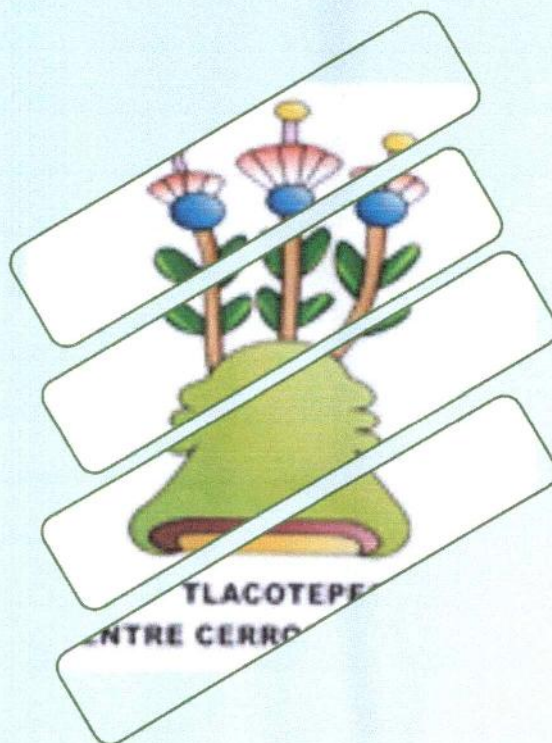


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

EVALUACION AL DESEMPEÑO
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

**PROGRAMA ANUAL DE
EVALUACIONES**



PRIMER INFORME FINANCIERO SEMESTRAL DEL
EJERCICIO FISCAL 2022



INTRODUCCIÓN

En apego a lo establecido en artículo 73 fracción IX de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guerrero donde es facultad del Presidente Municipal Proponer al Ayuntamiento los nombramientos del Secretario, Oficial Mayor o Jefe de la Administración, Tesorero, Director de Obras y Servicios Públicos y demás servidores del mismo nivel de la Administración Municipal, así como su remoción, si fuera el caso se puso a consideración de los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal de General Heliodoro Castillo 2021-2024, proponen y llegan a un acuerdo que por razones presupuestales el área de Planeación le dé seguimiento a las actividades que se desempeñan del sistema de evaluación al desempeño por el ejercicio fiscal de 2022.

El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) es una herramienta del Presupuesto Basado en Resultados (PbR), mediante el cual se alinean los objetivos y las metas de los diversos programas y acciones municipales con el Plan Municipal de Desarrollo; establece además a través del mismo, los mecanismos para el monitoreo, evaluación y difusión de los resultados alcanzados por estos programas.

El sistema de control y seguimiento que se instrumentará partirá de las obtenciones oportunas de información respecto a la evolución de las acciones y proyectos planeados. Para llevar a cabo el control y la evaluación del plan, los programas anuales, y la aplicación del presupuesto se desarrollará un mecanismo permanente de seguimiento de las acciones que genere con una periodicidad adecuada, información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas del plan, y el avance de los objetivos y las metas definidos en los programas anuales, así como de la aplicación de recursos presupuestales.

Para ello se desarrolla un sistema de control y seguimiento que permita evaluar los resultados obtenidos de la aplicación de las acciones programadas. El sistema de control y seguimiento que se instrumentará partirá de las obtenciones oportunas de información respecto a la evolución de las acciones y proyectos planeados.

El presente documento describe los alcances que se esperan de la evaluación al desempeño de los diferentes programas y actividades a cargo del municipio, con la finalidad de dar a los responsables de cada área los sustentos que permitan llevar a cabo las acciones encaminados a mejorar el desempeño de los mismos, así como una apreciación de los indicadores para lograr los resultados esperados.

Con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia, se desarrolla el presente Programa como parte del Sistema de Evaluación del Desempeño instituido por el Gobierno Municipal.



OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente programa anual es planear, programar, organizar y evaluar el desempeño y los resultados de la aplicación de los recursos otorgados al municipio el fin de mejorar la gestión en la entrega de bienes y servicios públicos a la Población beneficiaria, optimizar el uso de los recursos y rendir cuentas a la sociedad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Iniciar auditorías internas simultáneas o posteriores a los ejercicios fiscales que corresponda y dar cuenta detallada de las mismas a la Auditoría Superior para su conocimiento o en su caso, intervención;
- ✓ Revisar que el sistema de contabilidad gubernamental coadyuve al establecimiento de las políticas de control y evaluación de los avances programáticos de las Unidades administrativas y Entidades del Municipio;
- ✓ Establecer las bases generales para la realización de auditorías en las Unidades administrativas, organismos y Entidades públicas municipales;
- ✓ Vigilar el cumplimiento por parte de las Unidades administrativas, organismos y Entidades públicas municipales, de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores propiedad del Ayuntamiento;
- ✓ Vigilar el debido cumplimiento de las normas y disposiciones en materia de sistemas de registro y contabilidad, de contratación y pago de personal, de contratación de servicios, de obra pública, de adquisiciones, de arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, así como del manejo y disposición de los bienes contenidos en los almacenes, activos y demás recursos materiales y financieros pertenecientes a la administración pública municipal;
- ✓ Vigilar que los recursos federales y estatales asignados al Municipio, se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos;
- ✓ Opinar, previamente a su expedición, sobre los proyectos de lineamientos de contabilidad y de control en materia de programación, presupuestación, administración de recursos humanos, materiales y financieros que elaboren las Unidades administrativas, organismos y Entidades públicas municipales;
- ✓ Practicar auditorías y visitas periódicas de inspección a las Direcciones de la administración pública municipal, a efecto de constatar que el ejercicio del gasto público sea congruente con las partidas del presupuesto de egresos autorizado;
- ✓ Expedir los criterios que regulen el funcionamiento de los instrumentos y procedimientos de control de la administración pública municipal y requerir a las Direcciones competentes en el rubro de que se trate, la documentación e información necesarias para el ejercicio de



facultades, que aseguren un eficaz control de las diversas actividades que tiene encomendadas;

- ✓ Revisar y vigilar el ejercicio de los recursos financieros y patrimoniales del Ayuntamiento;
- ✓ Vigilar que el ejercicio del presupuesto de egresos se apege estrictamente a las leyes y reglamentos vigentes;
- ✓ Participar en la Entrega-Recepción de las Dependencias municipales y en la general de la administración municipal.
- ✓ Informar al Presidente Municipal sobre el resultado de las revisiones de las Unidades administrativas y Entidades de la administración pública municipal, que hayan sido objeto de fiscalización, e informar a las autoridades competentes del resultado de dichas revisiones si le fuere requerido;
- ✓ Verificar que los servidores públicos municipales cumplan con la obligación de presentar sus declaraciones de situación patrimonial;
- ✓ Iniciar procedimiento administrativo de responsabilidad en contra de los servidores públicos que entorpezcan el procedimiento de auditoría o no proporcionen la documentación y aclaraciones en los términos solicitados.

METAS

- ✓ Dirigir nuestros esfuerzos institucionales a las áreas de mayor riesgo administrativo, al seguimiento a la revisión por parte de órganos externos de fiscalización y en la gestión del control interno en las áreas administrativas que manejen los recursos públicos y ejecuten programas y acciones en las entidades y dependencias de la administración Municipal.
- ✓ Incorporar en el corto, mediano y largo plazo las acciones pertinentes que coadyuven al desarrollo del sistema nacional y estatal anticorrupción, a partir de las normas que se planteen a nivel federal y estatal.
- ✓ Promover y difundir la cultura de la legalidad, así como responsabilidades y obligaciones administrativas entre los Servidores Públicos.
- ✓ Lograr la transparencia en la rendición de la cuenta pública a fin de evitar que existan observaciones por parte de la Auditoría Superior del Estado de Guerrero (ASE).
- ✓ Detectar los posibles actos de corrupción y abusos de poder dentro de la Administración Municipal.
- ✓ Verificar que se cumpla con la propuesta anual de obra Pública.
- ✓ Fomentar la denuncia ciudadana a través de los mecanismos implementados.
- ✓ Lograr en coordinación con las diferentes áreas de administración municipal la implementación de los presupuestos basados en resultados.
- ✓ Implementar y ejecutar en tiempo y forma las revisiones y auditorías, para que las dependencias implementen de inmediato las acciones correctivas.



MARCO NORMATIVO

Constitución

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

Códigos

- Código de Conducta de la secretaría de los migrantes y asuntos internacionales
- Código Fiscal del Estado de Guerrero No.429,
- Código Fiscal Municipal No. 152
- Código Penal del Estado de Guerrero No. 499

Leyes

- Ley 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del estado de Guerrero
- Ley de Asociaciones Religiosas y culto Público y su Reglamento
- Ley Orgánica del Municipio Libre del estado de Guerrero.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del estado de Guerrero No.08
- Ley 281 de Seguridad Pública del Estado de Guerrero.
- Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero
- Ley de Aguas del Estado Libre y soberano de Guerrero No.574
- Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento
- Ley de Asistencia Social.
- Ley de Bienes Nacionales.
- Ley de cooperación internacional para el desarrollo
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero,
- Ley de Hacienda Municipal No. 677
- Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2022.
- Ley de responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero No. 695
- Ley de Transporte y Vialidad del Estado de Guerrero
- Ley del Impuesto sobre la renta.
- Ley del Municipio Libre del Estado de Guerrero,
- Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.
- Ley Federal de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- Ley Federal de Salud
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



- Ley Federal del Trabajo.
- Ley General de Desarrollo

LEY NUMERO 454 DE PRESUPUESTO Y DISCIPLINA FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO

ARTÍCULO 103. En el caso del Poder Ejecutivo, la Secretaría, a través de una instancia técnica de evaluación del desempeño, realizará anualmente la evaluación del desempeño de los planes, programas y proyectos contenidos en el Presupuesto de Egresos de las Dependencias y Entidades.

Asimismo, los Poderes Legislativo y Judicial, los Municipios y los Organismos Públicos autónomos, deberán establecer sus respectivas instancias técnicas de evaluación, en los términos que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Éstos podrán coordinarse con el Poder Ejecutivo para determinar criterios de armonización para la evaluación del desempeño.

