Entidad Fiscalizada: Municipio de General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Formato ED-1

UNIDOS EN LA TRANSFORMACIÓN

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario Programado: $ 4,653,315.76 **Costo del Programa presupuestario Ejercido:** $ 3,620,753.42 **Fecha de elaboración**: 31 de diciembre de 2024

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	**Nombre del Programa presupuestario**	**Nombre del indicador**	**Método de Cálculo**	**Tipo de Indicador**	**Frecuencia de Medición**	**Metas**			**U.M.**	**Parámetros de Semaforización**		
						Programadas	**Realizadas**	**Resultado**		**Critico**	**Con riesgo**	**Aceptable**
Licencias	Compromiso Social Compartido	Porcentaje de verificación de licencias y permisos.	(Licencias verificadas/Licencias programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de expedición de licencias para conducir.	(Licencias expedidas/Licencias solicitadas)*100	Gestión	Semestral	1800	1800	100	Porcentaje			Aceptable
Cartillas		Porcentaje de cartillas militares expedidas.	(Número de expediciones/Número de solicitudes)*100	Gestión	Semestral	600	600	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de precartilla expedidas.	(Número de precartillas expedidas/Número de cartillas programadas)*100	Gestión	Semestral	240	240	100	Porcentaje			Aceptable
Dirección CONAGUA		Porcentaje de supervisión en tomas de agua.	(Número de supervisiones realizadas/Número de supervisiones programadas)*100	Gestión	Semestral	48	48	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de fugas de agua en el municipio.	(Número de fugas reparadas/Total de fugas de agua en el municipio)*100	Gestión	Semestral	120	120	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje en el programa de bombeo de agua potable	(Número de bombeos realizados al día/Número de bombeos programados por día)*100	Gestión	Semestral	72	72	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de incremento del servicio de agua potable.	(Servicio de agua instalado/Servicio de agua programado)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
Planta tratadora		Porcentaje de materia organica transformada.	(Total de materia organica que se transformo/Total de materia organiza por transformar programada)*100	Gestión	Semestral	6	6	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:	Revisó:	V°. B°.:	Autorizó:
M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno Tesorera Municipal	L.C. Dulce Cristina Molina Corona Titular del Órgano Interno de Control Municipal	L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez Sindica Procuradora	C. Aurelio Patiño Torres Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Planta tratadora	Compromiso Social Compartido	Porcentaje de supervisiones y mantenimientos.	(Número de supervisiones realizadas/Número de supervisiones programadas)*100	Gestión	Semestral	6	6	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de abono.	(Total de abono generado/Total de abono por producir programado)*100	Gestión	Semestral	6	6	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de limpiezas en drenaje sanitario y barrancas.	(Número de limpiezas realizadas/Número de limpiezas programadas)*100	Gestión	Semestral	6	6	100	Porcentaje			Aceptable
Mecánicos		Porcentaje de servicios de vehículos.	(Número de servicios de los vehículos realizados/Número de servicios programados)*100	Gestión	Semestral	48	48	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de vehículos dañados.	(Número de vehículos reparados/Número de vehículos dañados)*100	Gestión	Semestral	48	48	100	Porcentaje			Aceptable
Órgano Interno de Control		Porcentaje de auditorías internas realizadas.	(Auditorías realizadas en las áreas/Áreas programadas del municipio)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Entidad Fiscalizada: Municipio de General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Formato ED-1

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario Programado: $ 3,403,101.56 **Costo del Programa presupuestario Ejercido:** $ 3,485,442.50 **Fecha de elaboración**: 31 de diciembre de 2024

