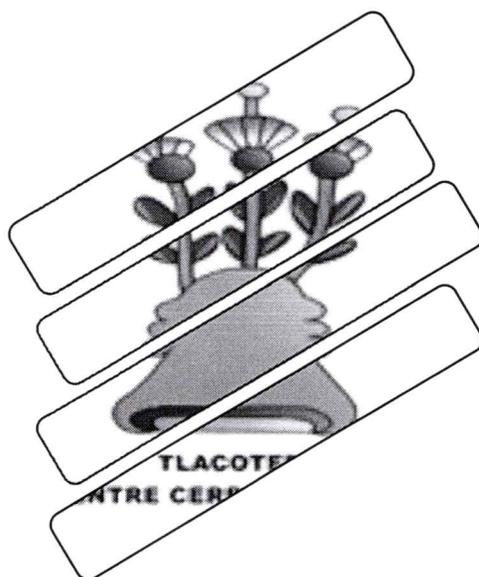


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

4.7 INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

4.7.13 ACCIONES IMPLEMENTADAS POR LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN, CON EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO SIGUIENTE:



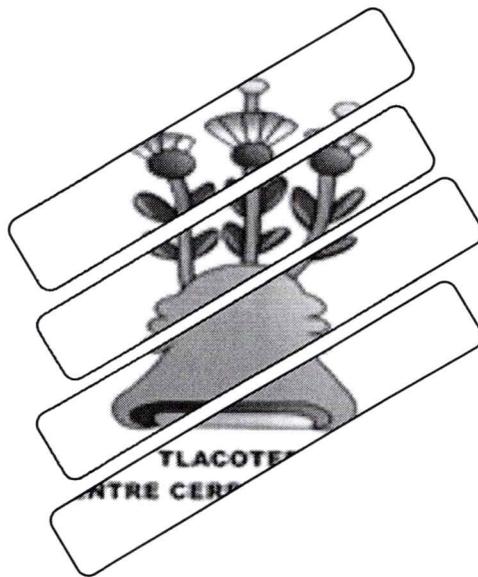
PRIMER INFORME FINANCIERO SEMESTRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

4.7 INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

4.7.13.1 PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES



PRIMER INFORME FINANCIERO SEMESTRAL DEL
EJERCICIO FISCAL 2024



H. Ayuntamiento Municipal de
General Heliodoro Castillo
2021-2024



PROGRAMA ANUAL Y PLAN DE TRABAJO DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



INTRODUCCIÓN

En apego a lo establecido en artículo 73 fracción IX de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guerrero donde es facultad del Presidente Municipal Proponer al Ayuntamiento los nombramientos del Secretario, Oficial Mayor o Jefe de la Administración, Tesorero, Director de Obras y Servicios Públicos y demás servidores del mismo nivel de la Administración Municipal, así como su remoción, si fuera el caso se puso a consideración de los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal de General Heliodoro Castillo 2021-2024, proponen y llegan a un acuerdo que por razones presupuestales él área de Planeación le dé seguimiento a las actividades que se desempeñan del sistema de evaluación al desempeño por el ejercicio fiscal de 2024.

El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) es una herramienta del Presupuesto Basado en Resultados (PbR), mediante el cual se alinean los objetivos y las metas de los diversos programas y acciones municipales con el Plan Municipal de Desarrollo; establece además a través del mismo, los mecanismos para el monitoreo, evaluación y difusión de los resultados alcanzados por estos programas.

El sistema de control y seguimiento que se instrumentará partirá de las obtenciones oportunas de información respecto a la evolución de las acciones y proyectos planeados. Para llevar a cabo el control y la evaluación del plan, los programas anuales, y la aplicación del presupuesto se desarrollará un mecanismo permanente de seguimiento de las acciones que genere con una periodicidad adecuada, información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas del plan, y el avance de los objetivos y las metas definidos en los programas anuales, así como de la aplicación de recursos presupuestales.

Para ello se desarrolla un sistema de control y seguimiento que permita evaluar los resultados obtenidos de la aplicación de las acciones programadas. El sistema de control y seguimiento que se instrumentará partirá de las obtenciones oportunas de información respecto a la evolución de las acciones y proyectos planeados.

El presente documento describe los alcances que se esperan de la evaluación al desempeño de los diferentes programas y actividades a cargo del municipio, con la finalidad de dar a los responsables de cada área los sustentos que permitan llevar a cabo las acciones encaminados a mejorar el desempeño de los mismos, así como una apreciación de los indicadores para lograr los resultados esperados.

Con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia, se desarrolla el presente Programa como parte del Sistema de Evaluación del Desempeño instituido por el Gobierno Municipal.



PRESIDENCIA



SINDICATURA MUNICIPAL



TESORERÍA



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL



OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente programa anual es planear, programar, organizar y evaluar el desempeño y los resultados de la aplicación de los recursos otorgados al municipio el fin de mejorar la gestión en la entrega de bienes y servicios públicos a la Población beneficiaria, optimizar el uso de los recursos y rendir cuentas a la sociedad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Iniciar auditorías internas simultáneas o posteriores a los ejercicios fiscales que corresponda y dar cuenta detallada de las mismas a la Auditoría Superior para su conocimiento o en su caso, intervención;
- ✓ Revisar que el sistema de contabilidad gubernamental coadyuve al establecimiento de las políticas de control y evaluación de los avances programáticos de las Unidades administrativas y Entidades del Municipio;
- ✓ Establecer las bases generales para la realización de auditorías en las Unidades administrativas, organismos y Entidades públicas municipales;
- ✓ Vigilar el cumplimiento por parte de las Unidades administrativas, organismos y Entidades públicas municipales, de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores propiedad del Ayuntamiento;
- ✓ Vigilar el debido cumplimiento de las normas y disposiciones en materia de sistemas de registro y contabilidad, de contratación y pago de personal, de contratación de servicios, de obra pública, de adquisiciones, de arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, así como del manejo y disposición de los bienes contenidos en los almacenes, activos y demás recursos materiales y financieros pertenecientes a la administración pública municipal;
- ✓ Vigilar que los recursos federales y estatales asignados al Municipio, se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos;
- ✓ Opinar, previamente a su expedición, sobre los proyectos de lineamientos de contabilidad y de control en materia de programación, presupuestación, administración de recursos humanos, materiales y financieros que elaboren las Unidades administrativas, organismos y Entidades públicas municipales;
- ✓ Practicar auditorías y visitas periódicas de inspección a las Direcciones de la administración pública municipal, a efecto de constatar que el ejercicio del gasto público sea congruente con las partidas del presupuesto de egresos autorizado;
- ✓ Expedir los criterios que regulen el funcionamiento de los instrumentos y procedimientos de control de la administración pública municipal y requerir a las Direcciones competentes en el rubro de que se trate, la documentación e información necesarias para el ejercicio de

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

**SINDICATURA
MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

**ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL**



H. Ayuntamiento Municipal de
General Heliodoro Castillo
2021- 2024



facultades, que aseguren un eficaz control de las diversas actividades que tiene encomendadas;

- ✓ Revisar y vigilar el ejercicio de los recursos financieros y patrimoniales del Ayuntamiento;
- ✓ Vigilar que el ejercicio del presupuesto de egresos se apege estrictamente a las leyes y reglamentos vigentes;
- ✓ Participar en la Entrega-Recepción de las Dependencias municipales y en la general de la administración municipal.
- ✓ Informar al Presidente Municipal sobre el resultado de las revisiones de las Unidades administrativas y Entidades de la administración pública municipal, que hayan sido objeto de fiscalización, e informar a las autoridades competentes del resultado de dichas revisiones si le fuere requerido;
- ✓ Verificar que los servidores públicos municipales cumplan con la obligación de presentar sus declaraciones de situación patrimonial;
- ✓ Iniciar procedimiento administrativo de responsabilidad en contra de los servidores públicos que entorpezcan el procedimiento de auditoría o no proporcionen la documentación y aclaraciones en los términos solicitados.