ARTÍCULO 104. Las instancias técnicas de evaluación deberán realizar la evaluación del desempeño conforme a lo siguiente:

- I. Efectuarán las evaluaciones por sí mismas o a través de personas físicas y morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad y transparencia;
- II. Todas las evaluaciones se harán públicas y se darán a conocer por el Estado a través de medios accesibles al ciudadano, en los términos de las disposiciones aplicables;
- III. Las evaluaciones que se refieran al ejercicio de recursos públicos federales deberán enviarse al Ejecutivo Federal, en términos de lo dispuesto en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y la Ley de Coordinación Fiscal;
- IV. Las evaluaciones deberán contener, por lo menos, la siguiente información:
 - a) Los datos generales del evaluador, destacando al coordinador de la evaluación y a su principal equipo colaborador;
 - b) Los datos generales de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación al interior de cada ejecutor de gasto;
 - c) La forma de contratación del evaluador externo, en su caso;
 - d) El tipo de evaluación contratada, así como sus principales objetivos;
 - e) La base de datos generada con la información de gabinete y/o de campo para el análisis de la evaluación;
 - f) Los instrumentos de recolección de información: cuestionarios, entrevistas y formatos, entre otros, según corresponda;
 - g) Una nota metodológica con la descripción de las técnicas y los modelos utilizados, acompañada del diseño por muestreo, especificando los supuestos empleados y las principales características del tamaño y dispersión de la muestra utilizada de acuerdo con el tipo de evaluación;



- h) La información adicional que se haya definido en los términos de referencia correspondientes;
 - i) Un resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador;
 - j) El costo total de la evaluación, especificando la fuente de financiamiento.
- V. Se establecerán los tipos de evaluación que sean adecuados a las necesidades y a las características de las evaluaciones respectivas.
- VI. Se establecerá un programa anual de evaluaciones, en el que se detallará el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente;
- VII. Las evaluaciones, en la medida de lo posible, deberán incluir información desagregada por sexo, grupo étnico y edad de la población beneficiaria relacionada con las beneficiarias y beneficiarios de los programas. Asimismo, en los casos que sea posible, las dependencias y entidades deberán presentar resultados con base en indicadores, desagregados por sexo, región y grupo vulnerable, a fin de que se pueda medir el impacto socioeconómico y la incidencia de los programas de manera diferenciada, y
- VIII. Se dará seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.

Los resultados de las evaluaciones se deberán considerar para efectos de la programación, presupuestario y ejercicio de los recursos públicos en los ejercicios fiscales subsecuentes.

ARTÍCULO 106. La Secretaría, apoyándose en la Instancia o Coordinación Técnica de Evaluación del Desempeño, y demás instancias técnicas de evaluación del desempeño de los Poderes Legislativo y Judicial, de Organismos Públicos Autónomos y de los Municipios, será la responsable de implementar el Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño, el cual será obligatorio para los ejecutores de gasto. Dicho Sistema incorporará los indicadores para evaluar los resultados que serán presentados en los Informes Trimestrales de Evaluación que realicen las instancias técnicas de evaluación correspondientes, enfatizando en la calidad de los bienes y servicios públicos y la satisfacción del ciudadano.

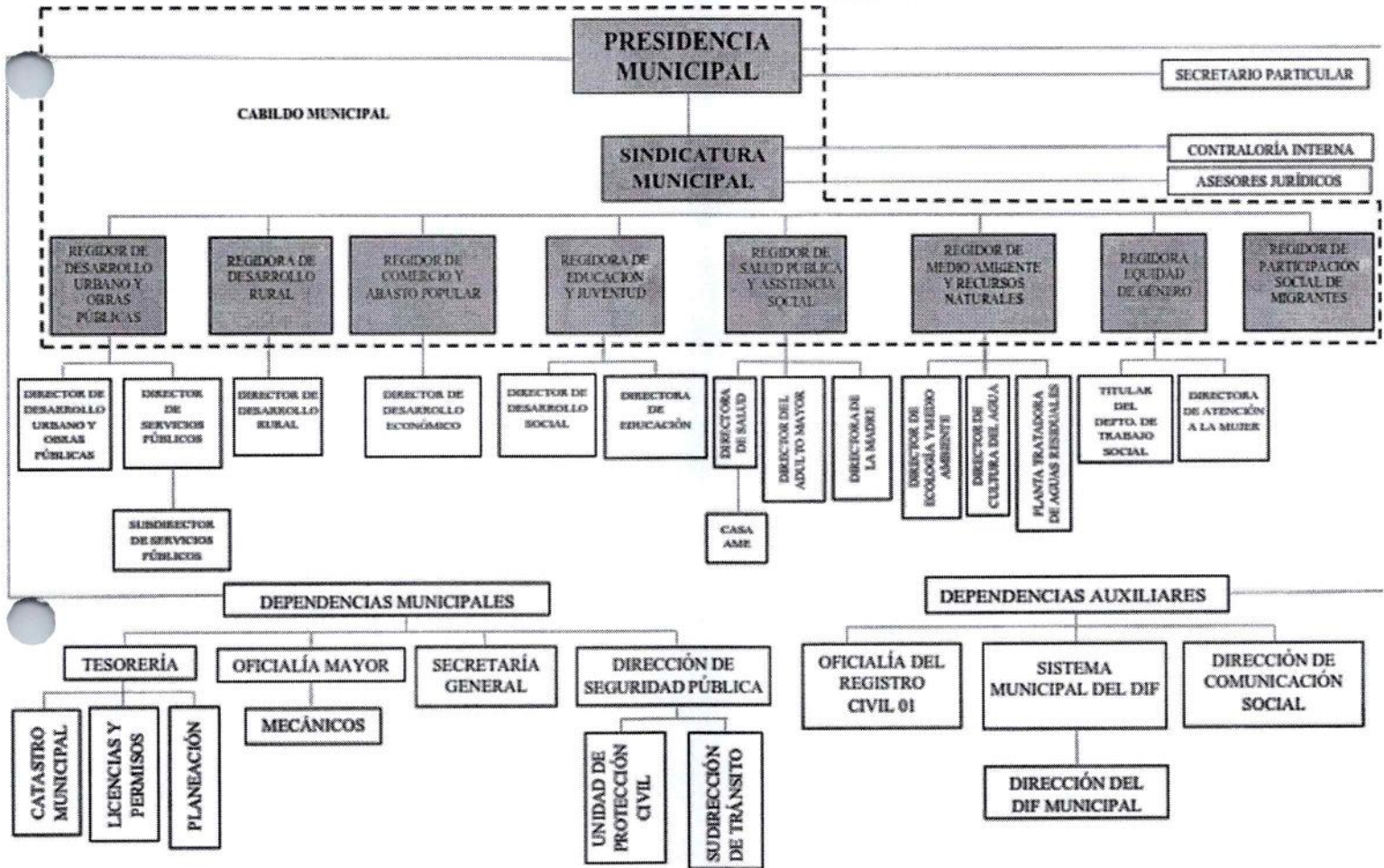


EL ENTE PÚBLICO MUNICIPAL:

Para el caso de nuestro ente público municipal se definirá como Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal (SEDEM), el Sistema que incorporará los indicadores para evaluar los resultados que serán presentados en los Informes Trimestrales de Evaluación que realice esta Instancia y/o Coordinación Técnica de Evaluación del Desempeño Municipal, enfatizando siempre en la calidad de los bienes y servicios públicos y la satisfacción del ciudadano.

Según su Estructura Orgánica:

ORGANIGRAMA GENERAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024



La evidencia documental que da certidumbre a la incorporación y creación de la Coordinación de Evaluación del Desempeño Municipal, consta de un Acta de Cabildo Municipal Aprobada.



FUNCIONES

Instancia Técnica de Evaluación

- I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal, así como inspeccionar el ejercicio del gasto público municipal, y su congruencia con el presupuesto de egresos.
- II. Planear, programar, organizar y verificar el sistema de evaluación de la administración Pública Municipal, a fin de fiscalizar los recursos asignados a programas y proponer, en su caso, medidas preventivas y correctivas, así como informar al Presidente Municipal sobre el avance y problemas detectados en la evolución de los mismos;
- III. Colaborar en la formulación del anteproyecto del presupuesto anual del Gobierno Municipal
- IV. Someter a la consideración del Presidente Municipal los programas y acciones de sus dependencias;
- V. Atender la Audiencia del Presidente Municipal por delegación de éste;
- VI. Proporcionar asesoría jurídica a las dependencias municipales;
- VII. Registrar y certificar las firmas de los titulares de las dependencias municipales, así como de las autoridades auxiliares del Ayuntamiento;
- VIII. Vigilar la adecuada y oportuna publicación de las disposiciones jurídicas administrativas acordadas por el Cabildo;
- IX. Certificar todos los documentos oficiales expedidos por el Ayuntamiento, sin cuyo requisito no serán válidos;
- X. Dar a conocer a todas las dependencias del Ayuntamiento los acuerdos tomados por el Cabildo y las decisiones del Presidente Municipal;
- XI. Auxiliar al Presidente Municipal en las relaciones con otros órganos de autoridad del ámbito municipal, estatal y federal;
- XII. Compilar las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el Municipio y vigilar su correcta aplicación;
- XIII. Vigilar a través de los inspectores del ramo, que todos los comercios funcionen de acuerdo a las normas establecidas y que exploten el giro que les fue autorizado, e informar al Ayuntamiento de todos aquellos que infrinjan cualquier disposición administrativa de carácter municipal;
- XIV. Intervenir en el trámite de la expedición de los correspondientes títulos de propiedad a efecto de regularizar la tenencia de la tierra en el Municipio;
- XV. Tramitar ante los órganos competentes los asuntos que resulten necesarios para asegurar legalmente el patrimonio municipal;
- XVI. Coordinar y atender las relaciones con las Juntas y Comisarías Municipales;
- XVII. Coordinar y vigilar el ejercicio de las funciones del Registro Civil;
- XVIII. Coordinar y vigilar el Correo del Ayuntamiento y el Archivo Municipal;
- XIX. Coordinar y vigilar, por encargo del Presidente Municipal, las Delegaciones de Sector que existan en la Ciudad;



- XX. Imponer sanciones por violación a los reglamentos municipales en los términos de los mismos, si está facultado para ello;
- XXI. Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones legales.

Director

- a. Asistir a las sesiones del Ayuntamiento;
- b. Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento;
- c. Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo;
- d. Recibir, tramitar y dictaminar los recursos de reconsideración y revisión que presenten los particulares afectados por resoluciones de las autoridades municipales en los términos de esta Ley;
- e. Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos ciudadanos y comités que correspondan cuando se celebren sesiones abiertas;
- f. Fungir como secretario de actas en las sesiones del Ayuntamiento y tener voz informativa;
- g. Refrendar todos los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento;
- h. Promover el establecimiento y operación de comités ciudadanos y brindarles asistencia técnica;
- i. Expedir las copias y certificaciones que acuerde el Ayuntamiento, así como las
- j. credenciales a los servidores públicos del Ayuntamiento, excepto las de los miembros de las instituciones policiales que estarán sujetas a la definición del formato que fijen las instancias estatales; y
- k. Proponer el nombramiento de los servidores públicos de la Secretaría.



PLAN DE TRABAJO

Objetivo General

El presente Programa Anual de Evaluación del Desempeño 2022, tiene como finalidad determinar y dar a conocer los Fondos y/o Programas presupuestarios a evaluar de las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal de Heliodoro Gro.