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	**Nombre del Programa presupuestario**	**Nombre del indicador**	**Método de Cálculo**	**Tipo de Indicador**	**Frecuencia de Medición**	**Metas**			**U.M.**	**Parámetros de Semaforización**		
						Programadas	**Realizadas**	**Resultado**		**Critico**	**Con riesgo**	**Aceptable**
DIF Municipal	Desarrollo Social Municipal	Porcentaje de apoyos para las demandas más vulnerables de la ciudadanía.	(Apoyos económicos recibidos/Población programada)*100	Gestión	Semestral	3600	3600	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de desayunos entregados a las escuelas.	(Desayunos entregados/Desayunos programados)*100	Gestión	Semestral	1800	1800	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de despensas otorgadas.	(Despensas otorgadas/Despensas programadas)*100	Gestión	Semestral	4800	4800	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de eventos sociales para la población en general.	(Número de eventos realizados/Número de eventos programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de campañas de activación física.	(Número de ciudadanos ejercitandose/Número de campañas realizadas)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de campañas de salud.	(Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Dirección De Desarrollo Social		Porcentaje de campañas realizadas.	(Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de cumplimiento de la entrega de apoyos económicos.	(Sumatoria de los apoyos económicos entregados/Total de apoyos económicos programados)*100	Gestión	Semestral	120	120	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de apoyos otorgados a adultos mayores.	(Número de apoyos entregados/Número de adultos beneficiados)*100	Gestión	Semestral	1200	1200	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Dirección De Desarrollo Económico	Desarrollo Social Municipal	Porcentajde licencias de establecimiento comerciales.	(Número de licencias de aperturas realizadas/Número de licencias programadas)*100	Gestión	Semestral	600	600	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de reuniones de locatarios del mercado.	(Número de reuniones realizadas con locatarios/Número de reuniones programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de espacios para la feria del municipio.	(Número de espacios asignados/Número de espacios programados)*100	Gestión	Semestral	2	2	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de comerciantes que invaden la vía pública.	(Número de inspecciones realizadas/Número de inspecciones programadas)*100	Gestión	Semestral	48	48	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de cobros a los comerciantes del mercado.	(Número de cobros realizados/Número de comerciantes en el tianguis)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Entidad Fiscalizada: Municipio de General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Formato ED-1

UNIDOS EN LA TRANSFORMACIÓN

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario Programado: $ 2,191,280.20 **Costo del Programa presupuestario Ejercido:** $ 1,691,660.42 **Fecha de elaboración**: 31 de diciembre de 2024

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	**Nombre del Programa presupuestario**	**Nombre del indicador**	**Método de Cálculo**	**Tipo de Indicador**	**Frecuencia de Medición**	**Metas**			**U.M.**	**Parámetros de Semaforización**		
						Programadas	**Realizadas**	**Resultado**		**Critico**	**Con riesgo**	**Aceptable**
Dirección Del Adulto Mayor	Atención a Grupos Vulnerables	Porcentaje de beneficarios al programa.	(Número de beneficiarios/Número de personas adultas programadas)*100	Gestión	Semestral	1200	1200	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de clubes de adultos de tercera edad.	(Número de clubes formados/Número de clubes programados)*100	Gestión	Semestral	1200	1200	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de actividades realizadas por los adultos mayores.	(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Casa Ame		Porcentaje de registro de mujeres en gestación en los alrededores del municipio.	(Número de mujeres embarazadas alojadas/Número de mujeres programadas)*100	Gestión	Semestral	1800	1800	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de apoyo a las mujeres embarazadas.	(Número de apoyos brindados/Número de apoyos programados)*100	Gestión	Semestral	1200	1200	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de información otorgada a las mujeres en gestación o en puerperio.	(Número de platicas realizadas/Número de platicas programadas)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de mujeres trasladadas a hospitales.	(Número de traslados realizados/Número de traslados programados)*100	Gestión	Semestral	240	240	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de vehículos de traslados de la casa ame.	(Número de vehículos disponibles/Número de vehículos programados)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
Dirección De La Mujer		Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Total de asesorías jurídicas otorgadas/Total de asesorías jurídicas programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Dirección De La Mujer	Atención a Grupos Vulnerables	Porcentaje de impartición de talleres de equidad de género.	(Número de mujeres violentadas/Número de mujeres en el municipio)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de platicas en temas de violencia intrafamiliar.	(Número de platicas realizadas/Número de platicas programadas)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de visitas domiciliarias en instituciones educativas.	(Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas)*100	Gestión	Semestral	48	48	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de cursos para empoderar a la mujeres.	(Cursos de empoderamiento otorgados/Cursos de empoderamiento programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Dirección De Las Madres Solteras		Porcentaje de apoyos a madres solteras.	(Apoyos económicos otorgados/Apoyos económicos programados)*100	Gestión	Semestral	2400	1800	75	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de platicas en temas de salud.	(Platicas realizadas/Platicas programadas)*100	Gestión	Semestral	12	9	75	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Entidad Fiscalizada: Municipio de General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Formato ED-1