METAS

- ✓ Dirigir nuestros esfuerzos institucionales a las áreas de mayor riesgo administrativo, al seguimiento a la revisión por parte de órganos externos de fiscalización y en la gestión del control interno en las áreas administrativas que manejen los recursos públicos y ejecuten programas y acciones en las entidades y dependencias de la administración Municipal.
- ✓ Incorporar en el corto, mediano y largo plazo las acciones pertinentes que coadyuven al desarrollo del sistema nacional y estatal anticorrupción, a partir de las normas que se planteen a nivel federal y estatal.
- ✓ Promover y difundir la cultura de la legalidad, así como responsabilidades y obligaciones administrativas entre los Servidores Públicos.
- ✓ Lograr la transparencia en la rendición de la cuenta pública a fin de evitar que existan observaciones por parte de la Auditoria Superior del Estado de Guerrero (ASE).
- ✓ Detectar los posibles actos de corrupción y abusos de poder dentro de la Administración Municipal.
- ✓ Verificar que se cumpla con la propuesta anual de obra Pública.
- ✓ Fomentar la denuncia ciudadana a través de los mecanismo implementados.
- ✓ Lograr en coordinación con las diferentes áreas de administración municipal la implementación de los presupuestos basados en resultados.
- ✓ Implementar y ejecutar en tiempo y forma las revisiones y auditorías, para que las dependencias implementen de inmediato las acciones correctivas.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
**SINDICATURA
MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

**ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL**

MARCO NORMATIVO

Constitución

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

Códigos

- Código de Conducta de la secretaría de los migrantes y asuntos internacionales
- Código Fiscal del Estado de Guerrero No.429,
- Código Fiscal Municipal No. 152
- Código Penal del Estado de Guerrero No. 499

Leyes

- Ley 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del estado de Guerrero
- Ley de Asociaciones Religiosas y culto Público y su Reglamento
- Ley Orgánica del Municipio Libre del estado de Guerrero.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del estado de Guerrero No.08
- Ley 281 de Seguridad Pública del Estado de Guerrero.
- Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero
- Ley de Aguas del Estado Libre y soberano de Guerrero No.574
- Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento
- Ley de Asistencia Social.
- Ley de Bienes Nacionales.
- Ley de cooperación internacional para el desarrollo
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero,
- Ley de Hacienda Municipal No. 677
- Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2024.
- Ley de responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero No. 695
- Ley de Transporte y Vialidad del Estado de Guerrero
- Ley del Impuesto sobre la renta.
- Ley del Municipio Libre del Estado de Guerrero,
- Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.
- Ley Federal de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- Ley Federal de Salud
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública





- Ley Federal del Trabajo.
- Ley General de Desarrollo

LEY NUMERO 454 DE PRESUPUESTO Y DISCIPLINA FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO

ARTÍCULO 103. En el caso del Poder Ejecutivo, la Secretaría, a través de una instancia técnica de evaluación del desempeño, realizará anualmente la evaluación del desempeño de los planes, programas y proyectos contenidos en el Presupuesto de Egresos de las Dependencias y Entidades.

Asimismo, los Poderes Legislativo y Judicial, los Municipios y los Organismos Públicos autónomos, deberán establecer sus respectivas instancias técnicas de evaluación, en los términos que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Éstos podrán coordinarse con el Poder Ejecutivo para determinar criterios de armonización para la evaluación del desempeño.

ARTÍCULO 104. Las instancias técnicas de evaluación deberán realizar la evaluación del desempeño conforme a lo siguiente:

- I. Efectuarán las evaluaciones por sí mismas o a través de personas físicas y morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad y transparencia;
- II. Todas las evaluaciones se harán públicas y se darán a conocer por el Estado a través de medios accesibles al ciudadano, en los términos de las disposiciones aplicables;
- III. Las evaluaciones que se refieran al ejercicio de recursos públicos federales deberán enviarse al Ejecutivo Federal, en términos de lo dispuesto en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y la Ley de Coordinación Fiscal;
- IV. Las evaluaciones deberán contener, por lo menos, la siguiente información:
 - a) Los datos generales del evaluador, destacando al coordinador de la evaluación y a su principal equipo colaborador;
 - b) Los datos generales de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación al interior de cada ejecutor de gasto;
 - c) La forma de contratación del evaluador externo, en su caso;
 - d) El tipo de evaluación contratada, así como sus principales objetivos;
 - e) La base de datos generada con la información de gabinete y/o de campo para el análisis de la evaluación;
 - f) Los instrumentos de recolección de información: cuestionarios, entrevistas y formatos, entre otros, según corresponda;
 - g) Una nota metodológica con la descripción de las técnicas y los modelos utilizados, acompañada del diseño por muestreo, especificando los supuestos empleados y las principales características del tamaño y dispersión de la muestra utilizada de acuerdo con el tipo de evaluación;



- h) La información adicional que se haya definido en los términos de referencia correspondientes;
 - i) Un resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador;
 - j) El costo total de la evaluación, especificando la fuente de financiamiento.
- V. Se establecerán los tipos de evaluación que sean adecuados a las necesidades y a las características de las evaluaciones respectivas.
- VI. Se establecerá un programa anual de evaluaciones, en el que se detallará el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente;
- VII. Las evaluaciones, en la medida de lo posible, deberán incluir información desagregada por sexo, grupo étnico y edad de la población beneficiaria relacionada con las beneficiarias y beneficiarios de los programas. Asimismo, en los casos que sea posible, las dependencias y entidades deberán presentar resultados con base en indicadores, desagregados por sexo, región y grupo vulnerable, a fin de que se pueda medir el impacto socioeconómico y la incidencia de los programas de manera diferenciada, y
- VIII. Se dará seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.

Los resultados de las evaluaciones se deberán considerar para efectos de la programación, presupuestario y ejercicio de los recursos públicos en los ejercicios fiscales subsecuentes.

ARTÍCULO 106. La Secretaría, apoyándose en la Instancia o Coordinación Técnica de Evaluación del Desempeño, y demás instancias técnicas de evaluación del desempeño de los Poderes Legislativo y Judicial, de Organismos Públicos Autónomos y de los Municipios, será la responsable de implementar el Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño, el cual será obligatorio para los ejecutores de gasto. Dicho Sistema incorporará los indicadores para evaluar los resultados que serán presentados en los Informes Trimestrales de Evaluación que realicen las instancias técnicas de evaluación correspondientes, enfatizando en la calidad de los bienes y servicios públicos y la satisfacción del ciudadano.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
**ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL**

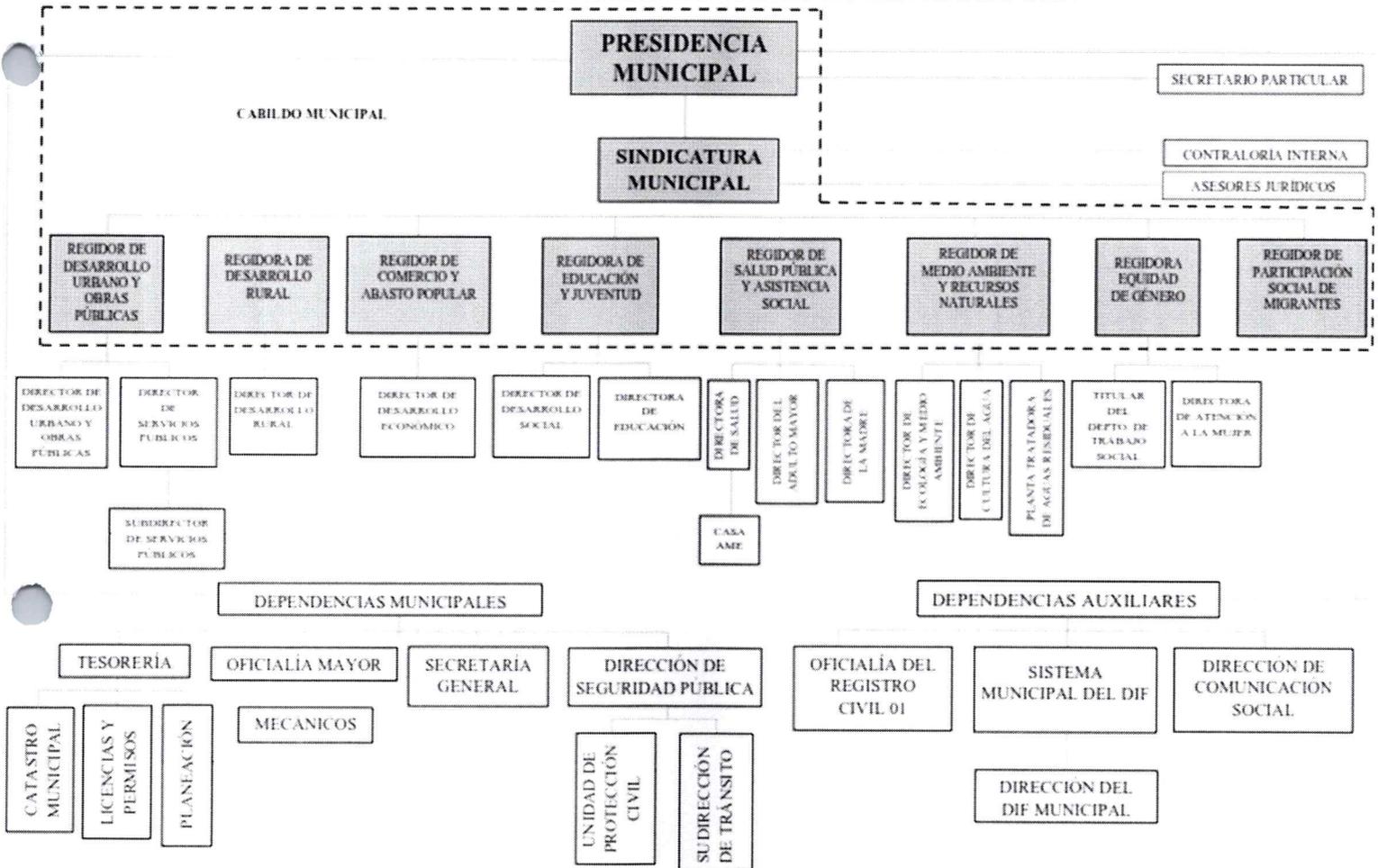


EL ENTE PÚBLICO MUNICIPAL:

Para el caso de nuestro ente público municipal se definirá como Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal (SEDEM), el Sistema que incorporará los indicadores para evaluar los resultados que serán presentados en los Informes Trimestrales de Evaluación que realice esta Instancia y/o Coordinación Técnica de Evaluación del Desempeño Municipal, enfatizando siempre en la calidad de los bienes y servicios públicos y la satisfacción del ciudadano.

Según su Estructura Orgánica:

ORGANIGRAMA GENERAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024



La evidencia documental que da certidumbre a la incorporación y creación de la Coordinación de Evaluación del Desempeño Municipal, consta de un Acta de Cabildo Municipal Aprobada.

Stamp and signature of the President of the Municipal Council.

Stamp and signature of the Municipal Syndicate.

Stamp and signature of the Municipal Treasury.

Stamp and signature of the Internal Control Unit.

FUNCIONES

Instancia Técnica de Evaluación

- I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal, así como inspeccionar el ejercicio del gasto público municipal, y su congruencia con el presupuesto de egresos.
- II. Planear, programar, organizar y verificar el sistema de evaluación de la administración Pública Municipal, a fin de fiscalizar los recursos asignados a programas y proponer, en su caso, medidas preventivas y correctivas, así como informar al Presidente Municipal sobre el avance y problemas detectados en la evolución de los mismos;
- III. Colaborar en la formulación del anteproyecto del presupuesto anual del Gobierno Municipal
- IV. Someter a la consideración del Presidente Municipal los programas y acciones de sus dependencias;
- V. Atender la Audiencia del Presidente Municipal por delegación de éste;
- VI. Proporcionar asesoría jurídica a las dependencias municipales;
- VII. Registrar y certificar las firmas de los titulares de las dependencias municipales, así como de las autoridades auxiliares del Ayuntamiento;
- VIII. Vigilar la adecuada y oportuna publicación de las disposiciones jurídicas administrativas acordadas por el Cabildo;
- IX. Certificar todos los documentos oficiales expedidos por el Ayuntamiento, sin cuyo requisito no serán válidos;
- X. Dar a conocer a todas las dependencias del Ayuntamiento los acuerdos tomados por el Cabildo y las decisiones del Presidente Municipal;
- XI. Auxiliar al Presidente Municipal en las relaciones con otros órganos de autoridad del ámbito municipal, estatal y federal;
- XII. Compilar las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el Municipio y vigilar su correcta aplicación;
- XIII. Vigilar a través de los inspectores del ramo, que todos los comercios funcionen de acuerdo a las normas establecidas y que exploten el giro que les fue autorizado, e informar al Ayuntamiento de todos aquellos que infrinjan cualquier disposición administrativa de carácter municipal;
- XIV. Intervenir en el trámite de la expedición de los correspondientes títulos de propiedad a efecto de regularizar la tenencia de la tierra en el Municipio;
- XV. Tramitar ante los órganos competentes los asuntos que resulten necesarios para asegurar legalmente el patrimonio municipal;
- XVI. Coordinar y atender las relaciones con las Juntas y Comisarías Municipales;
- XVII. Coordinar y vigilar el ejercicio de las funciones del Registro Civil;
- XVIII. Coordinar y vigilar el Correo del Ayuntamiento y el Archivo Municipal;
- XIX. Coordinar y vigilar, por encargo del Presidente Municipal, las Delegaciones de Sector que existan en la Ciudad;



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento Municipal de
General Heliodoro Castillo
2021- 2024



- XX. Imponer sanciones por violación a los reglamentos municipales en los términos de los mismos, si está facultado para ello;
- XXI. Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones legales.

Director

- a. Asistir a las sesiones del Ayuntamiento;
- b. Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento;
- c. Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo;
- d. Recibir, tramitar y dictaminar los recursos de reconsideración y revisión que presenten los particulares afectados por resoluciones de las autoridades municipales en los términos de esta Ley;
- e. Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos ciudadanos y comités que correspondan cuando se celebren sesiones abiertas;
- f. Fungir como secretario de actas en las sesiones del Ayuntamiento y tener voz informativa;
- g. Refrendar todos los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento;
- h. Promover el establecimiento y operación de comités ciudadanos y brindarles asistencia técnica;
- i. Expedir las copias y certificaciones que acuerde el Ayuntamiento, así como las
- j. credenciales a los servidores públicos del Ayuntamiento, excepto las de los miembros de las instituciones policiales que estarán sujetas a la definición del formato que fijen las instancias estatales; y
- k. Proponer el nombramiento de los servidores públicos de la Secretaría.



PLAN DE TRABAJO

Objetivo General

El presente Programa Anual de Evaluación del Desempeño 2024, tiene como finalidad determinar y dar a conocer los Fondos y/o Programas presupuestarios a evaluar de las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal de Heliodoro Gro.

Objetivos Específicos

El Programa Anual de Evaluación (2024) tiene como propósito:

- Establecer el calendario de ejecución de las evaluaciones de los programas y/o fondos federales que ejecuta el municipio para el ejercicio fiscal 2024.
- Determinar los tipos de evaluación que se aplicarán a los programas y/o fondos municipales, mediante un plan integral, gradual y útil para mejorar la gestión municipal.
- Articular las evaluaciones de los programas y/o fondos federales, en el marco de Sistema de Evaluación del Desempeño.

Metas

Permitiría generar decisiones presupuestarias, coadyuvaría a identificar la eficacia, eficiencia e impacto social del ejercicio del gasto público, lograría fomentar la transparencia y rendición de cuentas, permitiría reasignar los recursos a los programas con mayor impacto, e incrementaría la eficiencia gubernamental.

Plazos

Todo los Plazos programados son a Corto Plazo debido a que la evaluación se realizada de forma Trimestral, y será hasta el cierre de cada semestre cuando se concreten las tomas de decisiones derivadas de los estados financieros emitidos durante el proceso de entrega de los informes financieros semestrales ante a la Auditoría Superior del Estado.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

CALENDARIZACION DE EVALUACIONES

En este sentido se realizarán 4 evaluaciones a los programas municipales correspondientes a los siguientes periodos:

PROGRAMACIÓN DE EVALUACIONES 2024		
EVALUACIÓN	PERIODO A EVALUAR	ENTREGA DE REPORTE
Primera Evaluación	Enero - Marzo 2024	10 de Abril 2024
Segunda Evaluación	Abril - Junio 2024	10 de Julio 2024
Tercera Evaluación	Julio - Agosto 2024	10 de Septiembre 2024
Cuarta Evaluación	Septiembre - Diciembre 2024	31 de Diciembre 2024

CALENDARIZACIÓN DE EVALUACIONES 2024				
	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - AGO	SEP - DIC
1ra. Evaluación				
2da. Evaluación				
3ra. Evaluación				
4ta. Evaluación				

SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS Y RECOMENDACIONES

El seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación mensual de los programas municipales se realizará a través de los dos siguientes mecanismos institucionalizados por el Jefe del personal:

MECANISMO	OBJETIVO	DIRIGO A	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1 Reuniones de Gabinete	Conocer las instrucciones que el presidente tenga que dar derivadas de la evaluación y recomendaciones e informar al Presidente Municipal sobre el resultado del seguimiento a los resultados y recomendaciones	Presidente Municipal, Gabinete Legal y Ampliado	Coordinación de Gabinete y Seguimiento del Jefe del personal	Bimestral
2 Reuniones de Enlaces	Conocer el estado actual a nivel operativo de las instrucciones del presidente derivadas de la presentación de las evaluaciones y recomendaciones correspondientes	Enlaces generales de las Dependencias de la administración Pública Municipal	Coordinación de Gabinete y Seguimiento	Bimestral

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO. PERIODO 2021-2024
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL



Para tal fin, el jefe de personal llevará un registro de las recomendaciones planteadas en cada evaluación por parte de la instancia evaluadora, las cuales se darán a conocer en las Reuniones de Gabinete tanto al Presidente Municipal como al resto de miembros del gabinete, de las cuales el presidente girará instrucciones.