Objetivos Específicos

El Programa Anual de Evaluación (2022) tiene como propósito:

- Establecer el calendario de ejecución de las evaluaciones de los programas y/o fondos federales que ejecuta el municipio para el ejercicio fiscal 2022.
- Determinar los tipos de evaluación que se aplicarán a los programas y/o fondos municipales, mediante un plan integral, gradual y útil para mejorar la gestión municipal.
- Articular las evaluaciones de los programas y/o fondos federales, en el marco de Sistema de Evaluación del Desempeño.

Metas

Permitiría generar decisiones presupuestarias, coadyuvaría a identificar la eficacia, eficiencia e impacto social del ejercicio del gasto público, lograría fomentar la transparencia y rendición de cuentas, permitiría reasignar los recursos a los programas con mayor impacto, e incrementaría la eficiencia gubernamental.

Plazos

Todo los Plazos programados son a Corto Plazo debido a que la evaluación se realizada de forma Trimestral, y será hasta el cierre de cada semestre cuando se concreten las tomas de decisiones derivadas de los estados financieros emitidos durante el proceso de entrega de los informes financieros semestrales ante a la Auditoria Superior del Estado.



CALENDARIZACION DE EVALUACIONES

En este sentido se realizarán 4 evaluaciones a los programas municipales correspondientes a los siguientes periodos:

PROGRAMACIÓN DE EVALUACIONES 2022		
EVALUACIÓN	PERIODO A EVALUAR	ENTREGA DE REPORTE
Primera Evaluación	Enero - Marzo 2022	10 de Abril 2022
Segunda Evaluación	Abril - Junio 2022	10 de Julio 2022
Tercera Evaluación	Julio - Agosto 2022	10 de Septiembre 2022
Cuarta Evaluación	Septiembre - Diciembre 2022	31 de Diciembre 2022

CALENDARIZACIÓN DE EVALUACIONES 2022				
	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - AGO	SEP - DIC
1ra. Evaluación				
2da. Evaluación				
3ra. Evaluación				
4ta. Evaluación				

SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS Y RECOMENDACIONES

El seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación mensual de los programas municipales se realizará a través de los dos siguientes mecanismos institucionalizados por el Jefe del personal:

MECANISMO	OBJETIVO	DIRIGO A	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	
1	Reuniones de Gabinete	Conocer las instrucciones que el presidente tenga que dar derivadas de la evaluación y recomendaciones e informar al Presidente Municipal sobre el resultado del seguimiento a los resultados y recomendaciones	Presidente Municipal, Gabinete Legal y Ampliado	Coordinación de Gabinete y Seguimiento del Jefe del personal	Bimestral
2	Reuniones de Enlaces	Conocer el estado actual a nivel operativo de las instrucciones del presidente derivadas de la presentación de las evaluaciones y recomendaciones correspondientes	Enlaces generales de las Dependencias de la administración Pública Municipal	Coordinación de Gabinete y Seguimiento	Bimestral



Para tal fin, el jefe de personal llevará un registro de las recomendaciones planteadas en cada evaluación por parte de la instancia evaluadora, las cuales se darán a conocer en las Reuniones de Gabinete tanto al Presidente Municipal como al resto de miembros del gabinete, de las cuales el presidente girará instrucciones.

Criterios para la selección de programas y/o Fondos Federales a evaluar

El Sistema de Monitoreo y Evaluación Municipal, a fin de articular el Sistema de Evaluación del Desempeño referido en la legislación vigente, realizará el seguimiento y evaluación sistemática de Programas y Fondos Federales ejecutados por los diferentes organismos públicos de la Administración Municipal, para contribuir a la consecución de los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 y su contribución al Plan Estatal de Desarrollo y Plan Nacional de Desarrollo.

El SEDEM brindará información necesaria para valorar objetivamente y mejorar de manera continua el desempeño de las Políticas Públicas de los programas y fondos federales, así como determinar el impacto social que los recursos públicos tienen en el bienestar de la población. De esta forma, el Secretario Técnico del Comité Técnico de Evaluación al Desempeño y de Políticas Públicas someterá al comité los fondos y programas que considere prioritarios para ser evaluados, tal como lo dispone la legislación vigente en la materia.

Asimismo, se evaluarán los programas que por ley o por disposiciones normativas se estén realizando, tal es el caso de la Agenda para el Desarrollo Municipal y la Evaluación interna de Plan Municipal de Desarrollo.



Programas y/o Fondos a evaluar

Los Programas Municipales sujetos a evaluación para el ejercicio 2022, son aquellos contemplados en el proceso de formulación del Presupuesto Basado en Resultados y para los cuales se definieron indicadores tanto estratégicos como de gestión de acuerdo a la Metodología del Marco Lógico y que están contenidos en sus Matrices de Indicadores para Resultados (MIR's) correspondientes.

Programa Operativo Anual 2022

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 1: Municipio con Población y Gobierno Organizado

NIC	Unidad Responsable	Actividades Imputables	Inversión	Fondo	Población Beneficiaria	Método de Cuantificación												Indicador			
						Método de Cuantificación												Indicador de Cumplimiento	Tipo	Dimensión	
						Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O				N
1	Licencias	Realizar y verificar el correcto trámite de las licencias y permisos.	\$112,265.47	Ramo 28 - Gasto Corriente	17201	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de verificación de licencias y permisos.	Gestión	Eficacia
2	Licencias	Expedir licencias para conducir, permisos y credenciales para trabajadores adscritos al H. Ayuntamiento.	\$172,265.47	Ramo 28 - Gasto Corriente	17201	Licencias	1800	051	051	051	051	051	051	051	051	051	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de expedición de licencias para conducir.	Gestión	Eficacia
3	Cartillas	Solicitudes de la Cartilla del Servicio Militar Nacional en el año.	\$119,844.98	Ramo 28 - Gasto Corriente	3500	Solicitudes	600	05	05	05	05	05	05	05	05	05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de cartillas militares expedidas.	Gestión	Eficacia
4	Cartillas	Tramitación de precarillas del servicio militar nacional.	\$122,844.97	Ramo 28 - Gasto Corriente	1500	Solicitudes	240	05	05	05	05	05	05	05	05	05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de precarilla expedidas.	Gestión	Eficacia
5	Dirección CONAGUA	Supervisar el abastecimiento de agua potable.	\$175,873.64	Ramo 28 - Gasto Corriente	6100	Servicios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de supervisión en tomas de agua.	Gestión	Eficacia
6	Dirección CONAGUA	Atención a fugas de agua potable en el municipio.	\$175,873.64	Ramo 28 - Gasto Corriente	6100	Reportes	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de fugas de agua en el municipio.	Gestión	Eficacia
7	Dirección CONAGUA	Servicio de bombeo de agua potable en las diferentes tomas de las colonias.	\$175,873.64	Ramo 28 - Gasto Corriente	6100	Servicios	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje en el programa de bombeo de agua potable.	Gestión	Eficacia
8	Dirección CONAGUA	Incrementación del servicio de agua en la cabecera municipal.	\$175,873.60	Ramo 28 - Gasto Corriente	6100	Solicitudes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de incremento del servicio de agua potable.	Gestión	Eficacia
9	Planta tratadora	Tratar y transformar materia orgánica que se encuentra en el agua residual.	\$200,850.70	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	6	05	05	05	05	05	05	05	05	05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de materia orgánica transformada.	Gestión	Eficacia
10	Planta tratadora	Mantenimiento, supervisión y control de equipo de la planta tratadora de aguas residuales.	\$287,850.70	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	6	05	05	05	05	05	05	05	05	05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de supervisiónes y mantenimientos.	Gestión	Eficacia
11	Planta tratadora	Generación de abono orgánico y aguas de rehuso.	\$200,850.69	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	6	05	05	05	05	05	05	05	05	05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de abono.	Gestión	Eficacia
12	Planta tratadora	Limpieza de basura que se encuentra en el drenaje sanitario y barrancas, e instalaciones de la planta.	\$200,850.69	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	6	05	05	05	05	05	05	05	05	05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de limpiezas en drenaje sanitario y barrancas.	Gestión	Eficacia
13	Mecánicos	Servicios de los vehículos para determinar los daños o averías y/o estimar los costos de reparación.	\$346,505.44	Ramo 28 - Gasto Corriente	34644	Servicios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de servicios de vehículos.	Gestión	Eficacia
14	Mecánicos	Vehículos dañados o averiados, propiedad del H. Ayuntamiento.	\$346,505.44	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de vehículos dañados.	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024

PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024

SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa

Sindica Procuradora
Psic. Yesenia Ariett Nava Castillo

Tesorera Municipal
L.C. Morica Patricia Brito Moreno

Revisor
Lic. Victor Hugo Juárez Linares

Revisor
Lic. Victor Hugo Juárez Linares

Revisor
Lic. Victor Hugo Juárez Linares

Revisor
Lic. Victor Hugo Juárez Linares

Revisor
Lic. Victor Hugo Juárez Linares

Programa Operativo Anual 2022
H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 2: Municipio que Combate la Pobreza y el Rezago de Grupos Vulnerables

NIC	Unidad Responsable	Actividades/Institucionales	Inversión	Fondo	Población Beneficiaria	Período de Calendarización												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
						Meta												Inicio	Termino		Tipo	Dimensión
						Unidad de medida	Canidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O					
1	DIF Municipal	Apoyos económicos y en especie a la población vulnerable.	\$172,770.76	Ramo 28 - Gasto Corriente	6800	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
2	DIF Municipal	Dotación de desayunos escolares.	\$172,770.76	Ramo 28 - Gasto Corriente	2500	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
3	DIF Municipal	Dotación de despensas a la población vulnerable.	\$172,770.76	Ramo 28 - Gasto Corriente	6000	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
4	DIF Municipal	Realizar eventos sociales en beneficio de la población en general.	\$1,107,602.57	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
5	DIF Municipal	Realización de campañas de activación física en la población para una vida sana.	\$172,770.75	Ramo 28 - Gasto Corriente	9500	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
6	DIF Municipal	Realización de campañas de salud en la población.	\$172,770.74	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
7	Dirección De Desarrollo Social	Campañas realizadas en temas de interés social.	\$92,383.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
8	Dirección De Desarrollo Social	Gestión de apoyos económicos para beneficio de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad.	\$92,383.55	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
9	Dirección De Desarrollo Social	Entrega de apoyos a adultos mayores.	\$92,383.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	2380	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
10	Dirección Del Adulto Mayor	Beneficiarios al programa de la tercera edad.	\$147,319.83	Ramo 28 - Gasto Corriente	2380	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
11	Dirección Del Adulto Mayor	Formación de clubes de adultos de la tercera edad.	\$147,319.83	Ramo 28 - Gasto Corriente	2380	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
12	Dirección Del Adulto Mayor	Actividades realizadas con la ciudadanía bajo el régimen de adulto mayor.	\$147,319.82	Ramo 28 - Gasto Corriente	2380	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
13	Casa Ane	Control de registro de mujeres en estado de gestación algebras en casa AME.	\$62,884.31	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
14	Casa Ane	Apoyos para las mujeres embarazadas y puerperio.	\$62,884.31	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
15	Casa Ane	Pólizas de información sobre el cuidado del bebé, mensajes psicosofrónicos, lactancia materna, higiene, cuidados del bebé, larviz.	\$62,884.31	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
16	Municipio	Traslado de mujeres a hospitales en urgencias.		Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	17353	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
18	Municipio	Vehículos a disposición del traslado de la casa AME algún hospital.		Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	17353	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
		Atención psicológica y jurídica.		Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	17353	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
		Campañas para combatir la violencia de género.		Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	17353	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		
		Impartición de pláticas y conferencias sobre temas de violencia intrafamiliar.		Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	17353	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia		