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario Programado: $ 27,369,538.40 **Costo del Programa presupuestario Ejercido:** $ 29,949,145.92 **Fecha de elaboración**: 31 de diciembre de 2024

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	**Nombre del Programa presupuestario**	**Nombre del indicador**	**Método de Cálculo**	**Tipo de Indicador**	**Frecuencia de Medición**	**Metas**			**U.M.**	**Parámetros de Semaforización**		
						Programadas	**Realizadas**	**Resultado**		**Critico**	**Con riesgo**	**Aceptable**
Presidencia Municipal	Modernización Administrativa	Porcentaje de apoyos para las demandas más vulnerables de la ciudadanía.	(Apoyos económicos recibidos/Población programada)*100	Gestión	Semestral	1200	1200	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de gestiones realizadas.	(Número de gestiones realizadas/Número de gestiones programadas)*100	Gestión	Semestral	1200	1200	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de decisiones tomadas.	(Número de decisiones tomadas/Número de sesiones de cabildo)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de acuerdos de cabildo firmados.	(Acuerdos de cabildo firmados/Acuerdos de cabildo programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Dirección de Comunicación Social		Porcentaje de actividades y acciones del ayuntamiento.	(Actividades realizadas por el ayuntamiento/Actividades programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de publicidad en el municipio.	(Número de publicaciones en paginas web/Número de publicaciones programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de enlaces en vivo.	(Número de transmisiones en vivo realizadas/Número de transmisiones en vivo programadas)*100	Gestión	Semestral	96	96	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de manejo de equipo de computo.	(Número de cursos dados para el paquete office/Número de cursos programados)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Sindicatura	Modernización Administrativa	Porcentaje de asesorías en situaciones de conflicto entre ciudadanos.	(Número de asesorías realizadas/Número de asesorías programadas)*100	Gestión	Semestral	72	72	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de diligencias para dirimir conflictos entre ciudadanos.	(Número de conflictos solucionados/Número de conflictos registrados)*100	Gestión	Semestral	120	120	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de salvaguarda y control patrimonial.	(Número de acciones de salvaguarda de patrimonio realizado/Número de acciones de salvaguarda)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de participaciones de acuerdos de cabildo.	(Número de participaciones realizadas/Número de acuerdos de cabildo)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas		Porcentaje promedio de asistencias a las sesiones ordinarias de cabildo.	(Promedio de asistencias a las sesiones ordinarias de cabildo/Promedio de asistencias ordinarias programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de ejecución de obras.	(Número de obras ejecutadas/Número de obras programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de monumentos y estatuas en el municipio.	(Número de opiniones positivas/Número de opiniones negativas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Regiduría de Educación y Juventud		Porcentaje promedio de asistencias a las sesiones ordinarias de cabildo.	(Promedio de asistencias a las sesiones ordinarias de cabildo/Promedio de asistencias a sesiones programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Regiduría de Educación y Juventud	Modernización Administrativa	Porcentaje de actividades educativas, culturales y deportivas.	(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de participación en las ceremonias civicas y actos oficiales.	(Número de asistencia en las ceremonias civicas/Número de ceremonias civicas programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Regiduría de Desarrollo Rural		Porcentaje de programas de asistencia social.	(Programas de asistencia social realizados/Programas de asistencia social programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Regiduría de Atención y Participación Social de Migrantes.		Porcentaje promedio de asistencias a las sesiones ordinarias de cabildo.	(Promedio de asistencias a las sesiones ordinarias de cabildo/Promedio de asistencias a sesiones programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de atención al migrante a través de programas sociales.	(Número de apoyos sociales otorgados a migrantes/Número de apoyos sociales programados a migrantes)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de generación de empleos para migrantes.	(Total de personas desempleadas atendidas/Total de la población desempleada)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de atención al migrante para respetar sus derechos.	(Número de actividades realizadas para promover los derechos de los migrantes/Número actividades programadas para promover los derechos de los migrantes)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Regiduría de Equidad y Género	Modernización Administrativa	Porcentaje de participación de las mujeres para promover la perspectiva de género.	(Mujeres apoyadas/Total de Mujeres que necesita el apoyo)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de conferencias de tema de violencia de género.	(Número de conferencias realizadas/Número de conferencias programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales		Porcentaje promedio de asistencias a las sesiones ordinarias de cabildo.	(Promedio de asistencias a las sesiones ordinarias de cabildo/Promedio de asistencias a sesiones programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de participación en la conservación del medio ambiente	(Programas para conservar el medio ambiente realizados/Programas para conservar el medio ambiente programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de acciones realizadas para promover el cuidado del medio ambiente.	(Número de eventos ecológicos realizados/Número de eventos ecológicos programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Regiduría de Comercio y Abasto Popular		Porcentaje de aplicación del reglamento de los vendedores de vía pública.	(Reglamento aplicado a vendedores/Reglamento programado)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de licencia caducadas.	