Criterios para la selección de programas y/o Fondos Federales a evaluar

El Sistema de Monitoreo y Evaluación Municipal, a fin de articular el Sistema de Evaluación del Desempeño referido en la legislación vigente, realizará el seguimiento y evaluación sistemática de Programas y Fondos Federales ejecutados por los diferentes organismos públicos de la Administración Municipal, para contribuir a la consecución de los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 y su contribución al Plan Estatal de Desarrollo y Plan Nacional de Desarrollo.

El SEDEM brindará información necesaria para valorar objetivamente y mejorar de manera continua el desempeño de las Políticas Públicas de los programas y fondos federales, así como determinar el impacto social que los recursos públicos tienen en el bienestar de la población. De esta forma, el Secretario Técnico del Comité Técnico de Evaluación al Desempeño y de Políticas Públicas someterá al comité los fondos y programas que considere prioritarios para ser evaluados, tal como lo dispone la legislación vigente en la materia.

Asimismo, se evaluarán los programas que por ley o por disposiciones normativas se estén realizando, tal es el caso de la Agenda para el Desarrollo Municipal y la Evaluación interna de Plan Municipal de Desarrollo.


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
**ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL**



Programas y/o Fondos a evaluar

Los Programas Municipales sujetos a evaluación para el ejercicio 2024, son aquellos contemplados en el proceso de formulación del Presupuesto Basado en Resultados y para los cuales se definieron indicadores tanto estratégicos como de gestión de acuerdo a la Metodología del Marco Lógico y que están contenidos en sus Matrices de Indicadores para Resultados (MIR's) correspondientes.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SINDICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2024

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 1: Municipio con Población y Gobierno Organizado

N/C	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarización												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador					
						Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimensión				
1	Licencias	Realizar y verificar el correcto tramite de las licencias y permisos.	\$195,719.06	Ramo 28 - Gasto Corriente	17201	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de verificación de licencias y permisos.	Gestión	Eficacia
2	Licencias	Expedir licencias para conducir, permisos y credenciales para trabajadores adscritos al H. Ayuntamiento.	\$325,719.06	Ramo 28 - Gasto Corriente	17201	Licencias	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de expedición de licencias para conducir.	Gestión	Eficacia
3	Cartillas	Solicitudes de la Cartilla del Servicio Militar Nacional en el año.	\$155,153.05	Ramo 28 - Gasto Corriente	3500	Solicitudes	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de cartillas militares expedidas.	Gestión	Eficacia
4	Cartillas	Tramitación de precartillas del servicio militar nacional.	\$155,153.05	Ramo 28 - Gasto Corriente	1500	Solicitudes	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de precartilla expedidas.	Gestión	Eficacia
5	Dirección CONAGUA	Supervisar el abastecimiento de agua potable.	\$238,841.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	6100	Servicios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de supervisión en tomas de agua	Gestión	Eficacia
6	Dirección CONAGUA	Atención a fugas de agua potable en el municipio	\$328,841.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	6100	Reportes	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de fugas de agua en el municipio.	Gestión	Eficacia
7	Dirección CONAGUA	Servicio de bombeo de agua potable en las diferentes tomas de las colonias	\$238,841.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	6100	Servicios	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje en el programa de bombeo de agua potable	Gestión	Eficacia
8	Dirección CONAGUA	Incrementación del servicio de agua en la cabecera municipal.	\$238,841.38	Ramo 28 - Gasto Corriente	6100	Solicitudes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de incremento del servicio de agua potable	Gestión	Eficacia
9	Planta tratadora	Tratar y transformar materia organica que se encuentra en el agua residual.	\$219,729.58	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de materia organica transformada	Gestión	Eficacia
10	Planta tratadora	Mantenimiento, supervisión y control del equipo de la planta tratadora de aguas residuales	\$339,729.58	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de supervisiones y mantenimientos	Gestión	Eficacia
11	Planta tratadora	Generación de abono organico y aguas de rehuso	\$219,729.58	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de abono.	Gestión	Eficacia
12	Planta tratadora	Limpieza de basura que se encuentra en el drenaje sanitario y barrancas, e instalaciones de la planta.	\$219,729.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de limpiezas en drenaje sanitario y barrancas.	Gestión	Eficacia
13	Mecánicos	Servicios de los vehiculos para determinar los daños o averias y/o estimar los costes de reparación.	\$465,797.54	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de servicios de vehiculos.	Gestión	Eficacia
14	Mecánicos	Vehiculos dañados o averiados, propiedad del H. Ayuntamiento.	\$465,797.54	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Servicios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de vehiculos dañados.	Gestión	Eficacia


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Presidente Municipal
 C.P. Serafin Hernández Landa
PRESIDENCIA


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Síndica Procuradora
 Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo
SINDICATURA MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno
TESORERIA


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Titular del Organismo de Control Interno
 Lic. Victor Hugo Juarez Linares
INTERVENCIÓN MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2024

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 2: Municipio que Combate la Pobreza y el Rezago de Grupos Vulnerables

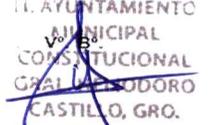
NIC	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarización												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador						
						Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimensión					
1	DIF Municipal	Apoyos económicos y en especie a la población vulnerable.	\$234,796.42	Ramo 28 - Gasto Corriente	6800	Apoyos	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de apoyos para las demandas más vulnerables de la ciudadanía	Gestión	Eficacia
2	DIF Municipal	Dotación de desayunos escolares.	\$234,796.42	Ramo 28 - Gasto Corriente	2500	Desayunos	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de desayunos entregados a las escuelas.	Gestión	Eficacia
3	DIF Municipal	Dotación de despensas a la población vulnerable.	\$234,796.42	Ramo 28 - Gasto Corriente	6000	Despensas	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de despensas otorgadas.	Gestión	Eficacia
4	DIF Municipal	Realizar eventos sociales en beneficio de la población en general.	\$1,002,514.02	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de eventos sociales para la población en general.	Gestión	Eficacia
5	DIF Municipal	Realización de campañas de activación física en la población para una vida sana.	\$234,796.42	Ramo 28 - Gasto Corriente	9500	Campañas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de campañas de activación física.	Gestión	Eficacia
6	DIF Municipal	Realización de campañas de salud en la población.	\$254,796.44	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Campañas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de campañas de salud.	Gestión	Eficacia
7	Dirección De Desarrollo Social	Campañas realizadas en temas de interés social.	\$214,555.12	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Campañas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de campañas realizadas.	Gestión	Eficacia
8	Dirección De Desarrollo Social	Gestión de apoyos económicos para beneficio de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad.	\$214,555.12	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Gestiones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de cumplimiento de la entrega de apoyos económicos.	Gestión	Eficacia
9	Dirección De Desarrollo Social	Entrega de apoyos a adultos mayores.	\$214,555.12	Ramo 28 - Gasto Corriente	2380	Solicitudes	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de apoyos otorgados a adultos mayores.	Gestión	Eficacia
10	Dirección Del Adulto Mayor	Beneficiarios al programa de la tercera edad.	\$157,581.41	Ramo 28 - Gasto Corriente	2380	Solicitudes	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de beneficiarios al programa.	Gestión	Eficacia
11	Dirección Del Adulto Mayor	Formación de clubes de adultos de la tercera edad.	\$157,581.41	Ramo 28 - Gasto Corriente	2380	Grupos	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de clubes de adultos de tercera edad.	Gestión	Eficacia
12	Dirección Del Adulto Mayor	Actividades realizadas con la ciudadanía bajo el régimen de adulto mayor.	\$357,581.40	Ramo 28 - Gasto Corriente	2380	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de actividades realizadas por los adultos mayores.	Gestión	Eficacia
13	Casa Ame	Control del registro de mujeres en estado de gestación alojadas en casa AME.	\$72,122.44	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Solicitudes	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de registro de mujeres en gestación en los alrededores del municipio.	Gestión	Eficacia
14	Casa Ame	Apoyos para las mujeres embarazadas y puerperio.	\$72,122.44	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Apoyos	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de apoyo a las mujeres embarazadas.	Gestión	Eficacia
15	Casa Ame	Pláticas de información sobre el cuidado del bebé, masajes psicoprofilácticos, lactancia materna, higiene, cuidados del bebé, tamiz.	\$72,122.44	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Pláticas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de información otorgada a las mujeres en gestación o en puerperio.	Gestión	Eficacia
16	Casa Ame	Traslado de mujeres a hospitales en urgencias.	\$72,122.44	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Solicitudes	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de mujeres trasladadas a hospitales.	Gestión	Eficacia
17	Casa Ame	Vehículos a disposición del traslado de la casa AME algún hospital.	\$72,122.44	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Solicitudes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de vehículos de traslados de la casa ame.	Gestión	Eficacia
18	Dirección De La Mujer	Atención psicológica y jurídica.	\$119,575.25	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	Gestión	Eficacia
19	Dirección De La Mujer	Campañas para combatir la violencia de género.	\$119,575.25	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Campañas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de impartición de talleres de equidad de género.	Estratégico	Eficacia
20	Dirección De La Mujer	Impartición de pláticas y conferencias sobre temas de violencia intrafamiliar.	\$119,575.25	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Pláticas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de pláticas en temas de violencia intrafamiliar.	Estratégico	Eficacia