PERIODO 2021-2024
PRESENCIA
 Presidente Municipal
 C.P. Serafin Hernández Landa


PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL
 Síndica Procuradora
 Psic. Yesenia Apóst-Nava Castillo

PERIODO 2021-2024
TESORERIA
 Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno


PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
 Titular del Órgano de Control Interno
 Lic. Victor Hugo Juárez Linares

Programa Operativo Anual 2022
H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.
Eje 3: Municipio con Administración Responsable


NIC	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiaria	Periodo de Calendarización												Métrica		Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Unidad de medida	Cantidad	Inicio	Termino		Tipo	Dimensión
1	Presidencia Municipal	Apoyos económicos y en especie a la población vulnerable.	\$3,790,750.70	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de apoyos para las demandas más vulnerables de la ciudadanía.	Gestión	Eficacia		
2	Presidencia Municipal	Realización de gestiones ante las notaría correspondientes para beneficio del Municipio.	\$474,942.65	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de gestiones realizadas.	Gestión	Eficacia		
3	Presidencia Municipal	Tomar decisiones en asuntos generales.	\$482,488.13	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de decisiones tomadas.	Gestión	Eficacia		
4	Presidencia Municipal	Cumplimiento oportuno a los Acuerdos de Cabildo.	\$4,739,796.84	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de acuerdos de cabildo firmados.	Gestión	Eficacia		
5	Dirección de Comunicación Social	Cumplimiento oportuno de las actividades y acciones del Ayuntamiento.	\$180,195.57	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de actividades y acciones del Ayuntamiento.	Gestión	Eficacia		
6	Dirección de Comunicación Social	Información oportuna de las actividades y acciones del Ayuntamiento.	\$180,195.57	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de publicidad en el municipio.	Gestión	Eficacia		
7	Dirección de Comunicación Social	Difusión de comunicados y textos relativos a las acciones y determinaciones del Gobierno Municipal.	\$180,195.57	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de enlaces en vvc.	Gestión	Eficacia		
8	Dirección de Comunicación Social	Transmisiones en vivo, los días lunes y miércoles.	\$180,195.57	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de manejo de equipo de cómputo.	Gestión	Eficacia		
9	Sindicatura	Asesoría en el uso y manejo de los equipos de cómputo en escuelas públicas rurales.	\$272,583.13	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de asesorías en situaciones de conflicto entre la ciudadanía.	Gestión	Eficacia		
10	Sindicatura	Realización de diligencias de carácter conciliatorio para definir conflictos entre los ciudadanos.	\$2,814,331.95	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de asesorías en situaciones de conflicto entre ciudadanos.	Gestión	Eficacia		
11	Sindicatura	Realización de diligencias de carácter conciliatorio para definir conflictos entre los ciudadanos.	\$272,583.12	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de diligencias para definir conflictos entre ciudadanos.	Gestión	Eficacia		
12	Sindicatura	Salvaguarda y control del patrimonio municipal.	\$272,583.13	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de salvaguarda y control patrimonial.	Gestión	Eficacia		
13	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Participación en los acuerdos de Cabildo.	\$149,914.73	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de participaciones de acuerdos de cabildo.	Gestión	Eficacia		
14	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Asistencia en las sesiones de cabildo municipal.	\$149,914.73	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje promedio de asistencia a las sesiones ordinarias de cabildo.	Gestión	Eficacia		
15	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Vigilancia física de la ejecución de las obras.	\$149,914.73	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de ejecución de obras.	Gestión	Eficacia		
16	Regiduría de Educación y Juventud	Opinión de monumentos y estatuas en lugares públicos.	\$149,914.72	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de monumentos y estatuas en el municipio.	Gestión	Eficacia		
17	Regiduría de Educación y Juventud	Asistencia y autorizaciones de acuerdos en las sesiones de cabildo municipal.	\$104,940.27	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje promedio de asistencia a las sesiones de cabildo.	Gestión	Eficacia		
18	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Proponer y promover la participación ciudadana en actividades educativas, culturales y deportivas.	\$314,815.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	5600	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de actividades educativas, culturales y deportivas realizadas.	Gestión	Eficacia		
19	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Participación en las ceremonias cívicas y actos oficiales.	\$314,815.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	1950	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de asistencia en ceremonias cívicas.	Gestión	Eficacia		
20	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Realización de programas de asistencia social.	\$314,815.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de programas de asistencia social.	Gestión	Eficacia		



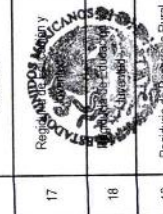
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Elaboró
 Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno

Elaboró
 Sindica Procuradora
Psic. Yessenja Arbelo Nava Castillo

Elaboró
 Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa

Elaboró
 Titular del Organó de Control Interno
Lic. Victor Hugo Juárez Linares

21	Regiduría de Atención y Participación Social de Migrantes	Participación activa en programas sociales en atención a migrantes y contacto familiar.	\$16,705.21	Ramo 28 - Gasto Corriente	4800	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de participación de migrantes en programas sociales.	Gestión	Eficacia
22	Regiduría de Atención y Participación Social de Migrantes	Fomentar programas productivos y sociales para la generación de empleos y la reincorporación laboral de los migrantes.	\$78,705.20	Ramo 28 - Gasto Corriente	850	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de generación de empleos para migrantes.	Gestión	Eficacia
23	Regiduría de Atención y Participación Social de Migrantes	Promover y vigilar el respeto de los derechos de los migrantes.	\$78,705.19	Ramo 28 - Gasto Corriente	4800	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de actividades realizadas para promover los derechos de los migrantes.	Gestión	Eficacia
24	Regiduría de Equidad y Género	Promover la perspectiva de género en la participación de las mujeres.	\$157,410.41	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de mujeres apoyadas.	Gestión	Eficacia
25	Regiduría de Equidad y Género	Contribuir en el combate y eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres.	\$157,410.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de conferencias de tema de violencia de género.	Gestión	Eficacia
26	Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Asistencia y autorizaciones de acuerdos en las sesiones de cabildo municipal.	\$104,940.27	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje promedio de asistencias a las sesiones de cabildo.	Gestión	Eficacia
27	Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Promover programas para el cuidado del medio ambiente y recursos naturales.	\$104,940.27	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de programas para conservar el medio ambiente realizados.	Gestión	Eficacia
28	Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Participación en acciones de prevención de contaminación ambiental e incendios.	\$104,940.27	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de eventos ecológicos realizados.	Gestión	Eficacia
29	Regiduría de Comercio y Abasto	Supervisar la aplicación del reglamento en cuestión de vendedores en vía pública.	\$157,410.41	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de aplicación del reglamento de los vendedores de vía pública.	Gestión	Eficacia
30	Regiduría de Comercio y Abasto	Emisión de un informe de licencias calificadoras.	\$157,410.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de licencias calificadoras.	Gestión	Eficacia
31	Regiduría de Salud Pública y Asistencia Social	Cumplimiento de higiene en localidades comerciales y artículos comestibles.	\$314,820.81	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de higiene en artículos comestibles.	Gestión	Eficacia
32	Secretaría General	Organización de las sesiones de Cabildo.	\$173,445.35	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de sesiones de cabildo.	Gestión	Eficacia
33	Secretaría General	Seguimiento oportuno a los Acuerdos de Cabildo.	\$130,319.35	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Acuerdos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de acuerdos de cabildo.	Gestión	Eficacia
34	Secretaría General	Presentación al cabildo de los reglamentos que se requieran actualizar.	\$130,319.35	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de reglamentos que se pretenden actualizar.	Gestión	Eficacia
35	Secretaría General	Intervención en asuntos legales del municipio.	\$441,000.86	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Solicitudes	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de asuntos legales tramitados.	Gestión	Eficacia
36	Secretaría General	Emisión de documentos con validez oficial según sus atribuciones.	\$130,319.35	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Salidas	3600	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de documentos emitidos.	Gestión	Eficacia
37	Órgano Interno de Control	Realización auditorías internas.	\$681,315.31	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de auditorías internas realizadas.	Gestión	Eficacia
38	Dirección de Planeación	Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.	\$80,277.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Documento	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de plan de desarrollo elaborado.	Gestión	Eficacia
39	Dirección de Planeación	Elaboración del Programa Operativo Anual	\$80,277.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de cumplimiento a POA.	Gestión	Eficacia
40	Dirección de Planeación	Cursos de evaluación al desempeño.	\$80,277.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Cursos	12	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de asesorías en materia de evaluación.	Gestión	Eficacia
41	Dirección de Planeación	Cursos para implementación de los indicadores para la evaluación al desempeño.	\$80,277.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Cursos	12	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de asesorías en materia de evaluación.	Gestión	Eficacia
42	Dirección de Planeación	Creación de nuevos formatos para la evaluación al desempeño.	\$80,277.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de nuevos formatos para la evaluación al desempeño.	Gestión	Eficacia
43	Dirección de Planeación	Seguimiento a las metas de las actividades registradas en cada área del municipio.	\$80,277.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de metas registradas en cada área municipal.	Gestión	Eficacia
44	Dirección de Planeación	Creación de protocolos de datos personales para cada área del municipio.	\$80,277.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de protocolos de datos personales para cada área municipal.	Gestión	Eficacia

PERIODO 2021-2024
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA Vº. Bº
MUNICIPAL
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.