(Informe realizado/Informe programado)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Regiduria de Salud Publica y Asistencia Social		Porcentaje de higiene en artículos comestibles.	(Locales comerciales que cumplen con sector salubridad/Locales comerciales del municipio)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Secretaria General		Porcentaje de sesiones de cabildo.	(Sesiones de cabildo realizadas/Sesiones de cabildo convocadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Secretaria General	Modernización Administrativa	Porcentaje actas y acuerdos de cabildo.	(Número de acuerdos cumplidos/Número de sesiones organizadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de reglamentos que se pretendan actualizar.	(Número de reglamentos actualizados/Número de reglamentos programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de asuntos legales tratados.	(Número de asuntos legales atendidos/Número de asuntos legales por atender)*100	Gestión	Semestral	120	120	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de documentos emitidos.	(Cantidad de documentos expedidos/Total de documentos)*100	Gestión	Semestral	3600	3600	100	Porcentaje			Aceptable
Dirección de Planeación		Porcentaje de plan de desarrollo elaborado.	(Plan de desarrollo elaborado/Plan de desarrollo programado)*100	Gestión	Semestral	1	1	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de cumplimiento al POA.	(Número de programas evaluados/Programas establecidos)*100	Gestión	Semestral	4	4	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de asesorías en materia de evaluación.	(Cursos impartidos/Total de cursos programados)*100	Gestión	Semestral	6	6	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de asesorías en materia de evaluación.	(Cursos en materia de evaluación/Total de cursos brindados en materia de SEDM)*100	Gestión	Semestral	6	6	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentajes creados para la evaluación al desempeño.	(Número de formatos creados/Número de formatos programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de las metas registradas en cada área municipal.	(Número de metas actividades evaluadas/Número de metas actividades programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas	Modernización Administrativa	Porcentaje de sistema para cada área municipal.	(Total de áreas con sistema de protección de datos/Total de áreas del municipio)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de protección de datos personales para los servidores públicos.	(Total de servidores públicos protegidos del municipio /Total de servidores públicos del municipio)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de actualización de la pagina web.	(Archivos actualizados/Información reciente del municipio)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de asesorías de transparencia y protección de datos.	(Asesorías realizadas/Total de asesorías programadas)*100	Gestión	Semestral	5	5	100	Porcentaje			Aceptable
Tesoreria Municipal		Porcentaje de formulación de los presupuestos.	(Número de presupuestos formulados/Número de presupuestos programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de mejoramiento de esquemas de recaudación.	(Esquemas de recaudación mejorado/Esquemas de recaudación existente)*100	Gestión	Semestral	4	4	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de trámites realizados.	(Número de trámites realizados/Número de trámites programados)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de elaboración de nominas.	(Nóminas pagadas/Nóminas elaboradas)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de criterios de disciplina presupuestal para el control de egresos.	(Criterios de disciplina aplicados/Criterios de disciplina por aplicar)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
Registro Civil		Porcentaje de actas de nacimientos en el municipio.	(Actas de nacimientos expedidas/Actas de nacimientos programadas)*100	Gestión	Semestral	6000	6000	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Registro Civil	Modernización Administrativa	Porcentaje de expedición de actas de matrimonios.	(Actas de matrimonios expedidas/Actas de matrimonios programadas)*100	Gestión	Semestral	300	300	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de registros de defunción.	(Número de actas expedidas/Total de personas fallecidas durante el semestre)*100	Gestión	Semestral	240	240	100	Porcentaje			Aceptable
Dirección De Catastro		Porcentaje de cobranza del impuesto predial.	(Número de predios cobrados/Número de predios en el municipio)*100	Gestión	Semestral	3100	3100	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de cartera vencida del predial.	(Número de cartera de ciudadanos morosos que pagaron/Número de ciudadanos morosos)*100	Gestión	Semestral	2400	2400	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de incremento de contribuyentes en el municipio.	(Contribuyentes dados de alta/Censo realizado)*100	Gestión	Semestral	600	600	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de incremento en la cartografía catastral.	(Altas de nuevos predios en la cartografía catastral registrados/Predios en la cartografía catastral por registrar programados)*100	Gestión	Semestral	3600	3600	100	Porcentaje			Aceptable
Oficialía Mayor		Porcentaje de actualización de empleados.	(Total de empleados que laboran en el ayuntamiento identificados/Total de empleados que laboran en el ayuntamiento por identificar)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de supervisiones en reclutamiento de personal.	(Total de supervisiones a nuevo personal a seleccionar realizados/Total de supervisiones a nuevo personal a seleccionar programadas)*100	Gestión	Semestral	120	120	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Oficialía Mayor	Modernización Administrativa	Porcentaje de capacitaciones implementadas al personal adscrito.	(Total de capacitaciones al personal adscrito realizadas/Total de capacitaciones al personal adscrito por efectuar)*100	Gestión	Semestral	4	4	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de material otorgado a las áreas del ayuntamiento.	(Cajas de material entregado/Áreas del municipio)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Entidad Fiscalizada: Municipio de General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Formato ED-1