 Autorizo

Presidente Municipal
 C.P. Serafín Hernández Landa

PRESIDENCIA



 Visto

Síndica Procuradora
 Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo

SINDICATURA MUNICIPAL



 Elaboro

Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno

TESORERÍA MUNICIPAL



 Reviso

Titular del Órgano de Control Interno
 Lic. Víctor Hugo Juárez Unares

CONTROL INTERNO MUNICIPAL

21	Dirección De La Mujer	Visitas domiciliarias a hogares e instituciones educativas.	\$119,575.25	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Visitas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de visitas domiciliarias en instituciones educativas.	Estratégico	Eficacia
22	Dirección De La Mujer	Cursos y talleres de empoderamiento a la mujer	\$119,575.24	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Cursos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de cursos para empoderar a la mujeres.	Gestión	Eficacia
23	Dirección De Las Madres Solteras	Apoyos en beneficio a madres solteras	\$280,023.77	Ramo 28 - Gasto Corriente	8650	Apoyos	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de apoyos a madres solteras.	Gestión	Eficacia
24	Dirección De Las Madres Solteras	Platicas con apoyo de las areas de salud y DIF municipal.	\$280,023.77	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Platicas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de platicas en temas de salud.	Gestión	Eficacia
25	Dirección De Desarrollo Económico	Trámite de licencias de establecimientos comerciales y apertura de locales.	\$149,347.01	Ramo 28 - Gasto Corriente	760	Licencias	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de licencias de establecimiento comerciales	Gestión	Eficacia
26	Dirección De Desarrollo Económico	Reuniones con locatarios del mercado centro y mercado nuevo.	\$149,347.01	Ramo 28 - Gasto Corriente	320	Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de reuniones de locatarios del mercado	Gestión	Eficacia
27	Dirección De Desarrollo Económico	Asignación de espacios para la feria llevada acabo en marzo.	\$149,347.01	Ramo 28 - Gasto Corriente	760	Solicitudes	2	0.16	0.16	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.16	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de espacios para la feria del municipio	Gestión	Eficacia
28	Dirección De Desarrollo Económico	Inspección de comerciantes ambulantes que invaden la via pública	\$149,347.01	Ramo 28 - Gasto Corriente	760	Visitas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de comerciantes que invaden la via pública.	Gestión	Eficacia
29	Dirección De Desarrollo Económico	Informe de cobros a comerciantes del tianguis y mercados.	\$149,347.04	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de cobros a los comerciantes del mercado	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.

Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.

Sindica Procuradora
Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo
**SINDICATURA
MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno
TESORERIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.

Titular del Organó de Control Interno
Lic. Victor Hugo Juárez Linares
INTERNO MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2024

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 3: Municipio con Administración Responsable

NIC	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarización												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador						
						Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimensión					
1	Presidencia Municipal	Apoyos económicos y en especie a la población vulnerable	\$3,095,308.38	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Solicitudes	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de apoyos para las demandas más vulnerables de la ciudadanía.	Gestión	Eficacia
2	Presidencia Municipal	Realización de gestiones ante las instancias correspondientes para beneficio del Municipio	\$463,632.75	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Solicitudes	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de gestiones realizadas.	Gestión	Eficacia
3	Presidencia Municipal	Tomar decisiones en asuntos generales	\$423,632.76	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Acuerdos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de decisiones tomadas.	Gestión	Eficacia
4	Presidencia Municipal	Cumplimiento oportuno a los Acuerdos de Cabildo	\$2,187,079.30	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Acuerdos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de acuerdos de cabildo firmados.	Gestión	Eficacia
5	Dirección de Comunicación Social	Información oportuna de las actividades y acciones del Ayuntamiento	\$219,270.22	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de actividades y acciones del ayuntamiento.	Gestión	Eficacia
6	Dirección de Comunicación Social	Difusión de comunicados y textos relativos a las acciones y determinaciones del Gobierno Municipal	\$219,270.22	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de publicidad en el municipio.	Gestión	Eficacia
7	Dirección de Comunicación Social	Transmisiones en vivo, los días lunes y miércoles	\$219,270.22	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de enlaces en vivo.	Gestión	Eficacia
8	Dirección de Comunicación Social	Asesoría en el uso y manejo de los equipo de cómputo en escuelas públicas rurales.	\$219,270.22	Ramo 28 - Gasto Corriente	5860	Capacitaciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de manejo de equipo de computo.	Gestión	Eficacia
9	Sindicatura	Asesorías en situaciones de conflicto entre la ciudadanía.	\$396,869.52	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Asesorías	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de asesorías en situaciones de conflicto entre ciudadanos.	Gestión	Eficacia
10	Sindicatura	Realización de diligencias de carácter conciliatorio para dirimir conflictos entre los ciudadanos.	\$2,160,646.43	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Solicitudes	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de diligencias para dirimir conflictos entre ciudadanos.	Gestión	Eficacia
11	Sindicatura	Salvaguarda y control del patrimonio municipal.	\$396,869.52	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de salvaguarda y control patrimonial.	Gestión	Eficacia
12	Sindicatura	Participación en los acuerdos de Cabildo.	\$396,869.54	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Acuerdos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de participaciones de acuerdos de cabildo.	Gestión	Eficacia
13	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Asistencias en las sesiones de cabildo municipal.	\$211,835.35	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje promedio de asistencias a las sesiones ordinarias de cabildo.	Gestión	Eficacia
14	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Vigilancia física de la ejecución de las obras.	\$211,835.35	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de ejecución de obras.	Gestión	Eficacia
15	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Opinión de monumentos y estatuas en lugares públicos.	\$211,835.34	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de monumentos y estatuas en el municipio.	Gestión	Eficacia
16	Regiduría de Educación y Juventud	Asistencia y autorizaciones de acuerdos en las sesiones de cabildo municipal.	\$112,157.24	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje promedio de asistencias a las sesiones de cabildo.	Gestión	Eficacia
17	Regiduría de Educación y Juventud	Proponer y promover la participación ciudadana en actividades educativas, culturales y deportivas.	\$112,157.24	Ramo 28 - Gasto Corriente	5600	Actividades	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de actividades educativas, culturales y deportivas realizadas.	Gestión	Eficacia
18	Regiduría de Educación y Juventud	Participación en las ceremonias cívicas y actos oficiales.	\$112,157.24	Ramo 28 - Gasto Corriente	1950	Ceremonias cívicas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de asistencia en ceremonias cívicas.	Gestión	Eficacia
19	Regiduría de Desarrollo Rural	Realización de programas de asistencia social.	\$336,471.72	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de programas de asistencia social.	Gestión	Eficacia
20	Regiduría de Atención y Participación Social de Migrantes	Asistencia y autorizaciones de acuerdos en las sesiones de cabildo municipal.	\$84,117.93	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje promedio de asistencias a las sesiones de cabildo.	Gestión	Eficacia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
Autorizo
 Presidente Municipal
 C.P. Serafin Hernández Landa
PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
Elabora
 Síndica Procuradora
 Psic. Yesenia Adelt Nava Castillo
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
Elabora
 Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno
TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
Revisa
 Titular del Órgano de Control Interno
 Lic. Victor Hugo Juárez Lmares
CONTROL INTERNO MUNICIPAL

