Construcción de comedores comunitarios. | Porcentaje de comedores realizados | Total de comedores realizados/ Total de comedores programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.7 | Construcción de vado en camino rural el papayo. | Porcentaje de vados realizados | Total de vados realizados/ Total de vados programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.8 | Rehabilitación de alumbrado público | Porcentaje de rehabilitaciones de alumbrado realizadas | Total de rehabilitaciones de alumbrado realizadas/ Total de rehabilitaciones de alumbrado programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.9 | Rehabilitación de losa, de hospital básico comunitario. | Porcentaje de rehabilitaciones de losas realizadas | Total de rehabilitaciones de losas realizadas/ Total de rehabilitaciones de losas programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.10 | Rehabilitación de aulas escolares, en Esc. Prim. Teresa de Calcuta. | Porcentaje de rehabilitaciones de aulas realizadas | Total de rehabilitaciones de aulas realizadas/ Total de rehabilitaciones de aulas programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.11 | Construcción de Aula Escolar en Jardín de niños Rosaura Zapata. | Porcentaje de aulas escolares realizadas | Total de aulas escolares realizadas/ Total de aulas escolares programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.12 | Construcción de cercados perimetral en Esc. Primarias. | Porcentaje de cercados realizados | Total de cercados realizados/ Total de cercados programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.13 | Construcción de comedores escolares en escuelas primarias. | Porcentaje de comedores realizados | Total de comedores realizados/ Total de comedores programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.14 | Mejoramiento de techado en área de impartición de Educación Física, en escuela telesecundaria. | Porcentaje de mejoramientos realizados | Total de mejoramientos realizados/ Total de mejoramientos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.15 | Construcción de Aulas, Dirección y Baños en Teleshilleratos. | Porcentaje de aulas y baños realizados | Total de aulas y baños realizados/ Total de aulas y baños programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.16 | Construcción de Techado en área de Educación Física, en Tlacotepec. | Porcentaje de techados realizados | Total de techados realizados/ Total de techados programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.17 | Construcción de líneas de conducción y tanques de almacenamiento de agua potable. | Porcentaje de líneas de conducción realizadas | Total de líneas de conducción realizadas/ Total de líneas de conducción programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.18 | Ampliación de líneas de conducción de agua potable. | Porcentaje de ampliaciones realizadas | Total de ampliaciones realizadas/ Total de ampliaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.19 | Mejoramiento del Sistema de Agua Potable, en la localidad de Tlacotepec. | Porcentaje de mejoramientos realizados | Total de mejoramientos realizados/ Total de mejoramientos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.20 | Ampliación de red de agua potable, en la calle buena vista, colonia vista hermosa, en la localidad de Tlacotepec. | Porcentaje de ampliaciones realizadas | Total de ampliaciones realizadas/ Total de ampliaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.21 | Rehabilitación de Red de Agua potable, en la localidad de Tlacotepec. | Porcentaje de rehabilitaciones realizadas | Total de rehabilitaciones realizadas/ Total de rehabilitaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.22 | Construcción de Sistema de Agua Potable, en la localidad del Ciruelo amarillo. | Porcentaje de sistemas de agua realizados | Total de sistemas de agua realizados/ Total de sistemas de agua programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | |
|------|--|---|--|-----------|---|--|
| 1.23 | Construcción de sistema de alcantarillado sanitario y saneamiento en la localidad del ahuejote. | Porcentaje de sistemas de alcantarillado realizados | Total de sistemas de alcantarillado realizados/ Total de sistemas de alcantarillado programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.24 | Construcción de Planta de tratamiento del drenaje sanitario, de la localidad del puerto del varal. | Porcentaje de plantas realizadas | Total de plantas realizadas/ Total de plantas programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.25 | Ampliación del drenaje sanitario en la calle de acceso al puente "Tlacotixtla". | Porcentaje de ampliaciones realizadas | Total de ampliaciones realizadas/ Total de ampliaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.26 | Rehabilitaciones de drenajes sanitarios, en la localidad de Tlacotepec. | Porcentaje de rehabilitaciones realizadas | Total de rehabilitaciones realizadas/ Total de rehabilitaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.27 | Energía no convencional, suministro e instalación de celdas solares en la localidad de Parrales. | Porcentaje de suministros realizados | Total de suministros realizados/ Total de suministros programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.28 | Construcción de Línea y Red de energía eléctrica. | Porcentaje de construcciones realizadas | Total de construcciones realizadas/ Total de construcciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.29 | Construcción de Pisos firmes. | Porcentaje de pisos realizados | Total de pisos realizados/ Total de pisos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.30 | Construcción de Techo firme. | Porcentaje de Techos realizados | Total de techos realizados/ Total de techos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.31 | Construcción de Muros firmes. | Porcentaje de Muros realizadas | Total de muros realizados/ Total de muros programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.32 | Construcción de terraplenes, para el mejoramiento a la vivienda, en la localidad de Tlacotepec. | Porcentaje de Terraplenes realizadas | Total de terraplenes realizadas/ Total de terraplenes programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.33 | Equipamiento de Infraestructura agrícola. | Porcentaje de equipamientos adquiridos | Total de equipamientos adquiridos/ Total de equipamientos programados a adquirir*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.34 | Renovación de luminarias de alumbrado público. | Porcentaje de luminarias renovadas | Total de luminarias renovadas/ Total de luminarias programadas a renovar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.35 | Construcción de vado de acceso, a la localidad de Apintla. | Porcentaje de vados de acceso realizados | Total de vados realizados/ Total de vados programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.36 | Rehabilitación y rastreo de caminos rurales. | Porcentaje de rehabilitaciones realizadas | Total de rehabilitaciones realizadas/ Total de rehabilitaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Obras Públicas. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, Gral. Heliodoro Castillo 2018 – 2021



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN

3ER. TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2019

Datos de identificación del Programa

Denominación del programa: IED (DESARROLLO RURAL Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE)

Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Rural; y Dirección de Ecología.

Objetivo General: Maximizar la producción agrícola, mediante el desarrollo de una política de utilización de la tierra racional y conservando el medio ambiente.

| | Resumen Narrativo | Indicadores de Resultados | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|--|--|--|------------------------|---|---|
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | |
| Fin | Contribuir en el crecimiento y desarrollo rural del municipio mediante el aprovechamiento de los recursos naturales. | Porcentaje de atención a la demanda. | Total de solicitudes atendidas por el programa/ Total de solicitudes recibidas para el programa*100 | Anual | Expediente de solicitudes para el programa. | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Proposito | La ciudadanía del municipio, cuenta con las capacidades técnicas y económicas para el aprovechamientos de los recursos naturales. | Porcentaje de comunidades beneficiadas con el programa | Total de comunidades beneficiadas con el programa Total de comunidades registradas en el municipio*100 | Anual | Padrón de comunidades habidas en el municipio. | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Componentes | 1 Fortalecer el sector agropecuario del municipio mediante esquemas de financiamiento y capacitación técnica. | Porcentaje de apoyos brindados | Total de apoyos brindados/ Total de apoyos solicitados*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Rural. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2 Preservar, prevenir, conservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección al ambiente en áreas, bienes o zonas de jurisdicción municipal, en materias que no estén expresamente atribuidas al Estado o la Federación. | Porcentaje de acciones para el equilibrio ecológico realizadas | Total de acciones para el equilibrio ecológico realizadas/ Total de acciones para el equilibrio ecológico programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Ecología. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| Actividades | 1.1 Adquirir un terreno para la creación de un rastro municipal en la que se cumplan con los estándares de calidad e higiene. | Porcentaje de terrenos adquiridos | Total de terrenos adquiridos/ Total de terrenos programados a adquirir*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Rural. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.2 Capacitación técnica en métodos de mejorar en la alimentación para obtener un mejor producto cárnico. | Porcentaje de capacitaciones otorgadas | Total de capacitaciones otorgadas/ Total de capacitaciones programadas a otorgar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Rural. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.3 Capacitación y asesoría para la comercialización del ganado y sus subproductos. | Porcentaje de capacitaciones otorgadas | Total de capacitaciones otorgadas/ Total de capacitaciones programadas a otorgar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Rural. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|-----------|---|--|
| 1.4 | Mejorar la infraestructura y equipamiento en el sector ganadero. | Porcentaje de mejoras realizadas | Total de mejoras realizadas/ Total de mejoras programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Rural. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.5 | Mejorar la infraestructura y equipamiento de las embarcaciones pesqueras. | Porcentaje de mejoras realizadas | Total de mejoras realizadas/ Total de mejoras programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Rural. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.6 | Firmar un convenio de colaboración con la universidad tecnológica del mar para la capacitación en técnicas de producción acuícola. | Porcentaje de convenios firmados | Total de convenios firmados/ Total de convenios programados a firmar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Rural. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.7 | Brindar paquetes tecnológicos para el campo e impulsar su manejo y aplicación. | Porcentaje de paquetes brindados | Total de paquetes brindados/ Total de paquetes programados a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Rural. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 1.8 | Entrega de insumos (Programa de fertilizante). | Porcentaje de insumos entregados | Total de insumos entregados/ Total de insumos programados a entregar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Desarrollo Rural. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.1 | Celebrar convenios y acuerdos de coordinación con la Federación y con el Estado, con personas físicas o morales, con organizaciones sociales y organismos no gubernamentales y con los sectores social y privado, la realización de acciones conjuntas en materia de su competencia, para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección. | Porcentaje de convenios celebrados | Total de convenios celebrados/ Total de convenios programados a celebrar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Ecología. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.2 | Regular y participar en la forestación y reforestación. | Porcentaje de regulaciones realizadas | Total de regulaciones realizadas/ Total de regulaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Ecología. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.3 | Gestionar ante el Ejecutivo, la declaración de áreas naturales protegidas en relación a la biodiversidad y los ecosistemas, ubicados dentro de la circunscripción territorial del Municipio. | Porcentaje de gestiones realizadas | Total de gestiones realizadas Total de gestiones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Ecología. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| 2.4 | Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos municipales. | Porcentaje de acciones realizadas | Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Ecología. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, Gral. Heliodoro Castillo 2018 – 2021



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN

3ER. TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2019

Datos de identificación del Programa

Denominación del programa: SERVICIOS PÚBLICOS

Unidad Responsable: Dirección de Servicios Públicos; Dirección de CONAGUA; Licencias; Cartillas; y Mecánico.

Objetivo General: Satisfacer las necesidades básicas del municipio de manera uniforme y continua, en materia de aseo público y recolección de residuos sólidos, alumbrado público, así como el mantenimiento de parques y jardines municipales.

| | Resumen Narrativo | Indicadores de Resultados | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|---|--|---|------------------------|---|---|
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | |
| Fin | Contribuir en la limpieza, alumbrado público, así como, brindar servicios administrativos de calidad a los habitantes del municipio. | Porcentaje de población beneficiada con los servicios públicos | Total de población beneficiada con los servicios públicos/ Total de población registrada en el municipio*100 | Anual | Expediente de solicitudes para el programa. | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Propósito | Transformar los servicios públicos municipales en herramientas de sensibilización mediante la participación ciudadana, y así fomentar el mantenimiento y conservación de la infraestructura urbana municipal, para enriquecer el entorno social y la calidad de vida de sus habitantes. | Porcentaje de servicios proporcionados al municipio | Total de servicios proporcionados al municipio/ Total de servicios programados a proporcionar*100 | Anual | Bitacora de servicios proporcionados. | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Componentes | 1 Que las familias tengan garantizados sus satisfactores básicos. | Porcentaje de familias que cuentan con los servicios públicos básicos | Total de familias que cuentan con los servicios públicos básicos/ Total de familias que habitan en el municipio*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Servicios Públicos. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2 Preservar las aguas patrimonio del municipio y sus bienes públicos inherentes para su administración sustentable y garantizar la seguridad hídrica con la responsabilidad del gobierno municipal y la sociedad en general. | Porcentaje de acciones realizadas para la preservación del agua | Total de acciones realizadas para la preservación del agua/ Total de acciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de CONAGUA | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3 Brindar servicios de emisión y renovación o actualización de licencias. | Porcentaje de servicios brindados | Total de servicios brindados/ Total de servicios programados a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Licencias | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4 Coordinar, Administrar y Organizar las funciones de la junta municipal de reclutamiento del Servicio Militar Nacional. | Porcentaje de acciones realizadas para el funcionamiento de la junta municipal | Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Cartillas | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | | |
|--------------------|-----|---|---|--|-----------|---|--|
| | 5 | Efectuar reparaciones y dar mantenimiento a los automóviles propiedad de la Institución. | Porcentaje de reparaciones y mantenimientos realizados | Total de repaciones y mantenimientos realizados/ Total de reparaciones y mantenimientos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Mecánico | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| Actividades | 1.1 | Brindar los servicios de recolección de basura y manejo de basura, así como el mantenimiento al sitio de disposición final de desechos sólidos. | Porcentaje de servicios realizados | Total de servicios realizados/ Total de servicios programados*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Servicios Públicos. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.2 | Realizar labores de limpieza en las calles y canales de las localidades del municipio | Porcentaje de labores realizados | Total de labores realizadas/ Total de labores programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Servicios Públicos. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.3 | Limpieza y mantenimiento de rejillas para evitar su taponamiento. | Porcentaje de acciones de limpieza y mantenimiento realizadas | Total de acciones de limpieza y mantenimiento realizadas/ Total de acciones de limpieza y mantenimiento programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Servicios Públicos. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.4 | Realizar el programa de mantenimiento correctivo (rehabilitación) del alumbrado público a través de cuadrillas. | Porcentaje de programas realizados | Total de programas realizados/ Total de programas estimados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Servicios Públicos. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.5 | Rehabilitación de alumbrado público en las localidades del municipio. | Porcentaje de rehabilitaciones realizadas | Total de rehabilitaciones realizadas/ Total de rehabilitaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Servicios Públicos. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.1 | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las fuentes de abastecimiento y redes de distribución de agua potable. | Porcentaje de mantenimientos realizados | Total de mantenimientos realizados/ Total de mantenimientos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de CONAGUA | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.2 | Tratar las aguas residuales generadas y fomentar su reúso e intercambio. | Porcentaje de tratamientos realizados | Total de tratamientos realizados/ Total de tratamientos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de CONAGUA | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.3 | Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado en la cabecera municipal, induciendo la sostenibilidad de los servicios. | Porcentaje de incrementos de servicios obtenidos | Total de incrementos de servicios obtenidos/ Total de incrementos programados a obtener*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de CONAGUA | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.4 | Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado en las comunidades rurales. | Porcentaje de incrementos de servicios obtenidos | Total de incrementos de servicios obtenidos/ Total de incrementos programados a obtener*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de CONAGUA | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 2.5 | Reglamentar el uso del agua en las principales cuencas y acuíferos del país | Porcentaje de reglamentos realizados | Total de reglamentos realizados/ Total de reglamentos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de CONAGUA | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3.1 | Recaudar los refrendos anuales en las disposiciones o en términos de la ley de Ingresos del Municipio. | Porcentaje de refrendos recaudados | Total de refrendos recaudados/ Total de refrendos programados a recaudar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Licencias | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 3.2 | Realizar notificaciones, para el pago de licencias. | Porcentaje de notificaciones realizadas | Total de notificaciones realizadas/ Total de notificaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Licencias | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4.1 | Realizar el sorteo del Servicio Militar Nacional en coordinación con las áreas involucradas. | Porcentaje de sorteos realizados | Total de sorteos realizados/ Total de sorteos programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Cartillas | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4.2 | Elaborar y entregar los listados finales de las personas que solicitaron la Cartilla del Servicio Militar Nacional en el año correspondiente a la Zona Militar. | Porcentaje de listados elaborados | Total de listados elaborados/ Total de listados programados a elaborar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Cartillas | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 4.3 | Elaboración de las constancias de búsqueda de matrícula e inexistencia del registro de Cartilla de Identidad Militar. | Porcentaje de constancias elaboradas | Total de constancias elaboradas/ Total de constancias programadas a elaborar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Cartillas | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | | |
|--|-----|---|--|--|-----------|---|--|
| | 4.4 | Actualizar los datos contenidos en las Cartillas del Servicio Militar Nacional del personal registrado. | Porcentaje de actualizaciones realizadas | Total de actualizaciones realizadas/ Total de actualizaciones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Cartillas | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 5.1 | Examinar los vehículos para determinar los daños o averías y/o estimar los costes de reparación. | Porcentaje de exámenes realizados | Total de exámenes realizados/ Total de exámenes programados a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Mecánico | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 5.2 | Reparar los vehículos dañados o averiados, propiedad del H. Ayuntamiento. | Porcentaje de reparaciones realizadas | Total de reparaciones realizadas/ Total de reparaciones solicitadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de Mecánico | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, Gral. Heliodoro Castillo 2018 – 2021



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN

3ER. TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2019

Datos de identificación del Programa

Denominación del programa: FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN

Unidad Responsable: Dirección de Educación

Objetivo General: Fortalecer los valores cívicos que impulsen una cultura de respeto, honestidad y responsabilidad.

| | | Resumen Narrativo | Indicadores de Resultados | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|-----|---|---|--|------------------------|--|---|
| | | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | |
| Fin | | Contribuir en la disminución del rezago educativo que enfrenta el municipio, principalmente en niños y jóvenes. | Número de alumnos atendidos en programas de Educación | Número de niños y jóvenes que asistieron a la escuela de 3 a 15 años de edad/ Número de niños y jóvenes que viven en el municipio de 3 a 15 años de edad* 100. | Anual | Expediente de alumnos registrados en los programas | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Propósito | | Niños y jóvenes del municipio, cuentan con la educación básica y disfrutan del uso de tecnologías e infraestructura. | Cobertura de población atendida | Total de comunidades que fueron atendidas/ Total de comunidades que integran el municipio*100 | Anual | Padrón de comunidades existentes en el municipio. | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Componentes | 1 | Promover y apoyar el desarrollo individual y la convivencia ciudadana a través de la educación, arte cultura y deporte. | Porcentaje de apoyos otorgados | Total de apoyos otorgados/ Total de apoyos solicitados*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Educación. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| Actividades | 1.1 | Brindar capacitaciones para el desarrollo académico del alumnado. | Porcentaje de capacitaciones brindadas | Total de capacitaciones brindadas/ Total de capacitaciones programadas a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Educación. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.2 | Asesorar para el uso de las tecnologías en el proceso de enseñanza – aprendizaje. | Porcentaje de asesorías brindadas | Total de asesorías brindadas/ Total de asesorías programadas a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Educación. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.3 | Brindar capacitaciones para el desarrollo del personal para la profesionalización docente. | Porcentaje de capacitaciones brindadas | Total de capacitaciones brindadas/ Total de capacitaciones programadas a brindar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Educación. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.4 | Impulsar programas culturales. | Porcentaje de programas impulsados | Total de programas impulsados/ Total de programas estimados a impulsar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Educación. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.5 | Participación de los padres de familia en la formación de la niñez y la juventud. | Porcentaje de padres participantes | Total de padres participantes/ Total de padres invitados*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Educación. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |

| | | | | | | | |
|--|-----|--|---|--|-----------|--|--|
| | 1.6 | Promover la preparación académica de nivel básico y medio superior en adultos. | Porcentaje de promociones realizadas | Total de promociones realizadas/ Total de promociones estimadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Educación. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.7 | Desarrollar actividades culturales y de recreación en las comunidades, escuelas y espacios públicos. | Porcentaje de actividades culturales realizadas | Total de actividades culturales realizadas/ Total de actividades culturales programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Educación. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.8 | Crear programas de actividades físicas y deportes para disminuir los índices de sobrepeso y obesidad | Porcentaje de programas creados | Total de programas creados/ Total de programas estimados a crear*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Educación. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, Gral. Heliodoro Castillo 2018 – 2021



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN

3ER. TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2019

Datos de identificación del Programa

Denominación del programa: FORTALECIMIENTO A LA SALUD PÚBLICA

Unidad Responsable: Dirección de Salud Pública

Objetivo General: Garantizar el acceso a los servicios de salud pública a todos los habitantes del municipio.

| | Resumen Narrativo | Indicadores de Resultados | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|---|--|---|------------------------|--|---|
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | |
| Fin | Contribuir en la disminución de los problemas de salud básicos que enfrenta la ciudadanía del municipio. | Cobertura de población atendida. | Población registrada en el sector salud del municipio/Población total del municipio*100 | Anual | Padrón de comunidades existentes en el municipio. | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Propósito | La ciudadanía del municipio, cuenta con mayor acceso a los servicios de salud. | Número de personas atendidas en programas de salud | Total de personas atendidas/ Total de personas con expediente de citas*100 | Anual | Expedientes en sector salud. | Que las autoridades federales y estatales agilicen las gestiones para la liberación del programa. |
| Componentes | 1 Fortalecer el derecho a la salud con promoción y atención primaria en las comunidades con mayores índices de rezago social. | Porcentaje de promociones realizadas | Total de promociones realizadas/ Total de promociones programadas*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Salud Pública. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| Actividades | 1.1 Gestionar la donación de una ambulancia. | Porcentaje de gestiones realizadas | Total de gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Salud Pública. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.2 Aplicar el plan nacional de vacunación a través de campañas permanentes de vacunación. | Porcentaje de campañas realizadas | Total de campañas realizadas/ Total de campañas programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Salud Pública. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.3 Implementar programa de prevención para evitar enfermedades transmitidas por vectores | Porcentaje de programas implementados | Total de programas implementados/ Total de programas estimados a implementar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Salud Pública. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |
| | 1.4 Gestionar y fomentar la puesta en marcha de unidades médicas móviles y campaña dermatológica, gineco-obstetricia, estudios de laboratorio y gabinete. | Porcentaje de gestiones realizadas | Total de gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas a realizar*100 | Semestral | Reportes generados por el área de la Dirección de Salud Pública. | Que exista compromiso mutuo entre la autoridad y los ciudadanos. |