UNIDOS EN LA TRANSFORMACIÓN

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario Programado: $ 213,256,960.55 **Costo del Programa presupuestario Ejercido:** $ 223,830,483.24 **Fecha de elaboración**: 31 de diciembre de 2024

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	**Nombre del Programa presupuestario**	**Nombre del indicador**	**Método de Cálculo**	**Tipo de Indicador**	**Frecuencia de Medición**	**Metas**			**U.M.**	**Parámetros de Semaforización**		
						Programadas	**Realizadas**	**Resultado**		**Critico**	**Con riesgo**	**Aceptable**
Dirección De Obras Publicas	FISM	Porcentaje de elaboración de la propuesta de las obras públicas del municipio.	(Propuestas elaboradas/Propuestas por elaborar)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de elaboración de expedientes de obras.	(Expedientes elaborados/Expedientes programados)*100	Gestión	Semestral	85	85	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de obras dadas de alta en el sistema.	(Obras y proyetos registrados/Número de obras en la propuesta)*100	Gestión	Semestral	18	18	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje del proceso de adjudicación de obras.	(Adjudicación de obras realizadas/Adjudicación de obras por realizar)*100	Gestión	Semestral	148	148	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de liberación de recursos de obras aprobadas.	(Obras aprobadas/Obras programadas)*100	Gestión	Semestral	210	210	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de las obras ejecutadas.	(Obras en proceso/Total de obras aprobadas)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de informe de obras públicas.	(Informes otorgados/Informes programados)*100	Gestión	Semestral	4	4	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de avance de obra	(Obra realizada/Obra programada)*100	Gestión	Semestral	1	1	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:	Revisó:	V°. B°.:	Autorizó:
M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno Tesorera Municipal	L.C. Dulce Cristina Molina Corona Titular del Órgano Interno de Control Municipal	L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez Sindica Procuradora	C. Aurelio Patiño Torres Presidente Municipal

Entidad Fiscalizada: Municipio de General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Formato ED-1

UNIDOS EN LA TRANSFORMACIÓN

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario Programado: $ 5,586,903.34 **Costo del Programa presupuestario Ejercido:** $ 7,167,149.32 **Fecha de elaboración**: 31 de diciembre de 2024