21	Regiduría de Atención y Participación Social de Migrantes	Participación activa en programas sociales en atención a migrantes y contacto familiar.	\$84,117.93	Ramo 28 - Gasto Corriente	4800	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de participación de migrantes en programas sociales.	Gestión	Eficacia
22	Regiduría de Atención y Participación Social de Migrantes	Fomentar programas productivos y sociales para la generación de empleos y la reincorporación laboral de los migrantes	\$84,117.93	Ramo 28 - Gasto Corriente	850	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de generación de empleos para migrantes.	Gestión	Eficacia
23	Regiduría de Atención y Participación Social de Migrantes	Promover y vigilar el respeto de los derechos de los migrantes.	\$84,117.93	Ramo 28 - Gasto Corriente	4800	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de actividades realizadas para promover los derechos de los migrantes	Gestión	Eficacia
24	Regiduría de Equidad y Género	Promover la perspectiva de género mediante la participación de las mujeres	\$168,235.86	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de mujeres apoyadas	Gestión	Eficacia
25	Regiduría de Equidad y Género	Coadyuvar en el combate y eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres	\$168,235.86	Ramo 28 - Gasto Corriente	17353	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de conferencias de tema de violencia de género.	Gestión	Eficacia
26	Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Asistencia y autorizaciones de acuerdos en las sesiones de cabildo municipal	\$112,157.24	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje promedio de asistencias a las sesiones de cabildo	Gestión	Eficacia
27	Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Promover programas para el cuidado del medio ambiente y recursos naturales.	\$112,157.24	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de programas para conservar el medio ambiente realizados.	Gestión	Eficacia
28	Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Participación en acciones de prevención de contaminación ambiental e incendios.	\$112,157.24	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de eventos ecológicos realizados	Gestión	Eficacia
29	Regiduría de Comercio y Abasto	Supervisar la aplicación del reglamento en cuestión de vendedores en vía pública	\$168,235.86	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de aplicación del reglamento de los vendedores de vía pública	Gestión	Eficacia
30	Regiduría de Comercio y Abasto	Emisión de un informe de licencias caducadas.	\$168,235.86	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de licencia caducadas.	Gestión	Eficacia
31	Regiduría de Salud Pública y Asistencia Social	Cumplimiento de higiene en locales comerciales y artículos comestibles.	\$336,471.72	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de higiene en artículos comestibles.	Gestión	Eficacia
32	Secretaría General	Organización de las sesiones de Cabildo.	\$294,935.07	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de sesiones de cabildo.	Gestión	Eficacia
33	Secretaría General	Seguimiento oportuno a los Acuerdos de Cabildo.	\$174,935.07	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Acuerdos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de actas y acuerdos de cabildo.	Gestión	Eficacia
34	Secretaría General	Presentación al cabildo de los reglamentos que se requieren actualizar.	\$174,935.07	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de reglamentos que se pretendían actualizar.	Gestión	Eficacia
35	Secretaría General	Intervención en asuntos legales del municipio	\$643,554.71	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Solicitudes	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de asuntos legales tratados.	Gestión	Eficacia
36	Secretaría General	Emisión de documentos con validez oficial según sus atribuciones.	\$174,935.08	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Solicitudes	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de documentos emitidos	Gestión	Eficacia
37	Órgano Interno de Control	Realización auditorías internas.	\$845,692.58	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de auditorías internas realizadas	Gestión	Eficacia
38	Dirección de Planeación	Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.	\$81,874.22	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Documento	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de plan de desarrollo elaborado.	Gestión	Eficacia
39	Dirección de Planeación	Elaboración del Programa Operativo Anual.	\$81,874.22	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	4	0.4	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de cumplimiento al POA.	Gestión	Eficacia
40	Dirección de Planeación	Cursos de evaluación al desempeño	\$81,874.22	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Cursos	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de asesorías en materia de evaluación.	Gestión	Eficacia
41	Dirección de Planeación	Cursos para implementación los indicadores para la evaluación al desempeño	\$81,874.22	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Cursos	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de asesorías en materia de evaluación.	Gestión	Eficacia
42	Dirección de Planeación	Creación de nuevos formatos para la evaluación al desempeño	\$81,874.22	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentajes creados para la evaluación al desempeño	Gestión	Eficacia
43	Dirección de Planeación	Seguimiento a las metas de las actividades registradas en cada área del municipio	\$81,874.20	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de las metas registradas en cada área municipal	Gestión	Eficacia
44	Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas	Creación de protección de datos personales para cada área del municipio	\$140,936.06	Ramo 28 - Gasto Corriente	34554	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de sistema para cada área municipal.	Gestión	Eficacia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 PERIODO 2021-2024
 Presidente Municipal
 C.P. Serafín Hernández Landa
 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 PERIODO 2021-2024
 Síndica Procuradora
 Psic. Yesenia Arrieta Nava, Castillo
 MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 PERIODO 2021-2024
 Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno
 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 PERIODO 2021-2024
 Titular del Órgano de Control Interno
 Lic. Victor Hugo Juárez Linares
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2024

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 4: Municipio que Organiza a la Comunidad para el Abatimiento del Rezago en Infraestructura Social y Equipamiento de Servicios Públicos.

NC	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador					
						Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension				
1	Dirección De Obras Publicas	Elaborar propuestas de inversion de las obras y acciones a ejecutar	\$450,157.50	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	Propuestas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de elaboracion de la propuesta de las obras	Gestión	Eficacia
2	Dirección De Obras Publicas	Elaboracion de Expedientes Tecnicos de obras a ejecutarse	\$450,157.50	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	Expedientes	85	7	7	7	7	7	7.5	7	7	7	7	7	7	7.5	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de elaboracion de expedientes de obras	Gestión	Eficacia			
3	Dirección De Obras Publicas	Dar de alta las MIDS al programa SIIPSO para su Autorizacion de las obras del FISM-DF	\$475,263.63	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	Registro	18	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de obras dadas de alta en el sistema	Gestión	Eficacia				
4	Dirección De Obras Publicas	Proceso de adjudicacion de Obras a Ejecutar	\$450,157.50	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	Convocatoria	148	12	12	12	12	13	13	12	12	12	12	13	13	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje del proceso de adjudicacion de obras	Gestión	Eficacia				
5	Dirección De Obras Publicas	Llevar a cabo los procesos de liberacion de recursos de las obras aprobadas	\$450,157.50	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	Solicitudes	210	18	18	18	17	17	17	18	18	18	17	17	17	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de liberacion de recursos de obras aprobadas	Gestión	Eficacia				
6	Dirección De Obras Publicas	Verificacion y Seguimiento fisico-financiero de las obras aprobadas del FISM-DF y Convenios.	\$742,356.39	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	Supervisión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de las obras ejecutadas	Gestión	Eficacia				
7	Dirección De Obras Publicas	Elaboracion de informes trimestrales, semestral del FISM-DF, y su respectivo Cierre de Ejercicio	\$700,157.50	Ramo 28 - Gasto Corriente	6848	Informes	4	0.4	0.3	0.3	0.3	0.3	0.4	0.4	0.3	0.3	0.3	0.3	0.4	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de informe de obras públicas.	Gestión	Eficacia				
8	Dirección De Obras Publicas	AMPLIACION DE RED DE ENERGIA ELECTRICA EN LA LOCALIDAD DE IZOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$684,263.39	Ramo 33 - FAISMUN	1126	ML	179.64	0	0	0	83.40	96.24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18-abr-24	15-may-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia	
9	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE ELECTRIFICACION NO CONVENCIONAL A BASE DE PANELES SOLARES EN LA LOCALIDAD DE SAN ANTONIO DE LAS PALMAS, EN EL MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$0.00	Ramo 33 - FAISMUN	71	PZA	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	5	0	0	28-oct-24	06-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia	
10	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE BARRA PERIMETRAL EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA 'TIERRA Y LIBERTAD' EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC DEL MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$877,927.16	Ramo 33 - FAISMUN	3018	ML	80.27	0	0	32.11	49.16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16-mar-24	24-abr-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia	
11	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE BARRA PERIMETRAL EN LA ESCUELA PRIMARIA 'JUSTO SIERRA', BARRIO LA GUADALUPE, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC DEL MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$479,899.30	Ramo 33 - FAISMUN	2770	M2	88.18	0	0	70.5	17.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16-mar-24	04-abr-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia	
12	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACION DE AULAS EN ESCUELA PRIMARIA 'CUAUHTEMOC' EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$5,484,922.10	Ramo 33 - FAISMUN	3018	M2	707.45	0	0	0	0	0	0	118	366	224	0	0	0	0	0	0	22-jul-24	19-sep-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia	


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Presidente Municipal
 C.P. Serán Hernández Landa
PRESIDENCIA

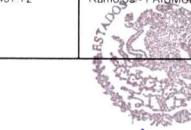

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Síndico Procurador
 Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo
SINDICATURA MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno
TESORERIA


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Titular del Organismo de Control Interno
 Lic. Víctor Hugo Juárez Linares
CONTROL INTERNO MUNICIPAL