45	Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas	Creación de protección de datos personales para los servidores públicos del municipio.	\$78,831.29	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de protección de datos personales para los servidores públicos.	Gestión	Eficacia
46	Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas	Actualización de la página del municipio con la información ejercida.	\$78,831.28	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de actualización de la página web.	Gestión	Eficacia
47	Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas	Capacitaciones en materia de transparencia	\$78,831.28	225	Cursos	5	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de asesorías de transparencia y protección de datos.	Gestión	Eficacia
48	Tesorería Municipal	Participación de la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al H. Ayuntamiento.	221,506.23	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de formulación de los presupuestos.	Gestión	Eficacia
49	Tesorería Municipal	Realizar la captación de los ingresos propios derivados del cobro de los impuestos, derechos, aprovechamientos a la ciudadanía.	221,506.23	34554	Cursos	4	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de mejoramiento de esquemas de recaudación.	Gestión	Eficacia
50	Tesorería Municipal	Realización de trámites de los ingresos federales y estatales ante las instancias correspondientes.	241,506.23	34554	Solicitudes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de trámites realizados.	Gestión	Eficacia
51	Tesorería Municipal	Elaboración de nóminas y pagos al personal del H. Ayuntamiento Mpal.	221,506.22	34554	Informes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de elaboración de nóminas.	Gestión	Eficacia
52	Tesorería Municipal	Aplicación de criterios de Disciplina presupuestal para control del ejercicio del presupuesto de egresos.	5,481,250.25	34554	Informes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de criterios de disciplina presupuestal para el control de egresos.	Gestión	Eficacia
53	Registro Civil	Expedición de actas de nacimiento con certificación oficial en el municipio.	\$313,100.81	34554	Actas	6000	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de actas de nacimientos en el municipio.	Gestión	Eficacia
54	Registro Civil	Registros de matrimonios en el municipio.	\$151,358.84	34554	Registros	300	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de matrimonios.	Gestión	Eficacia
55	Registro Civil	Expedición de actas de defunción en el municipio.	\$151,358.83	34554	Actas	240	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de expedición de actas de defunción.	Gestión	Eficacia
56	Dirección De Catastro	Realización los cobros correspondientes al impuesto predial.	\$91,324.01	34554	Cobrados	3100	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de cobranza del impuesto predial.	Gestión	Eficacia
57	Dirección De Catastro	Recuperación de cartera vencida del impuesto predial.	\$66,324.01	34554	Solicitudes	2400	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de cobranza de cartera vencida del impuesto predial.	Gestión	Eficacia
58	Dirección De Catastro	Solicitudes de inscripción de predios.	\$66,324.00	34554	Solicitudes	600	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de incremento de contribuyentes en el municipio.	Gestión	Eficacia
59	Dirección De Catastro	Incorporación de predios a la cartografía catastral.	\$66,324.01	34554	Solicitudes	3600	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de incremento en la cartografía catastral.	Gestión	Eficacia
60	Oficialía Mayor	Actualización del número de empleados en el ayuntamiento.	\$305,155.07	225	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de actualización de empleados.	Gestión	Eficacia
61	Oficialía Mayor	Supervisión del reclutamiento personal.	\$255,155.07	225	Solicitudes	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de supervisión en reclutamiento de personal.	Gestión	Eficacia
62	Oficialía Mayor	Capacitación para el personal para elevar la calidad del trabajo del gobierno.	\$694,588.12	225	Capacitaciones	4	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de capacitaciones implementadas a personal adscrito.	Gestión	Eficacia
63	Oficialía Mayor	Dotación de material a las unidades administrativas que lo requieren, para el cumplimiento de sus funciones.	\$654,364.21	225	Solicitudes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de material otorgado a las unidades administrativas del ayuntamiento.	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Titular de Órgano de Control Interno
 Lic. Victor Hugo Juárez Linares

Tesorería Municipal
 L.C. Monica Pascual Brito Moreno

Procuradora
 Psic. Yesenia Ardet Nava Castillo

Presidente Municipal
 C.P. Serafin Hernández Landa

Programa Operativo Anual 2022

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 4: Municipio que Organiza a la Comunidad para el Abatimiento del Rezago en Infraestructura Social y Equipamiento de Servicios Públicos.

NIC	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversión	Fondo	Población Beneficiaria	Período de Calendarización												Temporidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimensión
1	Dirección De Obras Publicas	Elaborar propuestas de inversión de las obras y acciones a ejecutar	\$402,957.16	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficiacia		
2	Dirección De Obras Publicas	Elaboración de Expedientes Técnicos de obras a ejecutar.	\$402,957.16	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficiacia		
3	Dirección De Obras Publicas	Dar de alta las MIDS al programa SIPOSO para su Autorización de las obras del FISM-DF	\$402,957.16	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficiacia		
4	Dirección De Obras Publicas	Proceso de adjudicación de Obras a Ejecutar.	\$402,957.16	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficiacia		
5	Dirección De Obras Publicas	Llevar a cabo los procesos de liberación de recursos de las obras aprobadas.	\$402,957.16	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	18	18	18	17	18	18	18	17	17	17	17	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficiacia		
6	Dirección De Obras Publicas	Verificación y Seguimiento físico - financiero de las obras aprobadas del FISM-DF y Convenios	\$668,748.77	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficiacia		
7	Dirección De Obras Publicas	Elaboración de informes trimestrales, semestrales del FISM-DF, y su respectivo Cierre de Ejercicio.	\$402,957.16	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848												01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficiacia		
8	Dirección De Obras Publicas	AMPLIACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA LOCALIDAD DE LA CIENEGA, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,500,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	651	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	03-oct-22	01-dic-22	Gestión	Eficiacia		
9	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA LOCALIDAD DE ALTAMIRA, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22-ago-22	05-oct-22	Gestión	Eficiacia		
10	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA (SEGUNDA ETAPA) DE LA LOCALIDAD DEL SALITRE, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO	\$3,850,804.75	Ramo 33 - FISM-DF	122	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25-ene-22	25-mar-22	Gestión	Eficiacia		
11	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE ELECTRIFICACIÓN NO CONVENCIONAL A BASE DE PANELES SOLARES EN LA LOCALIDAD DE PUERTO CASTRO PILAS DE P-JERTO (CASTRO) EN EL MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$448,766.52	Ramo 33 - FISM-DF	232	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25-feb-22	26-mar-22	Gestión	Eficiacia		
		REHABILITACIÓN DE AJUAS EN JARDÍN DE NIÑOS "ISABEL FARGAG VICENTE" EN LA LOCALIDAD DE HUERTO DE VERDE RICO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.		Ramo 33 - FISM-DF	905												04-jun-22		Gestión	Eficiacia		

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 Titular del Órgano de Control Interno
Lic. Victor Hugo Juárez Linares

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA
 Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO., v. B.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL
 Síndica Procuradora
Psic. Yesenia Aríst-Nava Castillo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa

13	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE DEPORTIVA EN JARDÍN DE NIÑOS "NIÑOS HEROES" EN LA LOCALIDAD DE LAS TRANQUILLAS, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$974,876.84	Ramo 33 - FISMD-DF	63	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17-feb-22	18-mar-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
14	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN AREA DE EDUCACIÓN FÍSICA EN ESCUELA PRIMARIA "BENITO JUÁREZ" DE LA LOCALIDAD DE LAS CEBAS, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,697,374.91	Ramo 33 - FISMD-DF	251	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12-abr-22	11-may-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
15	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN AREA DE EDUCACIÓN FÍSICA EN ESCUELA PRIMARIA "IGNACIO ZARAGOZA" DE LA LOCALIDAD DE OJO DE AGUA DEL PROGRESO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,643,613.31	Ramo 33 - FISMD-DF	204	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30-mar-22	28-abr-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
16	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN AREA DE EDUCACIÓN FÍSICA EN ESCUELA PRIMARIA "VICENTE GUERRERO" DE LA LOCALIDAD "DE DURAZNO" DEL ROSARIO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,500,000.00	Ramo 33 - FISMD-DF	509	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10-oct-22	23-nov-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
17	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA EN LA TELESECUNDARIA "IGNACIO ZARAGOZA" DE LA LOCALIDAD DE ZOMPANTE, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,218,258.11	Ramo 33 - FISMD-DF	799	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14-feb-22	30-mar-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
18	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN AREA DE EDUCACIÓN FÍSICA EN LA TELESECUNDARIA "CALMECAC" DE LA LOCALIDAD DE LA PRIMAVERA, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,500,000.00	Ramo 33 - FISMD-DF	362	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15-ago-22	28-sep-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
19	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA EN LA SECUNDARIA "FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS" DE LA LOCALIDAD DE ZOPILSTOC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,218,258.11	Ramo 33 - FISMD-DF	516	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	08-feb-22	24-mar-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN DE AULA ESCOLAR EN JARDIN DE NIÑOS DE LA LOCALIDAD DE NARANITO ZAPOTILLA, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,697,374.91	Ramo 33 - FISMD-DF	80	Aula	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23-ago-22		Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA
 Presidente Municipal
 C.P. Serafin Hernández Landa

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL
 Síndica Procuradora
 Psic. Yesenia Arfabi-Nava Castillo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERIA MUNICIPAL
 Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
 Titular del Organó de Control Interno
 Lic. Victor Hugo Juárez Lineares

21	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN DE AULAS EN ESCUELA PRIMARIA "JOSÉ MARÍA MOCHÉLOS Y PAVÓN" DE LA LOCALIDAD DE LA PRIMAVERITA, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	110	Aulas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16-sep-22	25-oct-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficiacia
22	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE 3 AULAS EN LA ESCUELA PRIMARIA "NIÑOS HEROES" EN LA LOCALIDAD DE LOS CAPULINES, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,873,679.96	Ramo 33 - FISM-DF	322	Aulas	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16-feb-22	06-abr-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficiacia
23	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR EN ESCUELA PRIMARIA RURAL FEDERAL "CARTINO MALDONADO PEREZ" EN LA LOCALIDAD DE ATHUJACA, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$763,860.33	Ramo 33 - FISM-DF	25	Aula	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22-feb-22	23-mar-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficiacia
24	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN ESCUELA PRIMARIA "EL INDIÓ DE NUVOO" EN LA LOCALIDAD DE TETELA DEL RIO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	389	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27-jul-22	09-sep-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficiacia
25	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN JARDIN DE NIÑOS "MARIA MONTESORI" EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$802,991.03	Ramo 33 - FISM-DF	500	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	07-sep-22	21-oct-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficiacia
26	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE AULAS EN ESCUELA PRIMARIA "JUSTO SIERRA" EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	750	Aulas	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21-sep-22	04-nov-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficiacia
27	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE AULA DE MEDIOS EN COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL # 31 EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$3,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	500	Aula	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21-nov-22	04-ene-23	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficiacia
28	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE DOS AULAS EN ESCUELA PRIMARIA "MEJCHOR LOCAMPO" EN LA COLONIA SAN ANTONIO (LA CARITA) EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, EN EL MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$1,356,854.22	Ramo 33 - FISM-DF	500	Aulas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23-feb-22	08-abr-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficiacia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ELABORÓ
Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL
Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
PREVISÓ
Titular del Órgano de Control Interno
L.C. Víctor Hugo Juárez Linares

30	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DEPORTIVA EN ESCUELA PRIMARIA "LAZARO CARDENAS DEL RIO" EN LA LOCALIDAD DE CIRUELO AMARILLO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$882,244.46	Ramo 33 - FISMD-DF	80	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	03-mar-22	01-abr-22	Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia
31	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR EN ESCUELA PRIMARIA "20 DE NOVIEMBRE" EN LA LOCALIDAD DE HUERTA VIEJA, EN EL MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$813,179.28	Ramo 33 - FISMD-DF	722	Aula	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15-mar-22	14-abr-22	Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia
32	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS EN JARDIN DE NIÑOS "MARIA MONTESSORI" EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO	\$1,000,000.00	Ramo 33 - FISMD-DF	111	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11-oct-22	05-dic-22	Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia
33	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE BANDA PERIMETRAL EN JARDIN DE NIÑOS "HELIODORO CASTILLO" EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,734,582.84	Ramo 33 - FISMD-DF	193	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25-oct-22	05-dic-22	Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia
34	Dirección De Obras Publicas	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN LA CALLE TEPEYAC, TRAMO: CALLE HIDALGO - CALLE LUIS SERRANO, COL. CENTRO EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$122,884.48	Ramo 33 - FISMD-DF	31	ML	136.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	09-feb-22	10-mar-22	Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia
35	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA LOCALIDAD DE HUAUTLA, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,500,000.00	Ramo 33 - FISMD-DF	798	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30-jun-22	13-ago-22	Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia
36	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA LOCALIDAD DE IZOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$3,000,000.00	Ramo 33 - FISMD-DF	1126	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	09-jul-22	15-ago-22	Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia
37	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE TEPEHUAJE, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FISMD-DF	311	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21-jul-22	03-sep-22	Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia
38	Dirección De Obras Publicas	AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE EL MORRO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,000,000.00	Ramo 33 - FISMD-DF	321	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29-jul-22	26-ago-22	Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia
39	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE LINEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE "LAS PILITAS" (SEGUNDA ETAPA) EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.		Ramo 33 - FISMD-DF	1000	ML														06-ago-22		Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA

Elaboró

Tesorera Municipal
L. C. Monica Patricia Brito Moreno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA

Autorizo

Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL

Elaboró

Sindica Procuradora
Psic. Yesenia Adlett-Nava Castillo



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Elaboró

Órgano de Control Interno
L. C. Victor Hugo Juárez Linares

ID	Dirección De Obras Publicas	Descripción de Obra	Ramo 33 - FISIMDF	Objeto	Cantidad	Valor	Fecha	Porcentaje de rehabilitación del relleno sanitario	Gestión	Eficacia
49	Dirección De Obras Publicas	AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA LOCALIDAD DE TECOMACHUIL NORTI, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	270		1	\$1,500,000.00	03-oct-22		Gestión	Eficacia
50	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE MACARIO PINEDA. TRAMO: CALLE LA ESPERANZA - CALLE LUIS SERRANO, BARRIO CERRO DE LA BANDERA EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	375	ML	508.5	\$1,496,326.46	14-mar-22		Gestión	Eficacia
51	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE LUIS SERRANO. TRAMO: CALLE MACARIO PINEDA - CALLE QUAHTEMOC, DE LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	141	ML	151.1	\$660,617.13	22-abr-22		Gestión	Eficacia
52	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE JOSE MARIA MORELOS Y PAVON, TRAMO: CALLE SOTO GAMA - CALLE AMATE AMARILLO, DE LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	209	ML	142.2	\$832,251.51	05-may-22		Gestión	Eficacia
53	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE IGNACIO ZARAGOZA TRAMO: CALLE MACARIO PINEDA - CALLE CUAHTEMOC DE LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	80	ML	148.4	\$319,736.80	14-abr-22		Gestión	Eficacia
54	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE 5 DE MAYO, TRAMO: CALLE JOSE OLAIS ALVARADO - CALLE CONAFE, EN EL BARRIO SAN ANTONIO (LA CANITA) EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	53	M2	1750	\$483,819.98	17-may-22		Gestión	Eficacia
55	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE JOSE OLAIS ALVARADO, SEGUNDA ETAPA, EN EL BARRIO SAN ANTONIO EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	362	M2	1750	\$3,448,548.69	15-feb-22		Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Psic. Yesenia Ariett Navá Castillo
Sindica Procuradora
C.P. Serafin Hernández Landa
Presidente Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal
Lic. Victor Hugo Juárez Linares
Jefe del Órgano de Control Interno

56	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE TEPFYAC, TRAMO: CALLE HIDALGO-CALLE LUIS SERRANO, COL CENTRO DE LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,209,629.05	Ramo 33 - FISM,DF	285	M2	673.76	0	284.48	389.28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10-feb-22	26-mar-22	Porcentaje de rehabilitación del relleno sanitario	Gestión	Eficacia
57	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE MACARIO PINEDA, TRAMO CALLE OROUIDEAS-CALLE DANIEL ARAZA, BARRIO DEL ESPINO DE LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$318,678.94	Ramo 33 - FISM,DF	80	M2	128.16	0	59.81	88.35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15-feb-22	16-mar-22	Porcentaje de rehabilitación del relleno sanitario	Gestión	Eficacia
58	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PUENTE PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE ACATLÁN DEL RIO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$414,818.60	Ramo 33 - FISM,DF	569	Obra	1	0	0.6	0.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11-feb-22	12-mar-22	Porcentaje de rehabilitación del relleno sanitario	Gestión	Eficacia	
59	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE COATEPEC DE LOS MARAÑALES, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,909,539.67	Ramo 33 - FISM,DF	95	M2	1134.77	0	453.91	680.86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11-feb-22	27-mar-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia	
60	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE EL AHUEJOTE (SEGUNDA ETAPA), MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FISM,DF	257	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19-sep-22	05-nov-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia	
61	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE TECOMAZUCHITL SUR (SEGUNDA ETAPA), MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,918,018.55	Ramo 33 - FISM,DF	358	M2	1200	0	0	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22-mar-22	05-may-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia	
62	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE VILAXOCHITL, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FISM,DF	235	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15-ago-22	26-sep-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia	
63	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE LAS VINATAS (SEGUNDA ETAPA), MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,918,018.55	Ramo 33 - FISM,DF	586	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10-oct-22		Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA
 Presidente Municipal C.P. Serafin Hernández Landa

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. Vº. Bº PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL
 Sindica Procuradora Pstc. Yesenia Arlett-Nava Castillo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
TESORERIA
 Tesorera Municipal L.C. Monica Patricia Brito Moreno

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
 Titular del Órgano de Control Interno Lic. Victor Hugo Juárez Linares

84	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN Y RASTREO DEL CAMINO RURAL TRAMO TLACOTEPEC - TLACOMULTO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$502,572.26	Ramo 33 - FISM-DF	114	KM	4.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-Feb-22	02-mar-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
85	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN Y RASTREO DEL CAMINO RURAL TRAMO TLACOTEPEC - CRUCEIRO SAN ANTONIO LAS PALMAS, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,160,868.20	Ramo 33 - FISM-DF	71	KM	11.3	2.2	9.04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26-ene-22	24-feb-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
86	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN Y RASTREO DEL CAMINO RURAL TRAMO SANTA CRUZ - CIRUELO AMARILLO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$446,730.89	Ramo 33 - FISM-DF	80	KM	4	1.6	2.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26-ene-22	09-feb-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
87	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE CAMINO BRECHA SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE LOS CIRUELOS, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$3,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	232	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21-sep-22	19-nov-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
88	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE CAMINO SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE DURAZNO DEL ROSARIO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,500,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	509	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26-sep-22	24-nov-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
89	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE CAMINO SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE LAS MESAS, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,500,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	125	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11-sep-22	19-sep-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
90	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE CAMINO SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DEL AMATE, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,500,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	135	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26-jul-22	03-sep-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
91	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE CAMINO SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE LA YERBABIENA, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,500,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	139	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-sep-22	10-oct-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
92	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE CAMINO SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE SAN ANTONIO LAS PALMAS, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$3,457,002.97	Ramo 33 - FISM-DF	71	KM	4.08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	05-sep-22	14-oct-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
93	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE FLORES MAGON, TRAMO: CALLE DANIEL ARAZA-CALLE ZARAGOZA, BARRIO DEL ESPINO, DE LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO	\$598,182.14	Ramo 33 - FISM-DF	150	M2	284.24	2.2	2.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18-feb-22		Porcentaje de avances de obra	Gestión	Eficacia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
REVISÓ
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
REVISÓ
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRFIDENCIA
Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa

TESORERIA
Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno

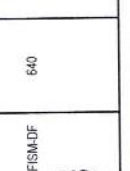
PRESENCIA
Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa

PRESENCIA
Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno

95	Dirección De Obras Públicas	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA LOCALIDAD DE IZOTIPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO (RENDIMIENTOS FINANCIEROS 2022)	\$27,688.26	Ramo 33 - FISM.DF	1126	PZA	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-dic-22	20-dic-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
96	Dirección De Obras Públicas	REHABILITACIÓN Y RASTREO DEL CAMINO RURAL TRAMO: HUATULA - IXTAYOTLA, EN EL MUNICIPIO DE GRAL. HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$1,541,221.59	Ramo 33 - FISM.DF	153	KM	13.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23-feb-22	24-mar-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
97	Dirección De Obras Públicas	CONSTRUCCIÓN DE BRECHA SACAN COSECHA EN LA LOCALIDAD DE EL SALITRE, EN EL MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,613,195.03	Ramo 33 - FISM.DF	122	KM	1.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	07-mar-22	05-abr-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
98	Dirección De Obras Públicas	REHABILITACIÓN Y RASTREO DEL CAMINO RURAL TRAMO: IXTAYOTLA - TETELA DEL RÍO, EN EL MUNICIPIO DE GRAL. HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$1,451,975.41	Ramo 33 - FISM.DF	369	KM	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10-mar-22	09-abr-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
99	Dirección De Obras Públicas	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE MACARIO PINEDA, ENTRE LAS CALLES SANTA CRUZ - LA ESPERANZA, BARRIO CERRO DE LA BANDERA EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$2,370,574.61	Ramo 33 - FISM.DF	583	M2	1290.37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	08-mar-22	06-may-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
100	Dirección De Obras Públicas	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PEATONAL EN LA BARRANCA DE LOS FRESNOS, BARRIO DE CUPENGO DE LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$1,111,506.79	Ramo 33 - FISM.DF	278	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11-mar-22	09-abr-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
101	Dirección De Obras Públicas	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN LA LOCALIDAD DE TLACOTENCO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$987,684.69	Ramo 33 - FISM.DF	247	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12-abr-22	11-may-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
102	Dirección De Obras Públicas	REHABILITACIÓN Y RASTREO DEL CAMINO RURAL TRAMO: CRUCERO ACATLAN DEL RIO - LAS VINATIAS, EN EL MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$1,786,923.88	Ramo 33 - FISM.DF	596	KM	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13-abr-22	12-may-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
103	Dirección De Obras Públicas	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE LUIS SERRANO, TRAMO: CALLE MAGARIO PINEDA-CALLE GUARUITEMOC, DE LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$2,561,959.28	Ramo 33 - FISM.DF	640	M2	1478.47	763.88	418.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19-abr-22	17-may-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia

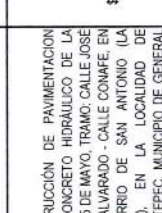

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 Lic. Víctor Hugo Juárez Linares

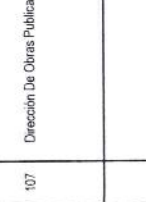

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
TESORERÍA
 Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. B. PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL
 Síndica Procuradora
 Psic. Yesenia Arístiz-Nava Castillo



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Presidente Municipal
 C.P. Serafin Hernández Landa

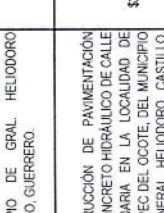
104	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON COCRETO HIDRAULICO DE CALLE IGNACIO ZARAGOZA TRAMO: CALLE MACARIO PINEDA CALLE CLAUHTEMOC EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$1,518,936.51	Ramo 33 - FISMA-DF	380	M2	792.05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21-abr-22	20-may-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
105	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACIÓN Y PASTREO DEL CAMINO RURAL TRAMO: CAMPO MORADO - LA AURORA, EN EL MUNICIPIO DE GRAL. HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$1,573,609.58	Ramo 33 - FISMA-DF	502	KM	14.09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26-abr-22	25-may-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
106	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE SECUNDARIA EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC DEL OCOTE DEL MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$2,301,689.08	Ramo 33 - FISMA-DF	215	M2	1250.87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28-abr-22	26-jun-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
107	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE TLACOTITLA BARRIO TLACOTITLA EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,500,000.00	Ramo 33 - FISMA-DF	278	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17-ago-22	15-oct-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
108	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE PABLO GALEANA TRAMO: C. CUARHTEMOC - C. DANIEL ARAIZA EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FISMA-DF	222	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	05-sep-22	03-nov-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
109	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON COCRETO HIDRAULICO DE CALLE LAS BUGAMBILIAS COL. VISTA HERMOSA, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,500,000.00	Ramo 33 - FISMA-DF	278	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	07-sep-22	05-nov-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
110	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON COCRETO HIDRAULICO DE CALLE 20 DE NOVIEMBRE TRAMO: C. MACARIO PINEDA - C. EL PERICORNAL EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,500,000.00	Ramo 33 - FISMA-DF	278	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24-ago-22	22-oct-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
111	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE 5 DE MAYO, TRAMO: CALLE JOSE OLAS ALVARADO - CALLE CONAFE, EN EL BARRIO DE SAN ANTONIO (LA CANITA), EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$2,301,689.08	Ramo 33 - FISMA-DF	213	M2	1166.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17-may-22	17-may-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia

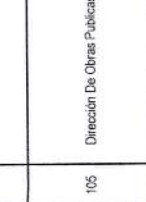

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL


Tesorera Municipal
L.C. Patricia Brito Moreno


Sindica Procuradora
Psic. Yessenia Arístiz-Nava Castillo


Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL


Jefe del Órgano de Control Interno
Lic. Victor Hugo Juárez Linares

112	Dirección De Obras Públicas	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA LOCALIDAD DE TIAQUATEPEC. MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$3,678,870.38	Ramo 33 - FISM-DF	8442	PZA	1018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10-may-22	08-jul-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
113	Dirección De Obras Públicas	CONSTRUCCIÓN DE PLAZA CIVICA EN LA COMUNIDAD DE NUEVO MARANUO. MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	201	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19-sep-22	17-nov-22	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
114	Dirección De Servicios Públicos	Replicación de basura en calles del municipio	\$2,652,570.04	Ramo 28 - Gasto Corriente	7260	Servicios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de recolección de basura	Gestión	Eficacia
115	Dirección De Servicios Públicos	Distribución de pipas de agua.	\$695,203.64	Ramo 28 - Gasto Corriente	3000	Servicios	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de pipas de agua	Gestión	Eficacia
116	Dirección De Servicios Públicos	Instalación de lámparas en la cabecera municipal y comunidades.	\$560,203.65	Ramo 28 - Gasto Corriente	15000	Solicitudes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de sustitución de Lámparas de LED.	Gestión	Eficacia
117	Dirección De Servicios Públicos	Trámites de permisos de tomas de agua potable y drenaje.	\$575,203.63	Ramo 28 - Gasto Corriente	2860	Solicitudes	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de permisos y trámites de tomas de agua	Gestión	Eficacia
118	Dirección De Ecología	Campañas de reforestación en zonas del municipio.	\$106,864.39	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Campañas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de campañas realizadas.	Gestión	Eficacia
119	Dirección De Ecología	Rescate de áreas verdes del municipio.	\$106,864.39	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Solicitudes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de áreas verdes del municipio.	Gestión	Eficacia
120	Dirección De Ecología	Pláticas para fomentar el respeto al medio ambiente.	\$106,864.39	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Pláticas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de pláticas realizadas para fomentar el respeto por el medio ambiente.	Gestión	Eficacia
121	Dirección De Ecología	Reclutamiento de personas voluntarias (guadabosques).	\$106,864.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Solicitudes	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de vigilantes voluntarios reclutados.	Gestión	Eficacia
122	Dirección De Ecología	Llevar a cabo programas de limpieza en la cabecera municipal y localidades.	\$106,864.41	Ramo 28 - Gasto Corriente	6200	Programas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de programas de limpieza.	Gestión	Eficacia
123	Dirección De Desarrollo Rural	Apoyo a productores con fertilizante	\$291,413.96	Ramo 28 - Gasto Corriente	1000	Apoyos	1500	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de apoyo a fertilizante.	Gestión	Eficacia
124	Dirección De Desarrollo Rural	Apoyo de herramientas, maquinaria para la producción agrícola del municipio.	\$137,711.63	Ramo 28 - Gasto Corriente	1000	Apoyos	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de herramientas para producción agrícola entregada.	Gestión	Eficacia
125	Dirección De Desarrollo Rural	Otrorgamiento de apoyos en especie (Ganado vobinos, porcinos y equinos) a ganaderos del municipio.	\$137,711.63	Ramo 28 - Gasto Corriente	1000	Apoyos	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de animales otrorgados a los ganaderos de municipio.	Gestión	Eficacia
126	Dirección De Desarrollo Rural	Construcción de bodegas y galeras para el sector ganadero.	\$137,711.62	Ramo 28 - Gasto Corriente	1000	Espacios	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-22	31-dic-22	Porcentaje de bodegas construidas.	Gestión	Eficacia	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024

PRÉSIDENTE MUNICIPAL
C.P. Serafin Hernández Landa



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024

SINDICATURA MUNICIPAL
Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL
L.C. Monica Patricia Brito Moreno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
Titular del Órgano de Control Interno
Lic. Victor Hugo Juárez Linares

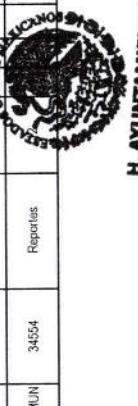
H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 5: Municipio Organizado Socialmente para crear Mejores Condiciones para la Seguridad Ciudadana.

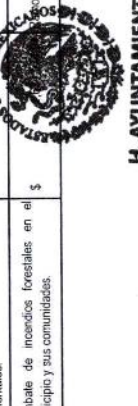
NIC	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversión	Fondo	Población Beneficiaria	Período de Calendarización												Cantidad	Meda	Indicador de Cumplimiento	Temporalidad		Indicador																			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				Inicio	Termino	Tipo	Dimensión																		
1	Seguridad Publica	Instalación de videocameras en el municipio.	\$ 501,523.31	Ramo 33 - FORTAMUN	34554														01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	4	Solicitudes	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Porcentaje de cámaras de video vigilancia en operación.	Gestión	Eficiencia
2	Seguridad Publica	Rondas en las colonias de la cabecera municipal para prevenir posibles delitos.	\$ 14,926,415.06	Ramo 33 - FORTAMUN	34554															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	120	Operativos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad	Gestión	Eficacia		
3	Seguridad Publica	Resguardo a servicios públicos en eventos públicos.	\$ 486,523.31	Ramo 33 - FORTAMUN	34554															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	24	Solicitudes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de resguardo a los funcionarios público para un evento social	Gestión	Eficacia		
4	Seguridad Publica	Capacitaciones de adiestramiento a los policías municipales.	\$ 1,003,142.49	Ramo 33 - FORTAMUN	34554															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	4	Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Porcentaje de capacitaciones para personal de seguridad pública.	Gestión	Eficacia			
5	Seguridad Publica	Dotación de uniformes para policías del municipio.	\$ 732,857.37	Ramo 33 - FORTAMUN	48															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	96	Uniformes	96	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Porcentaje del incremento del equipamiento personal.	Gestión	Eficiencia			
6	Seguridad Publica	Dotación de nuevo armamento a los policías.	\$ 486,523.31	Ramo 33 - FORTAMUN	48															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	24	Solicitudes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de dotación de armamento de policías.	Gestión	Eficiencia			
7	Tránsito Municipal	Vigilancia al tránsito vehicular en las calles principales y centro de la ciudad.	\$ 1,196,200.77	Ramo 33 - FORTAMUN	6100															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	60	Servicios	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Porcentaje de vigilancia de las calles del centro de municipio.	Gestión	Eficacia			
8	Tránsito Municipal	Apoyo a la ciudadanía en accidentes automovilísticos.	\$ 444,871.19	Ramo 33 - FORTAMUN	6100															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	48	Reportes	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Porcentaje de apoyo a los accidentados	Gestión	Eficacia			
9	Tránsito Municipal	Sanciones a los conductores de vehículos que no respetan la normalidad.	\$ 284,871.19	Ramo 33 - FORTAMUN	6100															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	120	Reportes	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Porcentaje de infracciones realizadas a los conductores.	Gestión	Eficacia			
10	Tránsito Municipal	Atención de las llamadas y situaciones de emergencia.	\$ 344,000.68	Ramo 33 - FORTAMUN	34554															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	600	Reportes	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Porcentaje de llamadas de emergencia realizadas.	Gestión	Eficacia			
11	Tránsito Municipal	Instalación y mantenimiento de señalamientos viales.	\$ 284,871.17	Ramo 33 - FORTAMUN	6100															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	12	Señalamientos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Porcentaje de señalamientos.	Gestión	Eficiencia			
12	Protección Civil	Monitoreo de fenómenos anticlimáticos que afectan a la ciudadanía.	\$ 1,250,373.36	Ramo 33 - FORTAMUN	34554															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	12	Eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Porcentaje de fenómenos perturbadores.	Gestión	Eficacia			
13	Protección Civil	Distribución de apoyos en especie para los damnificados de la cabecera municipal.	\$ 1,305,987.51	Ramo 33 - FORTAMUN	34554															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	600	Apoyos	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Porcentaje de apoyo para los damnificados en el municipio.	Gestión	Eficacia			
14	Protección Civil	Capacitaciones en materia de protección civil.	\$ 593,474.09	Ramo 33 - FORTAMUN	34554															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	6	Capacitaciones	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Porcentaje de capacitaciones en materia de protección civil.	Gestión	Eficacia			
15	Protección Civil	Supersición de albergues y refugios temporales, derivados de contingencias ambientales.	\$ 1,113,474.10	Ramo 33 - FORTAMUN	34554															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	24	Visitas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de supervisión de albergues y refugios temporales.	Gestión	Eficiencia			
16	Protección Civil	Combate de incendios forestales en el municipio y sus comunidades.	\$	Ramo 33 - FORTAMUN	34554															01-ene-22	31-dic-22	31-dic-22	1	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Porcentaje de prevención y combate de incendios.	Gestión	Eficiencia			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 Lic. Víctor Hugo Juárez Lineares



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERIA
 Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL
 Síndica Procuradora
 Psic. Yessenia Ariett Maya Castillo



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA
 Presidente Municipal
 C.P. Seratín Hernández Landa

Programa Operativo Anual 2022

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 6: Municipio que Promueve una Educación de Calidad

N/C	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiaria	Meta												Indicador de Cumplimiento	Indicador	
						Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
1	Dirección De Educación	Solicitudes de beca de nivel básico.	\$ 197,710.70	Ramo 28 - Gasto Corriente	1860	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia
2	Dirección De Educación	Verificación de aulas de las escuelas de nivel básico del municipio.	\$ 197,710.70	Ramo 28 - Gasto Corriente	2300	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia
3	Dirección De Educación	Capacitaciones para el desarrollo académico del alumnado.	\$ 519,313.66	Ramo 28 - Gasto Corriente	2300	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia

Programa Operativo Anual 2022

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 7: Municipio que Impulsa el Acceso a los Servicios de Salud.

N/C	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiaria	Meta												Indicador de Cumplimiento	Indicador	
						Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
1	Dirección De Salud Pública	Consultas generales gratuitas a la población mas vulnerable del municipio.	\$ 593,703.97	Ramo 28 - Gasto Corriente	7620	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia
2	Dirección De Salud Pública	Realización de pláticas de salud para prevenir enfermedades.	\$ 324,301.37	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia
3	Dirección De Salud Pública	Elaboración de carteles informativos y promocionales en materia de salud.	\$ 435,572.78	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-22	31-dic-22	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024 PRESIDENCIA

Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024 TESORERÍA

Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL


Revisó
Titular del Órgano de Control Interno
Lic. Víctor Hugo Juárez Linares


Programa Operativo Anual 2022

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

RESUMEN DE LAS UNIDADES PRESUPUESTALES

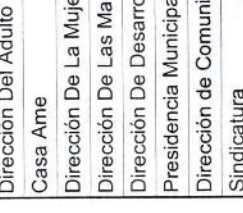
Unidades Responsables	Egresos			Modificado
	Aprobado	Ampliaciones	Reducciones	
Licencias	283,656.42	874.52	-	284,530.94
Cartillas	241,984.20	705.75	-	242,689.95
Dirección CONAGUA	667,147.26	36,347.26	-	703,494.52
Planta tratadora	768,029.34	122,373.44	-	890,402.78
Mecánicos	673,558.34	19,452.54	-	693,010.88
DIF Municipal	4,080,105.97	-	2,108,649.63	1,971,456.34
Dirección De Desarrollo Social	273,156.78	3,993.88	-	277,150.66
Dirección Del Adulto Mayor	435,910.28	6,049.20	-	441,959.48
Casa Ame	310,018.28	4,403.30	-	314,421.58
Dirección De La Mujer	727,075.30	24,190.63	-	751,265.93
Dirección De Las Madres Solteras	454,274.34	874.52	-	455,148.86
Dirección De Desarrollo Económico	388,969.62	32,388.19	-	421,357.81
Presidencia Municipal	6,565,635.71	2,922,302.61	-	9,487,938.32
Dirección de Comunicación Social	682,752.20	38,030.07	-	720,782.27
Sindicatura	3,059,564.05	572,517.28	-	3,632,081.33
Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	437,457.54	12,286.64	-	449,744.18
Regiduría de Educación y Juventud	308,957.22	5,863.59	-	314,820.81
Regiduría de Desarrollo Rural	308,957.22	5,862.32	-	314,819.54
Regiduría de Atención y Participación Social de Migrantes	308,957.22	5,863.59	-	314,820.81
Regiduría de Equidad y Género	308,957.22	5,863.59	-	314,820.81
Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	308,957.22	5,863.59	-	314,820.81
Regiduría de Comercio y Abasto	308,957.22	5,863.59	-	314,820.81
Regiduría de Salud Pública y Asistencia Social	308,957.22	5,863.59	-	314,820.81
Secretaría General	916,351.36	95,052.90	-	1,011,404.26
Órgano Interno de Control	648,892.64	32,422.67	-	681,315.31
Dirección de Planeación	471,478.02	486.39	-	481,664.41
Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas	315,325.14	-	-	315,325.14
Resolución Municipal	7,428,620.86	-	1,041,336.70	6,387,284.16
Registro Civil	456,602.66	82	-	456,684.88
Dirección De Catastro	281,687.86	608.17	-	282,296.03
Oficialía Mayor	2,101,647.02	103,615.45	-	2,205,262.47
H. Ayuntamiento Municipal	153,300,739.53	CONSTRUCIONAL	-	153,300,739.53
H. Ayuntamiento Municipal	4,295,410.46	GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.	-	4,295,410.46

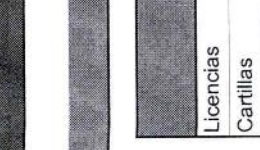

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO., C. B.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCIONAL
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA


C.P. Serafin Hernández Landa
 Presidente Municipal


Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo
 Sindica Procuradora


L.C. Monica Patricia Brito Moreno
 Tesorera Municipal


Lic. Victor Hugo Juárez Linares
 Titular del Órgano de Control Interno

Revisó
GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Dirección De Ecología	526,373.38	7,948.60	-	534,321.98
Dirección De Desarrollo Rural	1,301,862.24	-	597,313.41	704,548.83
Seguridad Pública	19,205,657.25	-	268,672.40	18,936,984.85
Tránsito Municipal	1,624,355.92	930,459.08	-	2,554,815.00
Protección Civil	5,502,370.46	792,492.64	-	6,294,863.10
Dirección De Educación	578,708.68	336,026.38	-	914,735.06
Dirección De Salud Pública	1,162,848.06	190,730.06	-	1,353,578.12
Total del Gasto	222,330,927.71	30,428,942.52	-4,015,972.14	248,743,898.09



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 PERIODO 2021-2024^o B.
SINDICATURA MUNICIPAL

Sindica Procuradora
 Psjc. Yesenia Arlett Nava Castillo



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 PERIODO 2021-2024^o A
TESORERÍA

Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 PERIODO 2021-2024^o Revisó
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Titular del Órgano de Control Interno
 Lic. Víctor Hugo Juárez Linares



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA

Presidente Municipal
 C.P. Serafín Hernández Landa



TIPO DE EVALUACIONES

Se deben considerar dos tipos de evaluaciones durante la vigencia del presente Programa Anual de Evaluaciones: Internas y Externas.

Para tales efectos y en cumplimiento a lo emitida por la legislación federal en la materia se determinó que las evaluaciones externas se realizarán a los fondos siguientes:

- I. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)
- II. Fondo de Aportaciones para Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN)

Por otra parte, se determinó que las evaluaciones externas o de otro tipo realizadas a los programas municipales serán las siguientes:

- I. Evaluación del grado de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (2021-2024) y Ejercicio Fiscal 2022
- II. Evaluación de verificación del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2022.

a) Agenda de evaluaciones internas

Se realiza por el propio Ayuntamiento, con el objeto de dar un seguimiento constante y detectar situaciones que puedan corregirse para que los resultados sean los esperados. Éste tipo de Evaluación se apegará a lo siguiente:

Cronograma de Ejecución

Tipo de Evaluación	Fondo Federal	Dependencia Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Evaluación del grado de Cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo	No aplica	Secretaría de Planeación	01/Enero/2022	31/Diciembre/2022
Evaluación de verificación del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	No aplica	Organismos Responsables del seguimiento de la Evaluación	01/Enero/2022	31/Diciembre/2022



Productos a entregar:

- ✓ Informe de evaluación y base de datos generada para la evaluación
- ✓ Informes Trimestrales de evaluación a SEFINA.

b) Agenda de evaluaciones externas

Evaluaciones externas de los Fondos Federales, correspondientes al ejercicio fiscal 2022.

Cronograma de Ejecución

Tipo de Evaluación	Dependencia	Responsable	Fecha de Termino
Evaluación Especifica del Programa de Obras y Accione del FISM	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Dirección de Obras Publicas	31/Octubre/2022

c) Presupuesto y financiamiento de las evaluaciones externas

En cuanto al presupuesto que se asigne para la realización de las evaluaciones, se establecerá de acuerdo a las propuestas de costos que se reciban por parte de los evaluadores externos. El financiamiento para el pago de dichas evaluaciones estará sujeto a la disponibilidad de recursos y a las fuentes de financiamiento que así se determinen.



DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Se dará cumplimiento a lo establecido en los lineamientos generales del Sistema de Evaluación del Desempeño, en los cuales se establece que los entes públicos deberán publicar dentro de los 30 días hábiles siguientes de haber recibido el informe final de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.

Los resultados de las evaluaciones se darán a conocer a los titulares de los organismos de la Administración Pública Municipal, a los responsables directos de los Fondos Federales y programas municipales, y se publicarán en la página web del H. Ayuntamiento, y conforme a lo establecido por las normas para la difusión de las evaluaciones externas emitidas por la CONAC.

SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) son los hallazgos (factores críticos positivos con lo que se cuenta) debilidades (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir). Oportunidades (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas) y Amenazas (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos) identificadas en evaluaciones que pueden ser atendidos para la mejora de un programa o para mejorar la aplicación de Fondos Federales, mejorar el diseño y desempeño de los proyectos y el proceso programático y en su caso la toma de decisiones presupuestarias.

Para ello, se deberá seguir el procedimiento de acuerdo al Mecanismo de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, emitido por la Secretaría de Planeación.

FINALIDAD DE LA EVALUACIÓN

Obtener un Análisis sistemático, evaluación y reporte de resultados obtenidos del plan de obras y acciones gubernamentales emprendidas, cuyo objetivo de tal intervención pública y finalidad es determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como la eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad del ente público municipal.