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	**Nombre del Programa presupuestario**	**Nombre del indicador**	**Método de Cálculo**	**Tipo de Indicador**	**Frecuencia de Medición**	**Metas**			**U.M.**	**Parámetros de Semaforización**		
						Programadas	**Realizadas**	**Resultado**		**Critico**	**Con riesgo**	**Aceptable**
Dirección De Servicios Públicos	Servicios Públicos	Porcentaje de recolección de basura	(Toneladas de basura recolectada/Toneladas de basura programada)*100	Gestión	Semestral	48	48	100	Porcentaje			**Aceptable**
		Porcentaje de pipas de agua.	(Número de pipas distribuidas/Número de pipas programadas)*100	Gestión	Semestral	72	72	100	Porcentaje			**Aceptable**
		Porcentaje de sustitución de Luminarias de LED.	(Luminarias instaladas/Total de luminarias de alumbrado público en el municipio)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			**Aceptable**
		Porcentaje de permisos y trámites de tomas de agua.	(Número de permisos otorgados/Número de permisos solicitados)*100	Gestión	Semestral	300	300	100	Porcentaje			**Aceptable**

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Entidad Fiscalizada: Municipio de General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Formato ED-1

UNIDOS EN LA TRANSFORMACIÓN

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario Programado: $ 1,363,142.82 **Costo del Programa presupuestario Ejercido:** $ 1,382,198.95 **Fecha de elaboración**: 31 de diciembre de 2024

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	**Nombre del Programa presupuestario**	**Nombre del indicador**	**Método de Cálculo**	**Tipo de Indicador**	**Frecuencia de Medición**	**Metas**			**U.M.**	**Parámetros de Semaforización**		
						Programadas	**Realizadas**	**Resultado**		**Critico**	**Con riesgo**	**Aceptable**
Dirección De Ecología	IED (Desarrollo Rural y Protección del Medio Ambiente)	Porcentaje de campañas realizadas.	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de áreas verdes del municipio.	(Áreas verdes rescatadas/Áreas verdes programadas para rescatar)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de platicas realizadas para fomentar el respeto por el medio ambiente.	(Número de platicas realizadas/Número de platicas programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de vigilantes voluntarios reclutados.	(Vigilantes reclutados/Vigilantes programadas)*100	Gestión	Semestral	180	180	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de programas de limpieza.	(Programas de limpieza realizados/Programas de limpieza programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Dirección De Desarrollo Rural		Porcentaje de apoyo a fertilizante.	(Apoyos de fertilizantes entregados a productores/Apoyos gestionados de fertilizante)*100	Gestión	Semestral	1500	1500	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de herramientas para producción agrícola entregada.	(Número de herramientas otorgadas/Número de herramientas programadas)*100	Gestión	Semestral	19	19	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de animales otorgados a los ganaderos del municipio.	(Número de animales entregados/Número de animales programados)*100	Gestión	Semestral	240	240	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de bodegas construidas.	(Número de bodegas y galeras construidas/Número de bodegas y galeras programadas)*100	Gestión	Semestral	1	1	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Entidad Fiscalizada: Municipio de General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Formato ED-1

UNIDOS EN LA TRANSFORMACIÓN

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario Programado: $ 34,074,404.30 **Costo del Programa presupuestario Ejercido:** $ 30,218,039.92 **Fecha de elaboración**: 31 de diciembre de 2024

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	**Nombre del Programa presupuestario**	**Nombre del indicador**	**Método de Cálculo**	**Tipo de Indicador**	**Frecuencia de Medición**	**Metas**			**U.M.**	**Parámetros de Semaforización**		
						Programadas	**Realizadas**	**Resultado**		**Critico**	**Con riesgo**	**Aceptable**
Seguridad Publica	FORTAMUN	Porcentaje de cámaras de video vigilancia en operación.	(Número de videocámaras funcionando/Total de videocámaras instaladas)*100	Gestión	Semestral	4	4	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Total de operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento/Operativos de seguridad realizados)*100	Gestión	Semestral	120	120	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de resguardo a los funcionarios público para un evento social.	(Número de resguardo a funcionarios/Número de eventos realizados)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de capacitaciones para personal de seguridad pública.	(Número de elementos capacitados/Número de elementos programados)*100	Gestión	Semestral	4	4	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje del incremento del equipamiento personal.	(Uniformes otorgados/Total de policías del municipio)*100	Gestión	Semestral	96	96	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de dotación de armamento de policias.	(Número de armamento otorgado/Número de policias del municipio)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
Tránsito Municipal		Porcentaje de vigilancia de las calles del centro de municipio.	(Número de elementos de tránsito operando/Número de calles del municipio)*100	Gestión	Semestral	60	60	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de apoyos a los accidentados.	(Apoyos realizados/Accidentes ocurridos)*100	Gestión	Semestral	48	48	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de Infracciones realizadas a los conductores.	(Infracciones cobradas/Infracciones realizadas)*100	Gestión	Semestral	120	120	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Tránsito Municipal	FORTAMUN	Porcentaje de llamadas de emergencia realizadas.	(Número de llamadas atendidas/Número de llamadas realizadas)*100	Gestión	Semestral	600	600	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de señalamientos.	(Número de señalamientos instalados/Número de señalamientos programados a instalar)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
Protección Civil		Porcentaje de fenómenos perturbadores.	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de apoyo para los damnificados en el municipio.	(Número de damnificados apoyados/Total de damnificados)*100	Gestión	Semestral	600	600	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de capacitaciones en materia de protección civil.	(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas)*100	Gestión	Semestral	6	6	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de supervisión de albergues y refugios temporales.	(Total de supervisión en albergues y refugios temporales/Total supervisiones de albergues y refugios en el municipio)*100	Gestión	Semestral	24	24	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de prevención y combate de incendios.	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos/Cursos de prevención y combate de incendios programados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:

M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno
Tesorera Municipal

Revisó:

L.C. Dulce Cristina Molina Corona
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vº. Bº.:

L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez
Sindica Procuradora

Autorizó:

C. Aurelio Patiño Torres
Presidente Municipal

Entidad Fiscalizada: Municipio de General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Formato ED-1

UNIDOS EN LA TRANSFORMACIÓN

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario Programado: $ 833,529.60 **Costo del Programa presupuestario Ejercido:** $ 616,411.35 **Fecha de elaboración**: 31 de diciembre de 2024

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	**Nombre del Programa presupuestario**	**Nombre del indicador**	**Método de Cálculo**	**Tipo de Indicador**	**Frecuencia de Medición**	**Metas**			**U.M.**	**Parámetros de Semaforización**		
						Programadas	**Realizadas**	**Resultado**		**Critico**	**Con riesgo**	**Aceptable**
Dirección De Educación	Fortalecimiento a la Educación	Porcentaje de validación de becas otorgadas en el municipio.	(Solicitudes de becas validadas/Solicitudes de becas recibidas)*100	Gestión	Semestral	600	600	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de aulas educativas.	(Aula educativas verificadas/Escuelas existentes en el municipio)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de capacitaciones para el desarrollo del alumnado.	(Capacitaciones realizadas/Alumnado que asistio a las capacitaciones)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:	Revisó:	V°. B°.:	Autorizó:
M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno Tesorera Municipal	L.C. Dulce Cristina Molina Corona Titular del Órgano Interno de Control Municipal	L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez Sindica Procuradora	C. Aurelio Patiño Torres Presidente Municipal

Entidad Fiscalizada: Municipio de General Heliodoro Castillo, Guerrero.

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Formato ED-1

UNIDOS EN LA TRANSFORMACIÓN

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario Programado: $ 2,042,603.36 **Costo del Programa presupuestario Ejercido:** $ 1,555,381.90 **Fecha de elaboración**: 31 de diciembre de 2024

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	**Nombre del Programa presupuestario**	**Nombre del indicador**	**Método de Cálculo**	**Tipo de Indicador**	**Frecuencia de Medición**	**Metas**			**U.M.**	**Parámetros de Semaforización**		
						Programadas	**Realizadas**	**Resultado**		**Critico**	**Con riesgo**	**Aceptable**
Dirección De Salud Pública	Fortalecimiento a la Salud Pública	Porcentaje de otorgamiento de consultas medicas en unidades moviles.	(Consultas medicas otorgadas/Consultas medicas programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de jornadas para prevención de la salud.	(Número de pláticas de prevención impartidas/Platicas programadas)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable
		Porcentaje de carteles informativos para la salud.	(Número de carteles realizados en materia de salud/Número de promocionales entregados)*100	Gestión	Semestral	12	12	100	Porcentaje			Aceptable

Elaboró:	Revisó:	V°. B°.:	Autorizó:
M.C.G. Mónica Patricia Brito Moreno Tesorera Municipal	L.C. Dulce Cristina Molina Corona Titular del Órgano Interno de Control Municipal	L.A. Katherine Elena Guerrero Téllez Sindica Procuradora	C. Aurelio Patiño Torres Presidente Municipal