22	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA DE LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA "JAIME TORRES BODET" EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$1,155,303.80	Ramo 33 - FAISMUN	1504	M2	660.48	0	0	0	198.14	462.34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19-abr-24	28-may-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
23	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN JARDIN DE NIÑOS "MARGARITA MAZA DE JUAREZ" EN LA LOCALIDAD DE TECOMAZUCHIL SUR, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$0.00	Ramo 33 - FAISMUN	358	M2	660.48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	330.24	330.24	11-nov-24	20-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
24	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE EDUCACION FISICA EN JARDIN DE NIÑOS "CARLOS PELLICER" EN LA LOCALIDAD DE LAS CEIBAS, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$419,520.18	Ramo 33 - FAISMUN	251	M2	171	0	0	171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12-mar-24	21-mar-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
25	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA ESCUELA PRIMARIA "FELIPE CARRILLO PUERTO" EN LA LOCALIDAD DE TLACOTENCO EN EL MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$2,171,356.67	Ramo 33 - FAISMUN	564	M2	660.48	0	0	278.87	381.61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13-mar-24	26-abr-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
26	Dirección De Obras Publicas	REHABILITACION DE SISTEMA DE AGUA ENTUBADA EN EL BARRIO DE LA GUADALUPE, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$383,397.53	Ramo 33 - FAISMUN	1504	ML	176	0	0	176	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12-mar-24	21-mar-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
27	Dirección De Obras Publicas	AMPLIACION DE SISTEMA DE AGUA ENTUBADA EN LA LOCALIDAD DE EL MORRO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$0.00	Ramo 33 - FAISMUN	321	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0.90	0.10	0	0	0	0	0	0	05-ago-24	03-sep-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
28	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL BARRIO DEL ZOQUIAL, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$0.00	Ramo 33 - FAISMUN	3018	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-oct-24	04-nov-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
29	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE LAS MESAS (ANONOS), MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$0.00	Ramo 33 - FAISMUN	125	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.45	0.55	0	0	0	0	14-oct-24	22-nov-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
30	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE COLECTOR DE CAPTACION DE AGUA PLUVIAL EN LA LOCALIDAD DE CHICHILTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$6,196,497.72	Ramo 33 - FAISMUN	919	M2	6926.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3303.22	1065.56	0	0	0	0	08-jul-24	10-sep-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Presidente Municipal
C.P. Serán Hernández Landa
PRESIDENCIA


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Síndica Procuradora
Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo
SINDICATURA MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno
TESORERIA


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Titular del Órgano de Control Interno
Lic. Víctor Hugo Juárez Linares
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

39	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PABLO GALEANA, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	3018	M2	952.38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	323.81	571.43	571.4	15-oct-24	03-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
40	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE BENITO JUAREZ, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	3018	M2	952.38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285.71	571.43	95.24	17-oct-24	05-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
41	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL, EN LA LOCALIDAD DE ZOMPANTE, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$3,000,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	799	M2	1428.57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	314.29	857.14	257.14	21-oct-24	09-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
42	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE SECUNDARIA, EN LA LOCALIDAD DE LAS VINATAS, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$3,000,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	586	M2	1428.57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	571.4	857.14	514.29	30-oct-24	18-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
43	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTENCO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	564	M2	952.38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	514.29	438.09	438.09	04-nov-24	23-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
44	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL, EN LA LOCALIDAD DE EL ENCANTO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	278	M2	952.38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	476.19	476.19	476.19	06-nov-24	25-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
45	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL, EN LA LOCALIDAD DE DURAZO SAN VICENTE, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$2,000,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	359	M2	952.38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380.95	571.43	571.43	11-nov-24	30-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
46	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL, EN LA LOCALIDAD DE TECOMAXUCHIL DEL NORTE, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$2,041,291.05	Ramo 33 - FAISMUN	270	M2	972.04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	437.42	534.62	534.62	13-nov-24	22-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
47	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL, EN LA LOCALIDAD DE LA CUENEGA, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$3,000,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	148	M2	1428.57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	542.86	885.71	885.71	12-nov-24	31-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Presidente Municipal
C.P. Serafín Hernández Landa
PRESIDENCIA


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Síndica Procuradora
Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo
SINDICATURA MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
 Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno
TESORERIA


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GENERAL HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Titular del Órgano de Control Interno
Lic. Víctor Hugo Juárez Linares
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

48	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PARQUE PUBLICO, EN LA LOCALIDAD DE PUEBLO VIEJO, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$3,000,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	871	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.08	0.60	0.32	28-oct-24	16-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
49	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE TLACOTIXTLA SEGUNDA ETAPA, BARRIO DE TLACOTIXTLA, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$1,507,327.49	Ramo 33 - FAISMUN	297	M2	509.5	0	0	292.96	216.54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	09-mar-24	17-abr-24	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
50	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE QUINTANA ROO, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO, GUERRERO.	\$3,220,656.16	Ramo 33 - FAISMUN	2306	M2	1417.5	0	0	0	261.69	676.04	479.77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19-abr-24	22-jun-24	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
51	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE MACARIO PINEDA, TRAMO CALLE LUIS SERRANO - DANIEL ARAIZA BARRIO DEL ESPINO, DE LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$1,984,073.22	Ramo 33 - FAISMUN	3572	M2	664.51	0	0	215.97	448.54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19-mar-24	27-abr-24	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
52	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE JOSE CONCEPCION HERNANDEZ SOLANO BARRIO DEL ESPINO, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$2,168,655.11	Ramo 33 - FAISMUN	2306	M2	511.5	0	0	204.60	306.90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16-mar-24	24-abr-24	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
53	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE SIN NOMBRE, EN EL BARRIO DE SAN ANTONIO (LA CAÑITA) EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO	\$685,465.56	Ramo 33 - FAISMUN	348	M2	355.1	0	0	355.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13-mar-24	24-mar-24	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
54	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE LIBERTAD EN COLONIA CENTRO, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$1,500,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	3018	M2	714.29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79.37	492.06	0	26-nov-24	09-ene-25	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
55	Dirección De Obras Publicas	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE VIRGEN DE LA NATIVIDAD EN COLONIA LA GUADALUPE, EN LA LOCALIDAD DE TLACOTEPEC, MUNICIPIO DE GENERAL HELIODORO CASTILLO, GUERRERO.	\$1,000,000.00	Ramo 33 - FAISMUN	3018	M2	476.19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	243.39	232.80	0	08-nov-24	22-dic-24	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.

Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernandez Landa
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.

Síndica Procuradora
Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo
SINDICATURA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.

Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno
TESORERIA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.

Titular del Órgano de Control Interno
Lic. Victor Hugo Juárez Linares
INTERIO MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2024

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 5: Municipio Organizado Socialmente para crear Mejores Condiciones para la Seguridad Ciudadana.

N/C	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarización												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
						Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimensión
1	Seguridad Publica	Instalación de videocamaras en el municipio	\$ 1,182,249.10	Ramo 33 - FORTAMUN	34554	Solicitudes	4	01	03	03	03	03	04	04	03	03	03	03	04	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de cámaras de video vigilancia en operación	Gestión	Eficiencia
2	Seguridad Publica	Rondines en las colonias de la cabecera municipal para prevenir posibles actos delictivos	\$ 15,928,371.25	Ramo 33 - FORTAMUN	34554	Operativos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad	Gestión	Eficacia
3	Seguridad Publica	Resguardo a servidores públicos en eventos públicos	\$ 852,249.10	Ramo 33 - FORTAMUN	34554	Solicitudes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de resguardo a los funcionarios público para un evento social.	Gestión	Eficacia
4	Seguridad Publica	Capacitaciones de adiestramiento a los policias municipales.	\$ 2,227,249.10	Ramo 33 - FORTAMUN	34554	Cursos	4	04	03	03	03	03	04	04	03	03	03	03	04	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de capacitaciones para personal de seguridad pública.	Gestión	Eficacia
5	Seguridad Publica	Dotación de uniformes para policias del municipio.	\$ 1,037,249.11	Ramo 33 - FORTAMUN	48	Uniformes	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje del incremento del equipamiento personal.	Gestión	Eficiencia
6	Seguridad Publica	Dotación de nuevo armamento a los policias.	\$ 852,249.11	Ramo 33 - FORTAMUN	48	Solicitudes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de dotación de armamento de policias.	Gestión	Eficiencia
7	Transito Municipal	Vigilancia al tránsito vehicular en las calles principales y centro de la ciudad.	\$ 1,180,762.36	Ramo 33 - FORTAMUN	6100	Servicios	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de vigilancia de las calles del centro de municipio.	Gestión	Eficacia
8	Transito Municipal	Apoyo a la ciudadanía en accidentes automovilísticos.	\$ 549,882.36	Ramo 33 - FORTAMUN	6100	Reportes	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de apoyos a los accidentados.	Gestión	Eficacia
9	Tránsito Municipal	Sanciones a los conductores de vehiculos que no respeten la normatividad.	\$ 480,762.36	Ramo 33 - FORTAMUN	6100	Reportes	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de infracciones realizadas a los conductores.	Gestión	Eficacia
10	Tránsito Municipal	Atención de las llamadas y situaciones de emergencia.	\$ 755,762.36	Ramo 33 - FORTAMUN	34554	Reportes	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de llamadas de emergencia realizadas.	Gestión	Eficacia
11	Transito Municipal	Instalación y mantenimiento de señalamientos viales	\$ 480,762.36	Ramo 33 - FORTAMUN	6100	Señalamientos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de señalamientos.	Gestión	Eficiencia
12	Proteccion Civil	Monitoreo de fenómenos ambientales que afecten a la ciudadanía	\$ 1,682,082.03	Ramo 33 - FORTAMUN	34554	Eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de fenómenos perturbadores.	Gestión	Eficacia
13	Proteccion Civil	Distribución de apoyos en especie para los damnificados de la cabecera municipal	\$ 1,792,293.01	Ramo 33 - FORTAMUN	34554	Apoyos	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de apoyo para los damnificados en el municipio.	Gestión	Eficacia
14	Protección Civil	Capacitaciones en materia de protección civil.	\$ 1,357,293.01	Ramo 33 - FORTAMUN	34554	Capacitaciones	6	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de capacitaciones en materia de protección civil.	Gestión	Eficacia
15	Protección Civil	Supervisión de albergues y refugios temporales derivados de contingencias ambientales.	\$ 1,442,293.02	Ramo 33 - FORTAMUN	34554	Visitas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de supervisión de albergues y refugios temporales.	Gestión	Eficacia
16	Protección Civil	Combate de incendios forestales en el municipio y sus comunidades.	\$ 2,127,293.01	Ramo 33 - FORTAMUN	34554	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de prevención y combate de incendios.	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.

Presidente Municipal
C.P. Serafin Hernández Landa
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.

Sindic Procuradora
Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.

Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno
TESORERIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.

Titular del Órgano de Control Interno
Lic. Victor Hugo Juárez Linares
INTERNO MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2024

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 6: Municipio que Promueve una Educación de Calidad

N/C	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiaria	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador						
						Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimensión					
1	Dirección De Educación	Solicitudes de beca de nivel básico	\$ 219,176.53	Ramo 28 - Gasto Corriente	1860	Solicitudes	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de validación de becas otorgadas en el municipio.	Gestión	Eficacia
2	Dirección De Educación	Verificación de aulas de las escuelas de nivel básico del municipio.	\$ 219,176.53	Ramo 28 - Gasto Corriente	2300	Visitas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de aulas educativas	Gestión	Eficacia
3	Dirección De Educación	Capacitaciones para el desarrollo académico del alumnado.	\$ 395,176.54	Ramo 28 - Gasto Corriente	2300	Platicas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de capacitaciones para el desarrollo del alumnado	Gestión	Eficacia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.

Autorizo

Presidente Municipal
C.P. Serafín Hernández Landa
PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.

V. B. E.

Sindica Procuradora
Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo
MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.

Elaboro

Tesorera Municipal
L.C. Monica Patricia Brito Moreno
TESORERIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.

Reviso

Título del Órgano de Control Interno
Lic. Víctor Hugo Juárez Linares
INTERNO MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2024

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Eje 7: Municipio que Impulsa el Acceso a los Servicios de Salud.

N/C	Unidad Responsable	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiaria	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador					
						Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimensión				
1	Dirección De Salud Pública	Consultas generales gratuitas a la población mas vulnerable del municipio	\$ 1,013,864.37	Ramo 28 - Gasto Corriente	7620	Consultas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de otorgamiento de consultas medicas en unidades moviles	Gestión	Eficacia
2	Dirección De Salud Pública	Realización de platicas de salud para prevenir enfermedades	\$ 505,867.79	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Platicas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud.	Gestión	Eficacia
3	Dirección De Salud Pública	Elaboración de carteles informativos y promocionales en materia de salud.	\$ 655,867.78	Ramo 28 - Gasto Corriente	34544	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-24	31-dic-24	Porcentaje de carteles informativos para la salud.	Gestión	Eficacia


Autorizo
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Presidente Municipal
 C.P. Serafin Hernández Landa
PRESIDENCIA


Vº. Eº.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 Psic. Yesenia Arlett Nava Castillo
SINDICATURA MUNICIPAL


Elabora
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 PERIODO 2021-2024
 Tesorera Municipal
 L.C. Monica Patricia Brito Moreno


Reviso
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL GRAL. HELIODORO CASTILLO, GRO.
 PERIODO 2021-2024
 Titular del Organó de Control Interno
 Lic. Victor Hugo Juárez Linares
INTERNA MUNICIPAL



TIPO DE EVALUACIONES

Se deben considerar dos tipos de evaluaciones durante la vigencia del presente Programa Anual de Evaluaciones: Internas y Externas.

Para tales efectos y en cumplimiento a lo emitida por la legislación federal en la materia se determinó que las evaluaciones externas se realizarán a los fondos siguientes:

- I. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)
- II. Fondo de Aportaciones para Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN)



Por otra parte, se determinó que las evaluaciones externas o de otro tipo realizadas a los programas municipales serán las siguientes:

- I. Evaluación del grado de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (2021-2024) y Ejercicio Fiscal 2024
- II. Evaluación de verificación del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2024.



a) Agenda de evaluaciones internas

Se realiza por el propio Ayuntamiento, con el objeto de dar un seguimiento constante y detectar situaciones que puedan corregirse para que los resultados sean los esperados. Éste tipo de Evaluación se apegará a lo siguiente:

Cronograma de Ejecución

Tipo de Evaluación	Fondo Federal	Dependencia Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Evaluación del grado de Cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo	No aplica	Secretaría de Planeación	01/Enero/2024	31/Diciembre/2024
Evaluación de verificación del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	No aplica	Organismos Responsables del seguimiento de la Evaluación	01/Enero/2024	31/Diciembre/2024





Productos a entregar:

- ✓ Informe de evaluación y base de datos generada para la evaluación
- ✓ Informes Trimestrales de evaluación a SEFINA.

b) Agenda de evaluaciones externas

Evaluaciones externas de los Fondos Federales, correspondientes al ejercicio fiscal 2024.

Cronograma de Ejecución

Tipo de Evaluación	Dependencia	Responsable	Fecha de Termino
Evaluación Especifica del Programa de Obras y Acciones del FAISM	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM)	Dirección de Obras Públicas	31/Octubre/2024

c) Presupuesto y financiamiento de las evaluaciones externas

En cuanto al presupuesto que se asigne para la realización de las evaluaciones, se establecerá de acuerdo a las propuestas de costos que se reciban por parte de los evaluadores externos. El financiamiento para el pago de dichas evaluaciones estará sujeto a la disponibilidad de recursos y a las fuentes de financiamiento que así se determinen.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

[Signature]

PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

[Signature]

SINDICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

[Signature]

TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024

[Signature]

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Se dará cumplimiento a lo establecido en los lineamientos generales del Sistema de Evaluación del Desempeño, en los cuales se establece que los entes públicos deberán publicar dentro de los 30 días hábiles siguientes de haber recibido el informe final de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.

Los resultados de las evaluaciones se darán a conocer a los titulares de los organismos de la Administración Pública Municipal, a los responsables directos de los Fondos Federales y programas municipales, y se publicarán en la página web del H. Ayuntamiento, y conforme a lo establecido por las normas para la difusión de las evaluaciones externas emitidas por la CONAC.

SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) son los hallazgos (factores críticos positivos con lo que se cuenta) debilidades (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir). Oportunidades (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas) y Amenazas (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos) identificadas en evaluaciones que pueden ser atendidos para la mejora de un programa o para mejorar la aplicación de Fondos Federales, mejorar el diseño y desempeño de los proyectos y el proceso programático y en su caso la toma de decisiones presupuestarias.

Para ello, se deberá seguir el procedimiento de acuerdo al Mecanismo de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, emitido por la Secretaría de Planeación.

FINALIDAD DE LA EVALUACIÓN

Obtener un Análisis sistemático, evaluación y reporte de resultados obtenidos del plan de obras y acciones gubernamentales emprendidas, cuyo objetivo de tal intervención pública y finalidad es determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como la eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad del ente público municipal.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
SECRETARÍA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
GRAL. HELIODORO
CASTILLO, GRO.
PERIODO 2021-2024
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL